

The background of the page is a solid light gray. Overlaid on this background is a large, abstract graphic composed of thick white lines. These lines form a network of circles and straight segments. Some circles are complete, while others are partially cut off by the edges of the page. The lines vary in thickness and orientation, creating a dynamic, geometric pattern that suggests connectivity and structure.

Filmhåndværker - for frisører

SUS, Serviceerhvervenes
Efteruddannelsesudvalg

Lene Rømer, november 2020



Filmhåndværker - for frisører

© Børne- og Undervisningsministeriet (november 2020). Materialet er udviklet af Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg i samarbejde med Lene Rømer. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

SUS

Serviceerhvervenes Uddannelsesudvalg

Vesterbrogade 6D, 4.

1620 København V.

Tlf. 32 54 50 55

www.susudd.dk

sus@sus-udd.dk



Indholdsfortegnelse

Forord.....	4
Manuskript.....	5
Breakdown.....	7
Research	8
Kontinuitet.....	10
Produktionsplan.....	13
Dagsprogram	16
Sminkeprøve.....	9
Passe set.....	16
Vedligeholde skuespiller.....	20
Adfærd på set og sminkevogn.....	21



Filmhåndværker - for frisører

Forord

Fremtidens krav er det der tales om, når man taler om 21st century skills. Fremtidens krav til håndværkernes kompetencer er skærpet, og det er ikke nok at kunne sit håndværk, man bliver også nødt til at kunne anvende sine kompetencer i andre sammenhænge.

Denne uddannelse skal være med til at klæde frisørerne på, til at kunne bruge frisørfaget i en anden sammenhæng.

Uddannelsen er med til at give frisørerne nye kompetencer, som kan anvendes på en filmproduktion eller i den digitale industri.

Der er en øget efterspørgsel i markedet efter håndværkere, der kan indgå på filmproduktioner, da produktionen af film er støt stigende. Der er ligeledes et stigende fokus på professionalisering af filmarbejdere.

Dette kompendie er et materiale, der er med til at professionalisere, samt klæde frisørerne på, til at kunne indgå i en filmproduktion.

I materialet findes der en uddybning af de forskellige begreber, samt hvordan de anvendes i forhold til sminkeafdelingen.

At være frisør på en filmproduktion er noget helt andet, end at stå i en salon. Når man laver film, handler det ikke om service, salg og skabe den nye smarte frisurer, men om at kunne fortolke andres beskrivelser af en person, samt visualisere en karakter, så den er overbevisende for dem, der ser filmen og derigennem kan de leve sig ind i filmens univers.



Manuskript

Et manuskript er forfatterens optegnelse af replikker og beskrivelser af scener.

Manuskriptet er det skriftlige dokument, som er grundlaget for et teaterstykke, film- eller en tv-produktion. Manuskriptet er et af projektets vigtigste arbejdsdokumenter, der sikrer at alle ved hvad projektet handler om. Som udgangspunkt er et manuskript filmens handling nedfældet i sceneform. Manuskriptlængden afhænger af produktionsformen. Ved komplicerede produktioner med stærk opgavefordeling (som ved fremstillingen af tv-serier), kan manuskriptet være udformet som en drejebog, dette er dog efterhånden sjældent.

Ved produktioner, der holdes sammen af et menneske, vil manuskriptformen afhænge af dette menneskes arbejdsvaner.

Det er vigtigt at kunne læse og forstå et manuskript, så man ved, hvad instruktøren mener. Samtidig kan de hver især på filmholdet finde ud af, hvad idéen med filmen er, for på den måde at få at vide, hvad der er vigtigt for de enkelte afdelinger.

Det, som er vigtigt i et manuskript for sminkeafdelingen, er karakterbeskrivelserne samt det lineære handlingsforløb. Når der skal skabes en karakter, skal der kikkedes på de enkelte personers personlige data, såsom alder, højde, udseende, men også personlighed, stil, påklædning og forhold til de andre personer i filmen og historiens handlingsforløb.

Manuskriptets handlingsforløb kan være kronologisk bygget op og bevæger sig fremad. Man kan sige, at handlingen kan ligge på en lige linje. Dog kan spring i tid og sted foregå. Disse kaldes flashbacks eller flashforwards.

Ud fra manuskriptet skal man kunne læse, hvordan en karakter udvikler sig over tid. Fx kan en karakter i starten være en ung pige på 15år, hvis handlingen i manuskriptet løber over 20 år, er pigen 35 år til slut. Det er sminkeafdelingen, som gengiver karakterens udvikling i forhold til det, der står i manuskriptet.

Manuskriptet er altså det dokument, hvor sminkeafdelingen i samarbejde med instruktøren skaber et visuelt billede af karaktererne.

Hvordan læses et manuskript? Et manuskript er altid skrevet i nutid, for at det skal være nemmere for læseren at kunne danne sig billeder ind i hovedet. Konkrete handlinger er skrevet i korte sætninger, regibemærkninger, så man hurtigt kan skabe et overblik over, hvad der sker i handlingen.



Filmhåndværker - for frisører

I et manuskript er det visuelle altid indtænkt ”Show, don’t tell”. Ligeledes kan man i replikkerne finde beskrivelser af karakteren. For man kan anvende et manuskript, skal man lave et breakdown.

I eksempel her vises der, hvordan man kan finde rundt i et manuskript:

Angivelse af om scenen foregår inde (=INT.=interior) el. ude (=EXT.=exterior)	SKA’ DO HA’ BANK MANUS
HVOR foregår den	1. INT. KLASSEVÆRELSE DAG
Er det DAG eller NAT	Vi ser en typisk klasse hvor det er frikvarter. Omkring en ghettoblaster står THOMAS (15) og laver dårlige breakdance trin. Omkring ham står nogle klasse-
Skrives med KAPITÆLER	kammerater, som synes han er sej.
Personers navne skrives med KAPITÆLER og alderen tilføjes i parentes første gang	THOMAS Yeah! Yeah! For Reeeaaall!!
Dialog rykkes ind midt på siden. Tænk karakteren, når du skriver	En spinkel fyr PETER (14) skal til at passere dem, men kan ikke rigtig komme forbi. Thomas skubber hårdt til ham. THOMAS Hvad laver du Peter? Ska’ do ha beatdown?
Stemningskommentarer tilføjes IKKE. De er hæmmende for skuespilleren, som sammen med instruktøren hellere må finde meningen med replikken	PETER Jeg ville b.. b.. bare forbi. THOMAS (truende) Peter jeg sværger... en af de her dage der flækker jeg faneme ægget på dig. Ved du hvordan det føles at få en knytnæve lige i bærret?
Regibemærkninger. Skrives kort, men beskrivende, så der opstår billeder i hovedet på læseren	Peter er helt paralyseret af skræk. (FORTSÆTTER)



Filmhåndværker - for frisører

Breakdown

Ud fra filmens manuskript foretager man et manusbreakdown. Et manuskriptbreakdown betyder, at man bryder et manuskript ned i enkelte dele, så de forskellige funktioner på produktionen ved, hvad de skal udføre på selve optagelsesdagen.

En filmproduktion består af mange forskellige afdelinger - fx kostume-, props (rekvisitør)-, makeup-, lyd-og lysafdelingen, scripiter/continuity osv. Alle afdelingerne arbejder ud fra det samme manuskript, men med forskellige perspektiver. Herunder er et eksempel på et breakdown, hvor der vises, hvad de forskellige afdelinger eksempelvis skal være opmærksom på. Begrebet bliver derfor anvendt i alle afdelinger på en produktion.

Set: INT. APARTMENT- DAY Production: Hotel Cucaracha

Scenes: 3 Breakdown Sheet Page Count: 2/8

Synopsis: Intro to the cockroach Script Page: 1

Script Day: 5

Cast Members BARNEY CHUBBY AMANDA	Extras	Stunts FALL OFF TABLE
	Vehicles	Props GASPACHO SOUP SPOON
Special Effects	Costumes T-SHIRT (Food Spattered)	Makeup BEAT-UP FACE, BRUISES
Sound BLEAT OF BUZZER SCURRYING (POST)	Set Dressing AIR CONDITIONING GRATE	Greenery
Livestock	Animal Handler	Music CARTOON MUSIC
Special Equipment SLO-MO CAMERA	Security	Additional Labor
Optical FX	Mechanical FX	Miscellaneous

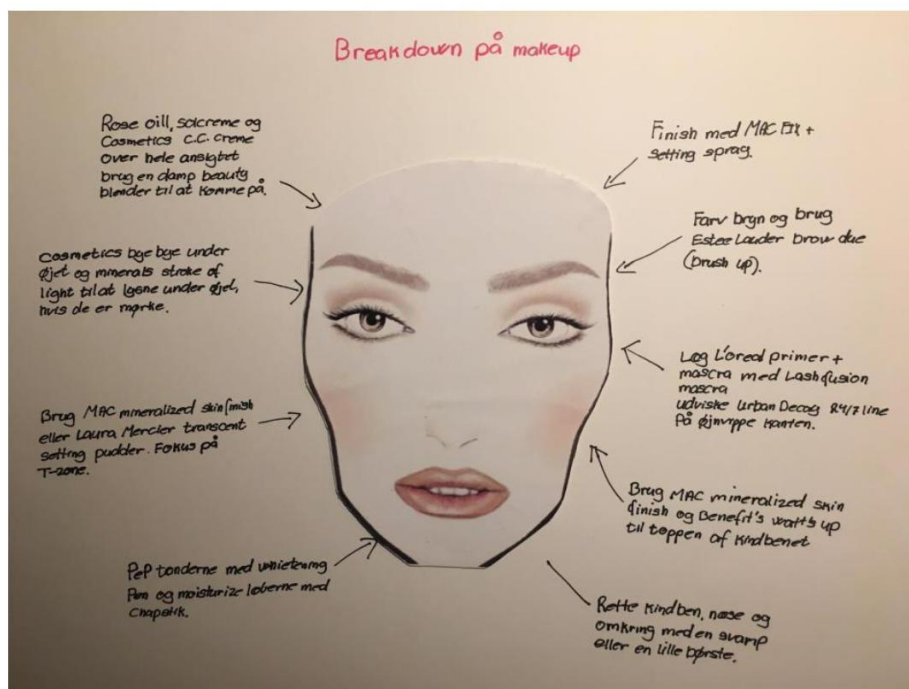


Filmhåndværker - for frisører

Sminkeafdelingens perspektiv og fokus er alt fra halsen og op efter samt hænder (fx neglelak). Det vil sige, at det, der har med huden og håret at gøre, er sminkeafdelingens ansvarsområde. Fx hører hovedbeklædning og briller til under kostumeafdelingen, men det kan være sminkeafdelingen, der sætter hovedbeklædning fast i håret.

I dette eksempel nedenfor vises der, hvordan man kan lave et breakdown på makeuppen. Der skal huskes på at beskrive alt, hvad der bliver brugt af materialer så præcist og fyldestgørende som muligt, så karakteren kan genskabes igen, på et hvilket som helst tidspunkt.

Fremgangsmåden er den samme, uanset om det er specialeffekt- eller en hverdagsmakeup.



Research

Ud af breakdownet i manuskriptet udvikles karakteren til filmen. For at kunne vide, hvordan karakteren skal se ud, ligger der et researcharbejde forude.

Før man kan gå i gang med sin research, er der forhold om filmen, som man skal vide.

Fx om det er en periodefilm og hvilken genre filmen tilhører. Hvis det er en periodefilm, skal man undersøge, hvilket årti filmen foregår i. Når man har fundet ud af det, er det relevant at undersøge



Filmhåndværker - for frisører

hvilke sociale lag filmen foregår i. Der kan være tale om flere forskellige sociale lag i samme film.

Demografien har ligeledes en direkte betydning for, hvordan karaktererne ser ud i filmen.

Demografi fortæller om, hvordan et givent områdes befolkning er sammensat ud fra etnicitet, økonomi, alder osv.

Filmen tilhører altid en bestemt genre fx en gyser-, western-, komedie- eller actionfilm osv. Når der researches til en bestemt karakter i filmen, har genren bestemte regler, som skal overholdes. I en komedie er karaktererne typisk karikerede, men i westernfilm er karaktererne oftest meget solbrune og vindbidte i huden og håret er beskidt.

Researcharbejde er en proces, der kan tage lang tid. Der er mange informationer, så man skal være kildekritiske i den fase.

Sminkeprøve

En sminkeprøve er en test af makeup-looket på karaktererne, som skal godkendes af fx instruktør eller chef makeupartist. Testen er det visuelle udkast til den karakter, som makeupartisten er kommet frem til i dialog med instruktøren, produktionsdesigneren (scenografen) og i enkelte tilfælde kostumieren. Her er man blevet enige om, hvordan karakteren skal se ud i forhold til breakdown i manuskriptet.

I sminkeprøven skal du tage stilling til bl.a. hårkvalitet, hårfarve, hudtyper, makeup, tatoveringer, specialeffekt m.m.

Hvis du fx skal lave en periodefilm fra før, man kunne lave striber i håret, er det vigtigt at håret bliver farven, så man ikke kan så striberne, så det virker så autentisk som muligt. Det er altid vigtigt, at periodefilm er historiske korrekte.

Et andet eksempel kunne være, at en skuespiller, der har en tatovering, som ikke passer til karaktererne, så skal man finde ud af, hvordan man dækker tatoveringen til og tager højde for det i planlægningen i de estimerede tider, som man giver 1.AD'en.



Kontinuitet

Når researcharbejdet er færdig og karakteren er visualiseret, skal man forholde sig til karakterens udvikling i filmen. Der er altid et tidsperspektiv i en film. En film har altid en begyndelse og en slutning og imellem der, er der en handling, der løber over tid og tidsrummet er givet i manus.

En film består af en masse billeder, der er klippet på en måde, så man oplever, at der er et forløb og sammenhæng i filmen.

Måden filmen er klippet på, hjælper tilskueren til at glemme, at det er film, man ser, men, at det minder mere om virkeligheden, og derfor er det nemmere at leve sig ind i fortællingen og filmens univers.

At klippe en film betyder at redigere en film, dvs. at sætte udvalgte billeder fra optagelserne sammen.

En indstilling slutter og en indstilling begynder, derefter klippes de to optagelser sammen.

Den person der arbejder med klipning, hedder en klipper.

Klipningen er meget vigtigt for vores oplevelse af filmens forløb og sammenhæng, altså filmens kontinuitet.

Kontinuitet opnås ved, at scripteren eller continuity, der er ansvarlig for filmens kontinuitet, holder øje med om skuespillerne gør de samme ting, når en ny optagelse laves som tidligere optagelser. Optagelserne skal matches til, at skuespillerne har det rigtige tøj på, at håret sidder som det skal i forhold til andet, der er optaget med karakteren og at rekvisitterne er de rigtige steder osv. Alt sammen for at publikum ikke opdager en masse fejl, som f.eks. at folk har forskelligt tøj på fra den ene indstilling til den anden eller at sideskilningen ikke pludselig sidder i den anden side.

Det er scripterens ansvarsområde at notere ned i en scriptrapport, hvilke optagelser der er lavet, og om optagelserne er brugbare eller ubrugelige. Man kan altid henvende sig til scripteren, hvis man har brug for hjælp til kontinuitet på sin karakter. Til filmen er der lavet et kontinuitets-breakdown over handlingen. Filmen deles op over de dage, den foregår over. De benævnes scriptdage.



Filmhåndværker - for frisører

På skemaet nedenfor kan man se, hvordan et kontinuitets-breakdown kan se ud.

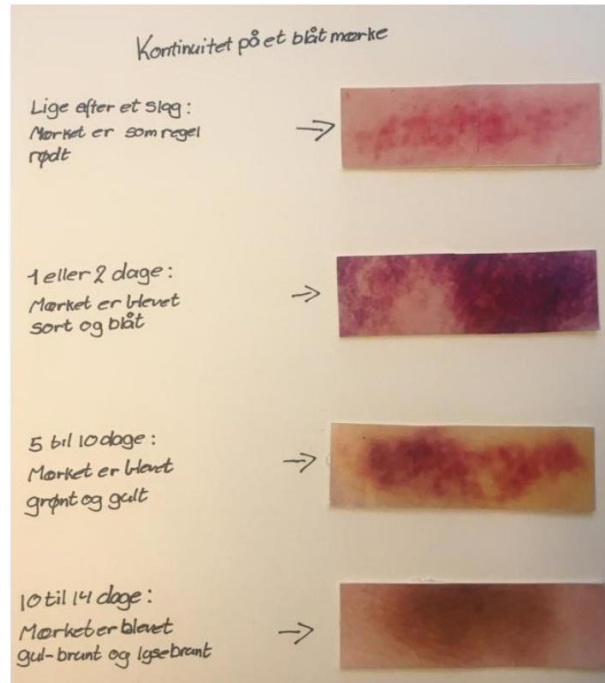
Scene	Dag/nat	Inde/ude	Sted.	Skuespiller/statister	Rekvisitter	Filmens tid	Tider
Sc#	D/N	I/E	Location	Medvirkende	Regi m.m.	Synopsis	Tid
			Dag 0			Flash forward til afsnit 10	Ca. juli 1962
100A	Dag	Ext	Øresund/ Cheetah Mercur (på havet)	Flemming	Cheetah Mercur, Panama-flag, antenne. Flemming: overtøj. Klaf til afsnit 10! Flemming: sideburns!	Vi ser Flemming på Cheetah Mercur.	
			Dag 1				Ca. April 1958
101	Dag	Ext	Frb/ Rosenørns allé/ Radiohuset	Statister. Mandlig radiovært OFF	Radiohuset, antenne	Vi ser radiohuset og hører kedelig radioudsendelse.	
102	Dag	Int	Flemmings værelse	Flemming, Gitte, Tove	Hjemmelavet radio med mærkater, plakater med idoler, jurabøger, Karnov lovsamling, blokke, penne, noter, Tove: bakke med varm chokolade og boller med flag i. Gitte: ur.	Gitte prøver at få Flemming til at læse. Han vil hellere danse og kysse. Tove kommer med boller og te. Gitte skal komme igen kl. 18.	
103	Dag	Int	Pladebutik	Flemming, Jan, statister	Flemming: overtøj. Indrammede plakater, plader, singler, pladespillere, reoler, ophørsudsalgsskilte, ur på væg, hvidvin, glas, cigaretter. Raquel Rastenni: "Vovsen i vinduet" -single smadres. Flemmings cykel, long John cykel, bil til dress.	Flemming kommer ned i pladebutik. Han møder Jan. De snakker musik. Flemming imponerer med sin viden. De får idé om at bryde radiomonopolet.	

Sminke kontinuitet er fx hvis en scene starter med, at en pige sidder i et træ og hopper ned. Hun falder og slår sit ben. På billedet nedenfor kan man se, hvordan benet ser ud lige efter faldet. På anden dagen ser man pigen, der er i svømmehallen sammen med klassen. Her har mærket på huden ændret sig i farven. På tredje dagen har mærket igen ændret sig osv. Når man laver kontinuitet i sminkeafdelingen, skal man være opmærksom på den udvikling, der sker over tid



Filmhåndværker - for frisører

med karaktererne. Det er vigtigt, at den udvikling, der sker med sminke og håret er så realistisk som muligt.



Et andet eksempel på sminke kontinuitet kunne være, at en skuespiller skal være med i en scene, hvor en pige løber gennem en skov. Så skal hår og makeup udvikle sig så skuespilleren gradvist bliver mere svedig og håret måske bliver mere og mere vindblæst. Her skal man også følge med i, hvor i scenen der vælges at filme. Hvis instruktøren vælger at optage en del midt i scenen, skal skuespilleren være svedig og med uglet hår i starten af denne optagelse.

Klaf er et andet vigtigt begreb, når man taler kontinuitet. Klaf er et svensk udtryk, der betyder, at der er direkte sammenhæng mellem to klip (direkte kontinuitet).

Fra eksemplet ovenover med pigen der falder, løber kontinuiteten over dage. Hvis der er klaf, kunne scenen udspille sig således:

Sc#1. Pigen sidder og ømmer sig efter faldet, og hun græder og ser ned på sit knæ. Hun rejser sig og humper hjem.

Sc#2. Vi ser pigen komme ind ad døren, inde fra gangen. Her skal hun ligne præcis den samme pige som fra scenen, hvor hun lige er faldet og humper hjem - med tårer og hvor mærket skal være det samme, for at historien er troværdig.



Produktionsplan

Som tidligere beskrevet består en filmproduktion af mange forskellige funktioner og arbejdsområder.

En produktionsplan er det dokument, der indeholder praktiske oplysninger vedrørende optagelsesdagene med bl.a. tid og sted for optagelsen, samt hvilke skuespillere der medvirker og hvem der er med på holdet, den konkrete optagelsesdag.

Det er 1.AD'en, der har overblikket over, hvem der er med på optagelserne i de enkelte dage fx skuespillere, statister, dyr osv. Samt har ansvar for at styre holdet på optagelsesdagen fx lys, lyd, props, sminke og kostume osv.

1.AD'er en forkortelse for "assistant director". 1.AD'ens funktion er at holde styr på den daglige procedure på optagelsesdagen, samt arrangere logistikken og klargøre dagsprogrammet, tjekke skuespillere og holdet til dagens arbejde, holde ro og orden. Sørge for at dagens program nås til tiden og holde øje med arbejdsmiljøet på settet.

Det er 1.AD'en, der i løbet af dagens optagelser skal bruge sminkeafdelingens tidsestimering til klargøring af skuespillere, og evt. skift i makeuppen både for den pågældende dag, men også de følgende. Oplysningerne bruger 1.AD'en bl.a. til at lave næste dags dagsprogram.

1.AD'en er også den, som har den direkte kontakt med instruktøren. Hvis man har spørgsmål omkring planlægningen til dagens optagelser, er det 1.AD'en, der har overblikket.

Den overordnede produktionsplan, der udfærdiges af 1AD'en og produktionsledelsen, er styredokumentet til at holde overblik over deadlines på produktionen.



Filmhåndværker - for frisører

Nedenfor kan man se et eksempel fra en produktionsplan, fra spillefilmen Lykke Per.

LYKKE-PER						
Produktionsplan af manuskript 9. draft 22.04.2015.						
Udkast pr. 20.06.2017.						
Uge 31 - sol op 5.13 sol ned 21.18						
Mandag d. 31 juli - ca. 08.30 - 17.00						
322	EXT Dag	Juni	VESTERGADE Nyboder / Sct. Pauls plads	1 2/8	1, 2 178	Per vil ikke med i sommerhuset.
304	EXT Dag	Maj	SANKT GERTRUDS STRÆDE Nyboder / Haregade / Borgergade	2/8	1 178	Per leder efter moderens adresse.
310A	EXT Dag	Maj	SANKT GERTRUDS STRÆDE Nyboder / Haregade / Borgergade	2/8	1, 21 178	Per ser sin mor i gaden, Per følger efter.
310B	EXT Dag	Maj	FIOLSTRÆDE Nyboder / Haregade / Borgergade	4/8	1, 21 178, 196	Per's mor leder efter mad, Per ser det.
308	EXT Dag	Maj	BORGERGADE Nyboder	1/8	1 178	Per går ind i port og slår sig selv.
2 3/8 sider - slut dag nr 1 - mandag 31. juli 2017						
Tirsdag d. 1 august - ca. 08.30 - 17.00						
111A	EXT Dag	Sommer	GERNERSGADE Magstræde	1/8	1 120	Går gennem gaden, finder værelse til leje
243A	EXT Dag	Forår	GERNERSGADE Magstræde	1/8	2 120	Jakobe ankommer i Gernersgade

I eksemplet nedenfor vises der, hvilken manuskriptudgave, der arbejdes med og hvor i produktionsplanen, man kan finde det. Her læser man også, at det er den niende udgave af manuskriptet og den er skrevet 22.04.2015. Der findes mange forskellige udkast af et manuskript, så det er også vigtigt, at det er det rigtige udkast, man arbejder med, så der ikke overføres fejl fra tidligere manusudgaver.

Produktionsplan af manuskript 9. draft 22.04.2015.

Udkast pr. 20.06.2017.

Hvilken dato der er planlagt til optagelse, ser man også i overskriften. Udover selve datoen skal man vide, hvilken årstid optagelserne foregår i, for det har en stor betydning for lyset, og hvilke vejrforhold der er. Dagens længde har også en medbetydning i forhold til lyset. Det er en faktor,



Filmhåndværker - for frisører

som er meget vigtigt i forhold til makeuppern om, hvor meget og hvor lidt der skal justeres på farven.

Uge 31 - sol op 5.13 sol ned 21.18

Mandag d. 31 juli - ca. 08.30 - 17.00

Der fremgår i produktionsplanen hvilken scene (322) der optages. Om scenen er inde eller ude - altså "EXT/INT", om det er dag eller nat, og på hvilken location optagelserne skal foregå (Vestergade Nyboder/Sct. Pauls plads). Hvor mange sider den pågældende scene er i manuskriptet 12/8, og hvilke roller der er med på dagens optagelser. Hver karakter i filmen får et nummer tildelt i produktionsplanen. På første side af planen står karaktererne opført ud fra deres nummer: Her er det karakter-nr. 1 og 2, der er med i scenen. Nummeret 178 refererer til statister (dog ikke 178 stk.). Her kan man få en liste fra 1.AD'en, hvor det vil fremgå, hvilke typer statister numrene dækker.

Disse informationer skal bruges i sminkeafdelingen til forberedelse af, hvor mange frisør og makeupartister, der er brug for på selve optagelsesdagen, samt til at vide, hvilke rammer sminkeafdelingen har på de enkelte dage.

322	EXT Dag	Juni	VESTERGADE Nyboder / Sct. Pauls plads	1 2/8	1, 2 178	Per vil ikke med i sommerhuset.
-----	------------	------	--	-------	-------------	---------------------------------



Filmhåndværker - for frisører

Dagsprogram

Hold Bille August, Karin Trolle, Christel C. D. Karlsson, Peter Hingeberg, Caroline Uggerhøj, Søren Frimodt, Emilio Bredved Hansen, Marta Mieczek, Anna Idman Willadsen, Marco Lawson, Mikael Holst Nørland, Lars Iversen, Kristian K. Myggenfritz, Alexander Saul, Søren Dahl, Henrik Amvad, Dirk Bröhl, Anders Høisk Petersen, Søren Berthelin, Anne Skamris, Rasmus Søndergaard Rysgaard, Rolf Konow, Mads Krogh Rosarius, Jacob Østergaard, Casper Bulow, Jacob Ø. Johansson, Florian Agreiter, Kim Dalum, Lars Lund, Jette Lehmann, Jacob Wirth Carlsen, Torben Stig Nielsen, Eva Maria Hørvig Lund, Rasmus Balslev-Olesen, Trine Jensen, Christina Kallan, Gitte Malling, Thomas Hoyer Willemoes, Christian Schandorph, Manon Rasmussen, Emilia Bøge Dresler, Gabriella Ekman, Dennis Knudsen, Tina Helmark, Christina Vestergaard, Martin Madsen, Jens Ring										Produktionselskab Nordisk Film Production Mosedalvej 14 2500 Valby Danmark	
LYKKE-PER											
TORSdag - 12. OKTOBER 2017 - DAG 54 AF 70											
ARBEJDSSTID 09:30 - 18:00											
LOCATION		ILTILFELDE AF NØDSITUATIONER		PRODUKTION KONTAKT			MÅLTIDER				
Location Nytorv 17 1450 København K		Basecamp / Filmbus Farvergade 15 1463 København K Udstyr parkering Nytorv 17 1450 København K (Foto, grip, lys, lyd, set-regi) Statistophold: Store Kannikestræde 19 1169 KBH K		På set: Peter (I.A.D.) Base camp: Søren (prod. leder) Alarmcentralen: 112 Nærmeste hospital: Bispebjerg Hospital Bispebjerg Bakke 23, 2400 KBH NV Tlf: +45 38 63 50 00 Brandslukker, brandtæpper og første-hjælpskasser ved kaffebord på set og base camp. Hjertestarter ved kaffebord på set		Location mng: Søren Dahl Location: Henrik Produktionsleder: Frimodt Produktionskoord.: Emilie Travel koord.: Marta Runner: Mikael Runner: Marco Runner: Lars Chauffør: Alexander Saul			KOLD MORGENMAD PÅ BASE CAMP 07.00 FROKOST PÅ BASE CAMP 13.30 - 14.15 WRAP MAD REGI SMINKE / KOSTUME UDSTYR EKSTRA HOLD: EKSTRA KOSTUME: Grete, Nina, Trine, Unsla, Bella EKSTRA SMINKE: Dorle Jacobsen, Charlotte Hertz, Svend Nielsen 2ND AD: Kathrine Vintersborg STATISTKOORDINATOR: Anita Juel Lystbæk LOCATION: 3 LV + 6 bleds afspærmer HJÆLP I LYD: Daniel PRAKTIKANT: Alice		
ARBEJDSSTID		09.30 - 18.00		INFORMATION FRA PRODUKTIONEN			UDSTYR				
Se side 2 for individuelle mødetider				INGEN RYGNING PÅ SET Ingen personlige fotografier, video eller lignende på set - inkl. mobil fotografier. Ingen tweeting eller andre uploads på sociale medier. Ingen mad eller kaffe til briefing! Vær opmærksom på at alle locations er historiske. Vi beder jer tage ekstra hensyn!							
GENEREL MØDETID PÅ LOCATION:		09.30		PRESSER PÅ SET KL. 12.00							
Briefing		ca. 09.30									
Skuespillerprøve		-									
Første klip		10.15									
Frokost		13.30 - 14.15									
Tak for i dag		17.30									
Nedpak		17.30 - 18.00									
Kørsel fra location:		18.00									
VEJUDSIGT		Sol op: 07.32 Sol ned: 18.22									
06:00-12:00		☁ 12°		0.8 - 3.3 mm ↙		Moderate breeze, 7 m/s from south-southwest					
12:00-18:00		☁ 11°		0.2 - 1.3 mm →		Moderate breeze, 7 m/s from west					
SCENE											
SCENE #	SET	SCENE	Script dag	IE	D/N	SIDER	ÅRSTID	CAST ID #	EXTRAS		
113	Højbro Plads	Jakobe giver en fattig pige et æble	3	EXT	DAG	5/8	Efterår	2, 41, 42	127, 128		
139	Kongens Nytorv	Per og Ivan møder Nanny	10	EXT	DAG	1 1/8	Slut April	1, 3, 4	178		
401	Vimmelskaftet	Jakobe og Per går ind på La Glace	52	EXT	DAG	1/8	Efterår	1, 2	178		
413	Nørregade	RESHOOT: Per ser en kvinde, der ligner Jakobe	55	EXT	DAG	2/8	Efterår	1	Gadeliv		
CAST											
ID #	KARAKTER	SKUESPILLER	PICK UP	MØDETID	PRØVE	MAKE-UP	KOSTUME	MICROPORT	BEMERK	KLAR	
1	Per Sidenius	Esben Smed	10.20 (A)	10.35	-	10.55 - 11.10 (D)	10.40 - 10.55	-	-	11.15	
2	Jakobe Salomon	Katrine G. Rosenthal	07.50 (A)	08.30	-	08.35 - 09.35 (T)	09.35 - 09.55	09.55-10.00	-	10.00	
3	Ivan Salomon	Benjamin Kitter	Egen transp.	10.20	-	10.40 - 10.55 (T)	10.25 - 10.40	-	-	11.15	
4	Nanny Salomon	Julie Christiansen	Egen transp.	09.50	-	09.55 - 10.55 (D)	10.55 - 11.15	-	-	11.15	
41	Blomsterhandler	TBA	Egen transp.	08.20	-	08.25 - 08.55 (D)	08.55 - 09.15	-	-	10.00	
42	Fattig pige	TBA	Egen transp.	08.50	-	08.55 - 09.15 (D)	09.15 - 09.35	-	-	10.00	
STATISTER/ BDI/ SD											
ID #	KARAKTER	STATIST	PICK-UP	MØDETID	PRØVE	MAKE-UP	KOSTUME	MICROPORT	BEMERK	KLAR	
127	Handlende	14 mænd	Egen transp.	08.00	-	08.00 - 10.00 (D,U)	08.00 - 10.00 (B, U)	-	-	10.00	
127	Handlende kvinder	18 kvinder	Egen transp.	07.30	-	07.30 - 10.00	07.45 - 10.00 (T, G, U)	-	-	10.00	
128	Sælgere	2 mænd	Egen transp.	08.00	-	08.00 - 10.00 (D,U)	08.00 - 10.00 (B, U)	-	-	10.00	
128	Sælgere	5 kvinder	Egen transp.	07.30	-	07.30 - 10.00	07.45 - 10.00 (T, G, U)	-	-	10.00	

At være på en optagelse er en meget krævende proces. Det er både fysisk og psykisk udfordrende, og derfor skal filmholdet være virkelig godt forberedt. Derfor er det en fordel at have et godt overblik. Overblikket er dagsprogrammet med til at skabe - både for holdet som helhed og for den enkelte afdeling på optagelserne.

I forhold til en produktionsplan, er dagsprogrammet et meget detaljeret dokument, som bl.a. indeholder en kort beskrivelse af, hvilke scener det drejer sig om, skuespillerliste, sted/tid for optagelse, vejrudsigt, location og meget mere på selve optagedagen.



Filmhåndværker - for frisører

Dagsplanen er også en oversigt over, hvordan optagelserne skal forløbe. Skudlisten er en opdeling af scenerne i den rækkefølge, de skal optages i. Dette er i nogle tilfælde et Storyboard, der er en mere detaljeret beskrivelse af indstillingerne, tegnet i en slags tegneserieform med noter om kamerabevægelser, billedbeskæringer og lignende.

Scenerne skydes næsten aldrig kronologisk. Udover at det både er fysisk og psykisk udfordrende at optage en film, er det også meget omkostningsfyldt. Derfor er scener, der foregår samme sted (location) lagt på samme dag, selv om der kan være lang tid mellem dem i selve filmens historie. Scenerne består af indstillinger (kamera-setups). Nogle gange laves en scene i en indstilling, andre gange består den af flere. I afsnittet om kontinuitet – eksemplet med pigen, der faldt og slog sig - er der to indstillinger i samme scene. Den første indstilling er der, hvor pigen sidder og ømmer sig efter faldet, og hun græder og ser ned på sit knæ. Hun rejser sig og humper hjem. Næste indstilling er der, hvor vi ser pigen komme ind ad døren, inde fra gangen. Dette eksempel viser, hvordan en scene kan indeholde flere indstillinger.

Det kan læses i dagsprogrammet, hvilke scener, der skal optages på dagen, som ses på nedenstående billede. Scriptdag hentyder til hvilken dag, det er i filmens historie.

SCENE									
SCENE #	SET	SCENE	Script dag	IVE	DIN	SIDER	ÅRSTID	CAST ID #	EXTRAS
113	Højbro Plads	Jakobe giver en fattig pige et æble	3	EXT	DAG	5/8	Efterår	2, 41, 42	127, 128
139	Kongens Nytorv	Per og Ivan møder Nanny	10	EXT	DAG	1 1/8	Slut April	1, 3, 4	178
401	Vimmelskaffet	Jakobe og Per går ind på La Glace	52	EXT	DAG	1/8	Efterår	1, 2	178
413	Nørregade	RESHOOT: Per ser en kvinde, der ligner Jakobe	55	EXT	DAG	2/8	Efterår	1	Gadeliv

Alle informationer er vigtige, men det som er særligt vigtigt for sminkeafdelingen, er det som ses på nedenstående billede. Her i dagsplanen kan man læse make-uptiderne. Tiderne har chefen for sminkeafdelingen givet til 1.AD'en dagen før.

CAST										
ID #	KARAKTER	SKUESPILLER	PICK UP	MØDETID	PRØVE	MAKE-UP	KOSTUME	MICROPORT	BEMERK	KLAR
1	Per Sidenius	Esben Smed	10.20 (A)	10.35	-	10.55 - 11.10 (D)	10.40 - 10.55	-		11.15
2	Jakobe Salomon	Katrine G. Rosenthal	07.50 (A)	08.30	-	08.35 - 09.35 (T)	09.35 - 09.55	09.55-10.00		10.00
3	Ivan Salomon	Benjamin Kitter	Egen transp.	10.20	-	10.40 - 10.55 (T)	10.25 - 10.40	-		11.15
4	Nanny Salomon	Julie Christiansen	Egen transp.	09.50	-	09.55 - 10.55 (D)	10.55 - 11.15	-		11.15
41	Blomsterhandler	TBA	Egen transp.	08.20	-	08.25 - 08.55 (D)	08.55 - 09.15	-		10.00
42	Fattig pige	TBA	Egen transp.	08.50	-	08.55 - 09.15 (D)	09.15 - 09.35	-		10.00

STATISTER/ BD/ SD										
ID #	KARAKTER	STATIST	PICK-UP	MØDETID	PRØVE	MAKE-UP	KOSTUME	MICROPORT	BEMERK	KLAR
127	Handiende	14 mænd	Egen transp.	08.00	-	08.00 - 10.00 (D,J)	08.00 - 10.00 (B, U)	-		10.00
127	Handiende kvinder	18 kvinder	Egen transp.	07.30	-	07.30 - 10.00	07.45 - 10.00 (T, G, U)	-		10.00
128	Sælgere	2 mænd	Egen transp.	08.00	-	08.00 - 10.00 (D,J)	08.00 - 10.00 (B, U)	-		10.00
128	Sælgere	5 kvinder	Egen transp.	07.30	-	07.30 - 10.00	07.45 - 10.00 (T, G, U)	-		10.00



Filmhåndværker - for frisører

Dette billede viser en kørselsvejledning, som ofte er en del af dagprogrammet, for at alle afdelinger kan vide, hvor de skal møde op til dagens optagelser. På billede kan man læse hvilke adresser, de forskellige afdelinger skal møde. Ofte foregår optagelserne på steder, man ikke har været på før. Her er også anvisninger om, hvor man må parkere med privatbiler og udstyrsbiler. Det er vigtigt, at disse planer overholdes.

KØRSELSVEJLEDNING - NYTORV EXT

LOC. NAVN:

Højbro Plads, Kgs Nytorv, Vimmelskaftet

LOC. ADRESSE:

Nytorv 17, 1450 København K

CREW PARKERING/BASE CAMP:

Parkering base: Farvergade 15, 1463 Kbh K

(Bus, Kostume, Sminke, Produktion)

Udstyr Parkering:

Nytorv 17, 1450 København K

(Foto, Grip, Lys, Lyd, Set-regi)

Øvrige Udstyrsbiler:

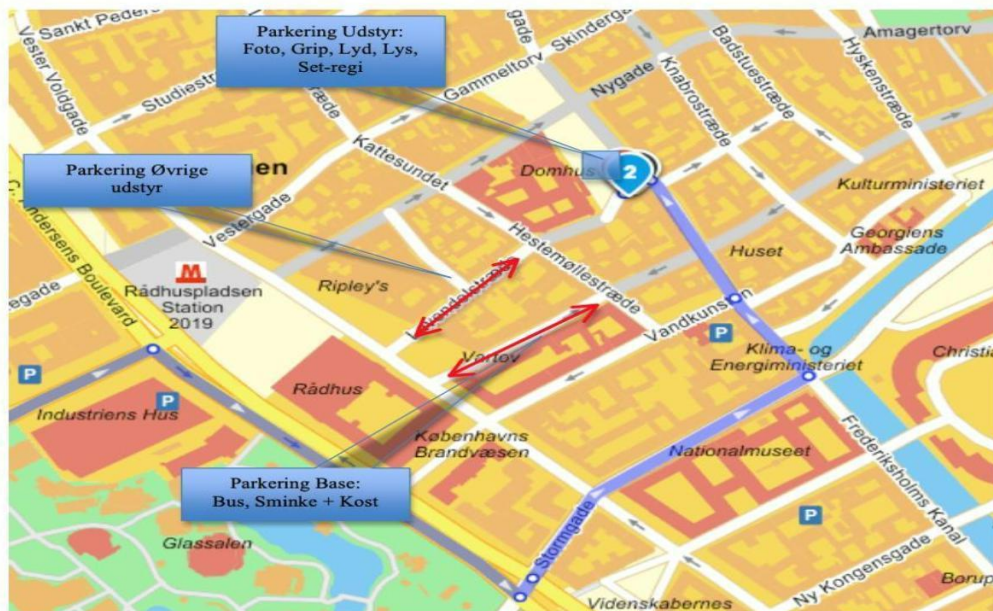
Lavendelstræde 5

*Vær opmærksom på at Location afdelingen **KUN** kan hjælpe med parkering til udstyrsbiler.*

Personbiler på hvide plader skal selv finde en plads, udenfor afspærringen!

TILKØRSEL:

- Drej til højre ind på H.C. Andersens Boulevard, kør 372 m
- Drej til venstre ind på i krydset, kør 22 m
- Fortsæt ligeud ind på Stormgade, kør 296 m
- Drej til venstre ind på Frederiksholms Kanal, kør 96 m
- Fortsæt ligeud ind på Rådhusstræde, kør 135 m
- Drej til venstre ind på Nytorv, kør 24 m
- Du er fremme



Dagsprogrammet bliver altid først udleveret til filmholdet en dag før selve optagelsesdagen i fysisk form og/eller på e-mail.



Filmhåndværker - for frisører

Passe et set

Settet er der, hvor selve optagelsen af scenen foregår. Her findes filmholdet (fx kamerahold, lydmand, rekvisitører m.fl. samt de karakterer, der skal filmes til scenen. Et filmhold består af personer med forskellige jobs og funktioner, og som er specialiseret i forskellige aspekter af filmproduktionen.

Holdet gør klar på settet, mens skuespillerne tager kostumer på og bliver sminket. Teknikken gøres parat. Når alt er klart, bliver skuespillerne hentet, og man gennemfører en arrangementsprøve. Arrangementsprøven med instruktøren kan i enkelte tilfælde også foregå inden skuespillere gøres klar i sminke- og kostumeafdelingen.

På en optagelse er der som sagt mange funktioner, som skal samarbejde og som er afhængig af, at alle de andre forskellige afdelinger har styr på deres ansvarsområder. At være på et set kræver, at man har sin fulde opmærksomhed på, hvor langt man er med optagelserne. I sminkeafdelingen har man en skærm, hvor man holder øje med, hvor langt man er med optagelserne og om makeup og hår kommer til rette på skærmen. Man tager også i denne forbindelse screenshot, som man kan anvende til sminkekontinuitet. Når der er pause i optagelserne, må man gå ind og rette eller lave en brush up/ touch up af skuespillerne. Man skal dog først spørge 1.AD'en om man må gå ind og rette, da det er ham som ved, hvor længe pausen er, og om der er tid til rette. Det er vigtigt, at der er Clear frame. Clear frame er et begreb der betyder, at der ikke er nogen ind i billedet, der ikke skal være der hvis fotografen er ved at komponere sit billede.

Det sker ofte, at man skal tage scenerne om. Her er det sminkeafdelingens ansvar, at søge for at skuespillerne ser præcis ud, som ved starten af optagelsen, eller som de optagelser, der skal matches til. Her kan samarbejdes med scripter/continuity.

Fx kunne en scene starte med, at en pige løber ud i vandet og kaster sig baglæns ned under vandet. Derefter kommer der to drenge løbende efter hende og som også kaster sig i vandet. Men det ene tøver og scenen skal tages om. Her skal pigen og drengene have tørret deres hår igen, så det er tørt og magen til som ved starten af forrige optagelse.

På settet er der en klar rollefordeling. Alle er ansvarlige for deres arbejdsområder, men det er instruktøren, der leder optagelserne og har det sidste ord. Efter hver optagelse skal der instrueres, udfyldes klaptræ og måske rettes på lys, kostumer og sminke. Alle indstillinger bliver taget om, indtil der er en tilfredsstillende optagelse.

Når optagelserne er færdige, er der Wrap, som betyder, at man pakker sammen, sminker af og slutter dagens optagelser.

Vedligeholde skuespiller

En af de vigtigste opgaver for sminkeafdelingen er at vedligeholde skuespillerne på en optagelsesdag og settet. Når man taler om vedligeholdelse af skuespillerne i sminkeafdelingens perspektiv handler det om, at skuespillerne skal være parat til optagelse.

Her er det sminkeafdelingens job at holde øje med alt det, som er fra halsen og op. Fx om frisuren og makeup'en holder samt, hvis instruktøren ønsker ændringer.

Som tidligere skrevet i afsnittet - Passe et set, beskrives, at det ofte sker, at man må tage scenerne om. Det kan medføre flere timers venten. Derfor kan håret og makeup'en også ændre sig undervejs på grund af evt. vejrforhold som regn eller blæst, eller venten i filmbussen. Det er vigtigt at skuespillerne holdes klar til at komme på settet.

Hvis der fx er en udendørsoptagelse og det er sommer, skal man huske solcreme, så skuespillerne ikke bliver røde på huden. Et er, at det ikke er rart for skuespillerne at blive solskoldet, et andet er, at det kan ses på billederne i filmen og ødelægge filmens kontinuitet, hvis en skuespiller er rød i en scene, men bleg i en anden.

På settet handler vedligeholdelse af skuespillerne om, at man imellem optagelserne tjekker om skuespillernes eller statisternes look er intakt, samt om der er noget, som er ubehageligt. Det kunne være, hvis kunstige tårer, blod, kontaktlinser eller en paryk ikke sidder godt.

Det er sminkeafdelingens ansvar at hjælpe en skuespiller med håndtering undervejs - og rengøre efter en scene, hvis der er bræk eller ekskrementer involveret. Det er props afdelingen, der står for at lave bræk eller ekskrementer, da det er en rekvisit.

Når man er på settet, skal man pakke en taske eller rullekuffert, som man tager med sig på settet. Har man flere skuespillere eller statister, skal man pakke en lille taske eller kasse til hver, med den makeup og/eller hårprodukter der anvendes til de forskellige skuespillere/statister.

Sminkeafdelingen er en af de afdelinger, der møder først ind og gør skuespillere og statister klar til dagens -, aftenens - eller nattens optagelser.

Sminkeafdelingen har også til opgave at afsminke skuespillerne, når dagens optagelser er slut.

Adfærd på set og sminkevogn

Ligesom i andre brancher er der en masse skrevne og uskrevne regler, som man skal kende til, for at kunne indgå i et teamsamarbejde.

En af de vigtigste regler når man arbejder på en filmproduktion, er diskretion. Det gælder både på settet og i sminkevognen. Sminkevognen er der, hvor man skuespilleren klargøres, og alt udstyr til filmoptagelsen er. I sminkevognen er adfærden, at man ikke småsnakker med skuespillerne, det er ofte, at skuespillerne sidder i sminken og øver på deres replikker eller mentalt forbereder sig til dagens optagelser.

Det er også vigtigt, at man ikke bliver starstruck, og stirrer på skuespillerne - både generelt og når de klæder om. Det er ligeledes vigtigt, at man opfører sig naturligt og høfligt. Man må heller ikke tage billeder, eller lægge billeder op på de sociale medier af sminkevognen, settet eller af ting der kan afsløre noget om filmen. Ofte indgår dette som et punkt i ens kontrakt med filmselskabet. Så følges dette ikke kan man blive fyret.

På settet er reglen, at man ikke taler under optagelserne, eller larmer så der kommer lyde med i filmens lydoptagelser, der ikke skal være der.

Hvis man har været inde på settet og rette en skuespiller, skal man altid huske at tage sit værktøj med sig, så de ikke kommer med som rekvisit i scenen.

Hvis der for eksempel skal være en sexscene i filmen, gælder det også om ikke at udvise generthed, men diskretion, da det ikke er nemme scener at filme. Især efter MeToo - bølgen er det vigtigt at udvise respekt for skuespillernes grænser.

Et eksempel kunne være under optagelserne til en film, hvor der skal være en sessions scene og der skal stå en lang række af unge nøgne mænd. Filmens spilletid er 1880 og på det tidspunkt havde alle unge mænd kønsbehåring, men mange af statisterne er intimbarberet, så derfor er det sminkeafdelingens opgave at påkludre kunstigt hår på alle de unge mænd. Her gælder det om at opføre sig professionelt og skabe en tryk stemning på settet.

Dette kompendie er, som skrevet i forordet, et materiale der er med til at professionalisere, samt klæde frisørerne på, til at kunne indgå i et filmhold både før, under og efter en filmproduktion.

Kompendiet er en sammenpresset udgave af nogle af de mange opgaver, der er som frisør i en sminkeafdeling på en filmproduktion.

Materialet uddyber nogle af de vigtigste begreber, og beskriver i eksemplerne, hvordan de anvendes i forhold til at arbejde på en filmproduktion.