

Teltopstilleruddannelsen

Koordinering af teltmontage

SUS, Serviceerhvervenes
Efteruddannelsesudvalg

Michael Friis
Marts 2015



Koordinering af teltmontage

© Børne- og Undervisningsministeriet. (december 2011). Materialet er udviklet af Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg i samarbejde Michael Friis. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

SUS

Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg

Vesterbrogade 6D, 4.

1620 København V.

Tlf. 32 54 50 55

www.susudd.dk

sus@sus-udd.dk



Koordinering af teltmontage



Koordinering af teltmontage

Forord

Denne bog er tænkt som inspirationsværktøj til afvikling af kurset *koordinering af teltmontage*. Ud over denne bog vil beredskabsstyrelsens tekniske forskrifter og sikkerhedsstyrelsens regler om el og gas samt arbejdsmiljølovens krav, især kapitlerne omkring ansvar og pligter være nyttige værktøjer.

For at deltagerne får det fulde udbytte af kurset *koordinering af teltmontage*, vil det være en fordel at have en del praktisk erfaring i at opstille og indrette telte, eller at have deltaget i kurset montering og indretning af rammetelte 5 dage.

Kursusbeskrivelse

Kurset er et af 3 godkendte kurser i telt opstilling.

5 dage: *Koordinering af teltmontage*.

5 dage: Montering og indretning af rammetelte.

5 dage: Telt indretning: Planlægning af teltopstilling og indretning.

Kurset *koordinering af teltmontage* afvikles over 5 dage med 8 lektioner pr. dag.

Kurset *koordinering af teltmontage* skal bringe deltageren i stand til at bedømme teltpladsens egnethed til opstilling. Kvalitetssikre de leverede ydelser, afklare kontrakt og aftaler i dialog med kunden, på arbejdsgiverens vegne stå for at koordinere opstillingen, instruere kollegaer og hjælpere til en sikker telt opstilling.



Koordinering af teltmontage

Indledning

Denne undervisningsbog henvender sig til dem der koordinerer en teltopstilling.

Dette undervisningsmateriale er kommet til i samarbejde med foreningen af danske festudlejere.

Denne udgave indeholder de nye muligheder omkring certificering af midlertidige konstruktioner gældende fra januar 2015

Certificering

Certificering: forenkling af byggesagsbehandling.

Fra 1. januar 2015 er der givet mulighed for at ejeren af en et telt eller en anden transportabel konstruktion, kan erstatte en aktuel kommunal byggetilladelse med en frivillig, certificering af transportable telte og konstruktioner, der er omfattet af byggeloven, og skal opstilles efter reglerne i byggeloven, bekendtgørelse 880. Hvis teltet/konstruktionen er certificeret efter denne bekendtgørelse kan telt/konstruktionen, opsættes uden byggetilladelse fra kommunalbestyrelsen, i op til 6 ugers varighed, skal et telt/konstruktionen være opstillet over 6 uger skal der altid søges om byggetilladelse. Certificering, af teltet/konstruktionen der gælder for op til 5 år af gangen, før den skal fornyes.

Sikkerhed og ansvar

Når man skal planlægge opstilling af en teltkonstruktion, skal der tages hensyn til:

- Sikkerhed for personer, som færdes i og omkring opstillingsstedet.
- Sikkerhed og arbejdsbelastninger som telt montørerne udsættes for.
- Sikkerhed er medtænkt for brugerne af teltet.
- Teltets korrekte udformning og dimensionering så det tåler de belastninger, det udsættes for.

Myndigheder

Ved arrangementer og teltopstilling, kommer man nemt i berøring med flere myndigheder og mange regler, der skal overholdes.



Koordinering af teltmontage

Arbejdstilsynet

Når et arbejde skal udføres for en arbejdsgiver, gælder lov om arbejdsmiljø.

Målet med arbejdsmiljøloven er at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Loven foreskriver ansvar og pligter, der skal følges under udførsel af arbejdet.

Arbejdstilsynet er den myndighed der har til opgave at føre tilsyn med at virksomhederne overholder arbejdsmiljøloven. Ved at kontrollere, virksomhedernes sikkerheds og sundhedsarbejde, vejlede i gældende Love og regler. Når virksomheden har over ni ansatte skal arbejdsmiljøarbejdet organiseres, sikre at der skal er en valgt arbejdsmiljørepræsentant.

- Kontrollere virksomhedens arbejdspladsvurdering ” APV”
- Kontrollere virksomheden har holdt årlig samtale om arbejdsmiljø

Kommunen

Kommunen er byggemyndighed. Og administrer byggelovgivningen, samt påser, at byggelovgivningen bliver overholdt.

Redningsberedskabet

Det lokale beredskab hører under kommunalbestyrelsen.

Brandtilsyn: lokale beredskabschefer.

Beredskabet kontrollerer, at brandforhold efter de tekniske forskrifter og bygningsreglementet overholdes (BR10 kapitel 5).

Ansøgninger om byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse, før opstilling af teltet til afholdelse af et arrangement skal ske til kommunen. Telte der er certificeret er fritaget for byggetilladelse, hvis teltet skal opstilles i en periode på under seks uger, hvornår og hvilke telte der skal søges om byggetilladelse til fremgår af bilag 9 i bygningsreglementet, skema 1 og 2 bagerst i dette hæfte.

Lokalt politi

Udsteder polititilladelse.



Koordinering af teltmontage

Ved en del offentlige forlystelser, skal der indhentes tilladelse hos politiet. f.eks. ved koncert, festival, samt ved opstilling af karruseller, hoppeborge og elastikspring ol.

Hvis der skal opstilles telt på steder hvor færdselsloven gælder, f.eks. villavej, stillevej, vendepladser ol. skal der også ansøges, om tilladelse hos politiet.

Beredskabsstyrelsen

En styrelse under forsvarsministeriet skal forebygge ulykker og ulykker bistår andre myndigheder i brandteknisk henseende. Fx udgiver tekniske forskrifter for teltopstilling og af midlertidige konstruktioner. Vejledning om brandforhold ved afholdelse af større arrangementer, vejledning om gasoplagring

Energistyrelsen

En styrelse under Klima, Energi og bolig ministeriet

Det er energistyrelsen der har ansvaret for bygningspolitikken i Danmark, herunder byggeloven, bygningsreglementet, vejledninger bl.a. vejledning om certificeringsordning og byggesagsbehandling af transportable telte og konstruktioner.

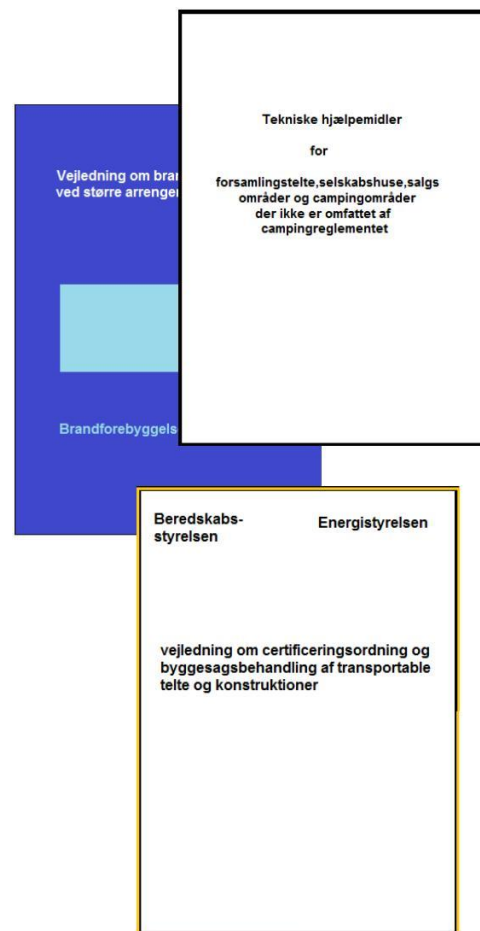
Sikkerhedsstyrelsen

En styrelse under erhverv og vækstministeriet. Sikkerhedsstyrelsens

Opgaver er at opsamle oplysninger omkringviden og sikkerhed med:

- Gas sikkerhed
- El-sikkerhed
- Fyrværkeri

Gas: Ved opstilling af telt skal bekendtgørelsen om brug af f-gas samt Gasreglementet følges, særligt afsnit A installation af gasforbrugende apparater.





Koordinering af teltmontage

EL: Elinstallatørloven samt stærkstrømsbekendtgørelsen skal overholdes.

Inspektionsorgan

Certificerings firma skal se på de dokumenter og andre oplysninger der findes omkring telt/konstruktionen fx statiske beregninger, dokumentation for bæreevne, inspektionsorganet kan også vurdere på teltet i opstillet tilstand. Inspektionsorganet godkender konstruktionen med eller uden en pladsfordelingsplan.

Inspektionsorganet skal påse at konstruktionen på tilsyns tidspunktet, lever op til, gældende regler i bygningsreglementet. Inspektionen af telt/konstruktion, kan ske i både i opstillet tilstand eller uden opstilling.

Eksempel på en gennemgang:

NOTE	Inspektionsaktivitet
	Gennemgang af konstruktionens betingelser som angivet i dokumentgennemgangen
	Konstruktionens tilgængelighed (Trin/rampe max. 5% stigning) synligskilte ved flugtveje
	Kontrol af drift/bruger info. Og fabrikationsoplysninger samt vedligeholdelsesbeskrivelse
	Kontrol af pløkker, forankring, knudepunkter, samlingspunkter og bærende elementer
	Undersøgelse af konstruktionens generelle tilstand (råd, revner, slid mv.), kontrol af syninger, svejsninger dug, mekaniske/ hydrauliske koblinger
	Kontroller bredde dørpassage; telte $\geq 1,2$ m andre konstruktioner $> 0,77$ m
	Kontrol personsikkerhed/flugtvejs forhold
	Fotodokumentation til entydig identifikation er tilstede (udføres af inspektør)



Koordinering af teltmontage

	Fotodokumentation er placeret i file:
	Prøvningsrapporter overensstemmelse med konstruktionen
	Tegningsdokumentationen i overensstemmelse med konstruktionen
	Gennemgang af konstruktionens betingelser, som angivet i dokumentationsgennemgangen
	Konstruktionen tilladt for: vind op til: fx 24m/s Antal ballastklodser pr. ben ved max. vind _____kg Terræn forhold fx kategori 2: <u>åbent land jordbundsforhold alle</u> Snelast cm. _____ antal m ² : _____ Antal pløkker pr. ben: ____ : dimension <u>2,5cm</u> × <u>80cm</u> godkendt til antal personer: _____ (tom) afstand til andre bygninger: uden ståtag <u>5 m</u> med stråtag <u>12,5 m</u>



Koordinering af teltmontage

Standarder

DS:

EN:

Fælleseuropæiske EN-standarder

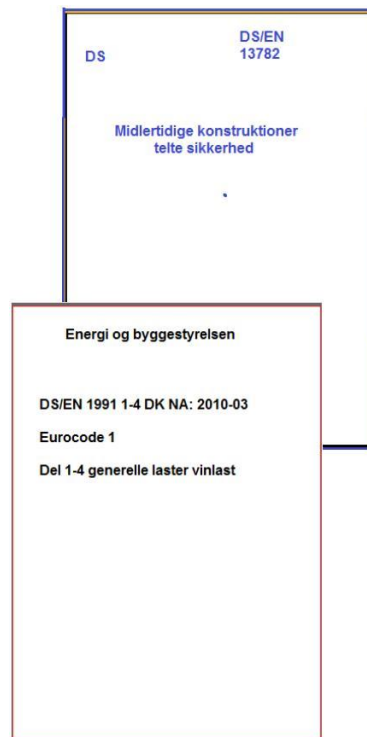
DS/EN 1990 (Eurocode 0) grundlæggende krav, som skal opfyldes

DS/EN 1991 serien Eurocodes1: Laster som påvirker permanente og transportable konstruktioner

De rene Nationale standarder DS, afløses i fremtiden af de fælleseuropæiske Eurocodes, EN.

Når en Europæisk norm EN gøres til,

Dansk standard skrives de DS/EN efterfulgt af et nr.



Answarets fordeling

Producenten af teltmateriellet

Producenten er ansvarlig for, at telt /konstruktionen opfylder de krav, der stilles i gældende normer og standarder.

Producenten kan også være ejer af telt/konstruktionen og derved søge godkendelse gennem certificering

Leverandøren af teltet

Leverandøren ” ejeren” er ansvarlig for, at oplyse om konstruktionen er certificeret og betingelser der er knyttet til certificeringen, at der leveres en skriftlig vejledning, som klart og forståeligt beskriver hvordan komponenterne anvendes og hvilke forventede belastninger teltet kan holde til. Dokumentation for teltdugens egenskaber, arrangøren skal over for tilsyns myndighederne kunne dokumentere brand egenskaberne for dugen.



Koordinering af teltmontage

Leverandørvejledningen er vigtig. Den kan omtale særlige hensyn eller begrænsninger i teltets anvendelse.

En leverandør vejledning skal altid følges!

Telte der er certificeret og som benyttes uden inventaropstilling til flere end 150 personer, skal angives med opslag med max. antal personer fx 300 personer. Det fremgår af inspektionsrapporten og inspektionscertifikatet der ophænges på et synligt sted i teltet.



Den, som bestiller teltet, har det overordnede ansvar for at få det rigtige telt til opgaven og få det opstillet korrekt, samt indhente godkendelser hos kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet).

Ansøgning skal sendes senest 30 dage før teltet skal anvendes til et arrangement.

- At der forefindes en brand og evakueringsinstruks
- At der på et synligt sted forefindes en driftjournal
- At der forefindes en pladsfordelingsplan



Hvis der ikke anvendes pladsfordelingsplan, skal skiltning med antal personer, der samtidig må opholde sig i teltet forefindes på et for publikum synligt sted.

Arbejdsgiverens ansvar

- Sikrer grundig oplæring/instruktion
- At der er udarbejdet en arbejdspladsvurdering (APV)
- At der holdes årlig samtale om arbejdsmiljø
- Sikrer samarbejdet om sikker og sundhed
- At virksomheder med mere end ni ansatte har organiseret deres arbejdsmiljø samt valgt en arbejdsmiljørepræsentant
- Forebygge ulykker og skader





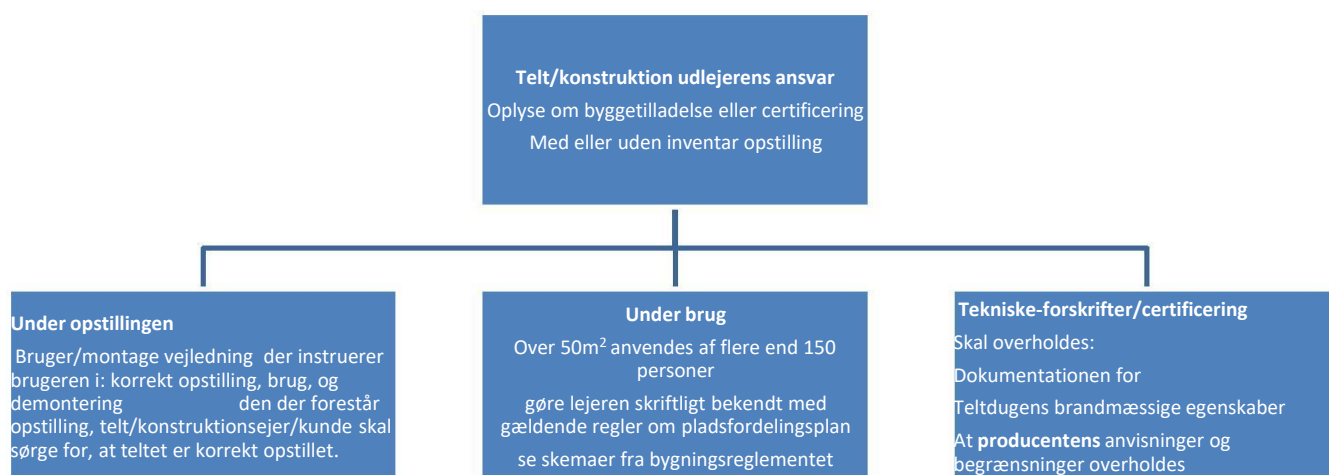
Koordinering af teltmontage

Teltejer eller kunden (ansvar for opstillingen)

Den der forestår opstilling skal sørge for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige for medarbejderne. Der henvises særligt til:

- Arbejdets udførelse
- Indretning af arbejdsstedet
- Tekniske hjælpemidler m.v.
- Stoffer og materialer

Arbejdsgiveren skal udlevere eventuelle personlige værnemidler, oplyse om faren ved ikke at anvende værnemidlet korrekt, føre tilsyn mens arbejdet står på, samt stille egnede tekniske hjælpemidler til rådighed.





Koordinering af teltmontage

Kontrakt

Kontrakt (latin): Aftale, der er en skriftlig overenskomst mellem to eller flere parter.

Indebærer et tilbud og en accept vedrørende økonomiske værdier.

Regler for kontraktindgåelse findes i aftaleloven af 1917 (se lov bekendtgørelse af 8. september 1986).

Der er ofte to aftaler i en kontrakt, der er en afvejning mellem lejers og udlejers interesser:

1. Lejebetingelser: lejers ansvar
2. Lejebetingelser: udlejers ansvar

Udlejers rettigheder og forpligtelser

Kontrakt firma: Ved udlejning til firma er det vigtigt at vide, hvem der er lejer ”navn”, og at den der lejer har kompetence (tegningsret) på firmaets vegne til at bestille teltet.

Indgås der en kontrakt mellem to firmaer, regnes de for ligeværdige og aftalen er i princippet lige bindende for begge parter.

Kontrakt privat: Indgås der kontrakt med en privat person, er det i princippet firma (udlejer), der regnes for den professionelle. Derfor skal udlejer løfte bevisførelsen for, at lejer har modtaget og forstået lejekontrakten i god tid før en levering/opstilling foretages.

Tvister

Mange tvister kan helt eller delvis undgås med en god kontrakt, hvor spillereglerne er klare i forhold til den ydelse, der leveres.

Firma: Det er vigtigt ved aftaler med virksomheder, at den, der aftales med har tegningsret i firmaet. Det kan fremgå af kontrakten, at en eventuel tvist, der kommer i retten, skal afgøres i udlejers retskreds.

Privat: Det vil ofte være i lejrens retskreds, at en tvist skal afgøres.



Koordinering af teltmontage

Udlejers oplysning af indhold i kontrakten, over for kunde

For at gøre lejer opmærksom på indhold af kontrakten, anbefales det:

Kontrakter altid gøres skriftligt og udleveres i god tid. Proceduren for håndteringen af kontrakten er ensartet uanset størrelsen på kunden. Sikrer at kunden har modtaget og forstået kontrakten, f.eks. på fax eller udfyldning af kontrakt på e-mail/hjemmeside.

Oplysningspligten på kontrakten kan overholdes ved mail/post med et afkrydsningssystem, der sikrer, at kunden får et indgående kendskab til kontrakten før den underskrives og returneres.

Forsikring

Det bør oplyses i lejekontrakten hvilke regler, der gælder for kunden

Forsikring af medarbejdere/frivillige.

Forsikring af udstyr ved misligholdelse, hærværk eller tyveri.

Forsikring ved skader forvoldt af maskiner eller ved opstilling og /montering f.eks. pløkskader, skade på græsplæner, bygninger ol.

Kundens rettigheder og forpligtelser

Kundens rettigheder: Hvis den ønskede levering ikke finder sted eller er mangelfuld.

Kundens rettigheder ved ophævelse af lejekontrakt.

Kundens forpligtelser: Ved misligholdelse af kontrakt f.eks. hvis der opstår skader på telt.

Kundens forpligtelse: Hvis der foretages konstruktions ændringer i lejeperioden.

Kundens forpligtelser for service/inventar under lejeperioden.

Kundens ansvar ved bortkomne effekter.



Koordinering af teltmontage

Udlejers oplysningspligt over for kunde:

Certificering eller byggetilladelse

Pligter ved udlejning og udlån af konstruktionen

Pligt til at oplyse brugeren alle de forhold om hvorvidt konstruktionen er certificeret: herunder eventuelt. Kan opsættes uden byggetilladelse.

- Hvordan konstruktionen må bruges: herunder særlige forhold.
- Informere om grundlaget for certificeringen.
- Brugsanvisning på dansk.
- Udleverer inspektionscertifikatet (eventuelt kopi) monteres på synligt sted,

Du skal derfor oplyse brugeren om følgende:

- 1) Konstruktionens kapacitet, herunder:
 - a. Hvad konstruktionen må anvendes til,
 - b. Hvor mange personer, der maksimalt må benytte konstruktionen uden opstilling af eventuelt inventar.
 - c. Under hvilke vejrforhold konstruktionen må anvendes.
- 2) Særlige vilkår, der skal følges under nærmere angivne omstændigheder.
- 3) certificeringens udløbs dato
- 4) særlige forhold, der iagttages ved opsætning, forankring og nedtagning af konstruktionen.
- 5) særlige forhold ved konstruktionens placering i forhold til andre konstruktioner.

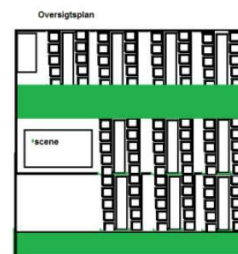
Byggetilladelse

Gøre lejer opmærksom på regler omkring offentlige ansøgninger/oplysninger til myndighederne. Tidsfrister der skal overholdes, f.eks. ansøgning før opstilling, skal sendes mindst 30 dage før. Afholdelse af arrangement.

Oplysninger om max antal deltagere.

Teltdugens brandmæssige egenskaber.

Forsamlingstelte på over 50 m², anvendes af flere end 150 personer:





- Alle flugtveje kan åbnes indefra i fuld bredde og højde.
- Alle flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde.
- Udgange kan passeres i flugtretningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj.
- Udgange samt nødbelysningslamper og skilte ved disse er synlige.
- Opslag på synligt sted.
- Med angivelse af det maksimale antal personer, da forsamlings teltet anvendes uden inventaropstilling.
- Inventaropstilling i overensstemmelse med den til formålet godkendte pladsfordelingsplan.
- Alle lamper, der hører til nødbelysningen, er i orden.
- Håndsprøjter og tilhørende spande er vandfyldte.
- Personalet har modtaget instruktion om det tilladte antal personer,
- Instrueret om ordensreglerne, brug og placering af brandslukningsmateriellet.
- Personalet er instrueret i brand- og evakueringsinstruks.



Koordinering af teltmontage

Evakuerings plan

Evakuerings plan: Opsættes på steder hvor personale færdes.

Den ansvarlige for personalet skal instruere i, hvilke opgaver den enkelte medarbejder eller medarbejdergruppe har under en eventuel nødsituation.

Hvem:

- Tænder orienterings lys.
- Stopper musik og evt. røganlæg, informerer personale og publikum.
- Ringer efter hjælp.
- Sikrer at personalet indtager de anviste pladser og påbegynder evakuering.
- Har opgaver ved brandslukning.
- Modtager redningsmandskabet.

EKSEMPEL: Brand – og Evakueringsinstruks.

Evakueringsinstruks skal ophænges på et for personalet synligt sted.

Adresse: Komplet adresse med post nr. samt tlf.nr. på ansvarlig.

Ved brand:

- Personalet tænder orienteringslys og musik- og røgmaskiner standses.
- Alle personer skal varsles evt. over højttaleranlæg eller megafon.

Alarmering:

- Tryk 1-1-2.
- Oplys hvor det brænder: ”adresse”.
- Hvad der brænder.
- Er der til skadekommande.

Redning:

- Sørge for at alle personer forlader lokalet ad flugtvejene og samles udenfor.
- Kontroller alle er kommet ud.
- Hjælpe evt. til skadekommande.



Koordinering af teltmontage

Slukning:

- Påbegynd slukning med det brandslukningsudstyr, der er til rådighed

Modtagelse:

- Ved redningsberedskabets ankomst underretter personalet omkring situationen
- Brandens omfang, til skadekommende- eller ikke evakuerede personer.

Bedømme en teltplads

Vindforhold:

Vindens påvirkning på teltet/ hoppe borgen vil være afhængig af vindstyrken, højden på konstruktionen, placeringen af konstruktionen; er det omgivne område åbent, f.eks. havnekaj, åbne marker osv. Er der tæt beplantning eller er der høje bygninger, som påvirker konstruktionen med turbulent vind.

Underlag:

- Jordens beskaffenhed: bæredygtighed
- Sandjord, stabilgrus, græs eller asfalt
- Hældning på underlag (plant underlag? 1-2 % eller 2-3 %)

Afstands krav til omgivende bygninger/telte

Telte over 50m² - højst 150 personer

Højst 5 døgn: placeres min. 5 meter fra andet tag end stråtag.

Mindst 12,5 m. fra bygninger med stråtag på anden grund.

Over 5 døgn, 5 m. fra naboskel samt vej-stimide.

Brandfarligt oplag 10 m.

Ved forsamlings telte på egen grund skal flugtveje fra bygninger sikres.





Koordinering af teltmontage

Telte over 50m² - over 150 personer

- Afstand mindst 5 m. fra naboskel samt vej- og stier.
- Afstand mindst 10 m. fra bygninger og brandfarligt oplag.
- Afstand under 5 m² mellem 2 telte regnes som 1telt. Mindre telt indrettet til servicefunktioner.
- Afstand mindst 5 m. når de samlede telte overstiger 1000m².

Forsamlingstelte og selskabshuse skal placeres i en afstand fra bygninger, beboelseskøretøjer og brandfarlige oplag (f.eks. halm, brændbar emballage eller brændbart affald) af mindst 10 m.

Sikkerhed og ansvar:

Når man skal planlægge opstilling af en teltkonstruktion, skal der tages hensyn til:

- Sikkerhed for personer, som færdes i og omkring opstillingsstedet
- Sikkerhed og arbejdsbelastninger som telt montørerne udsættes for
- Sikkerhed er medtænkt for brugerne af teltet
- Teltets korrekte udformning og dimensionering, så det tåler de belastninger, det udsættes for

Koordinere teltopgaven:

- Før afgang fra eget lager.
- Læs lejekontrakten, tjekke pakkelisten (tvivlsspørgsmål afklares inden afgang til kunden).
- Pakke Bilen efter checklisten med det udstyr: stænger, dug, gulv og det inventar, der indgår i opstillingen, samt det værktøj, der skal anvendes til opstillingen.
- Før afgang: Husk alle papirer, samt sikre dig, at du kan finde frem til adressen og evt. navn og tlf.nr. på kunde.

Hos kunden:

- Kontakt kunden, sikre enighed omkring adgangsveje til opstillingssted samt hvor/hvordan kunden har tænkt sig teltet opstillet.



Koordinering af teltmontage

Afklare kontrakt og aftaler i dialog med kunden:

- Medarbejderen, der møder kunden, er firmaets repræsentant. Det er vigtigt, at han kender til den indgåede kontrakt og holder sig til denne, hvis der opstår uoverensstemmelser. Det kan blive dyrt for firmaet, hvis medarbejderen træffer forkerte valg på udlejnings firmaets vegne.

Instruktion:

Når teltudlejer stiller en medarbejder til rådighed er det vigtigt, at medarbejderen er grundigt, oplært/instrueret for at sikre en korrekt og sikker teltopstilling. Udlejerens medarbejder opfattes ofte som den, der er den professionelle.

På udlejerens vegne sørge for instruktion af hjælpere og koordinering af opgaven samt føre effektivt tilsyn, mens arbejdet foregår.

Sikre at de personlige værnemidler er tilstede, at de bliver anvendt i hele den periode, hvor der er risiko for at pådrage sig skader.

Efter opstillingen: Gå en runde inde/uden om teltet og tjekke området for løse dele, værktøj, splitter samt udstyr, der har været i brug ved opstillingen. Disse kommer med på bilen før afgang.

Kvalitetssikre ydelser i forhold til kontrakt og kunde

Medarbejderen sikrer sig sammen med kunden at:

- Teltet er opstillet og er opstillet rigtigt og med min. 2 flugtveje.
- Mellemstænger (åser) skal være monteret med splitter.
- Jordspyd eller ballastklodser er monteret.
- Samtlige sideduge er færdig monteret.
- Teltdugen har den ønskede standard.
- Gulvet er sammenholdt og har ikke skader.
- Den rigtige mængde inventar, borde, bænke og stole er leveret i god stand.
- Det rigtige antal lyskæder/kroner er leveret.

Hvis der er leveret sikkerhedsudstyr er det vigtigt at de virker.

- UD-lamper og paniklys skal virke.
- Brandsluknings udstyr: Er vandsprøjte fyldt, eller skal kunden oplyses om påfyldning.
- Oplyse om faren ved at fjerne splitter i mellemstænger og/eller fjerne barduner



Koordinering af teltmontage

Brandsluknings udstyr

Ved brandbekæmpelse kan en katastrofe undgås. Det kan gøres ved at undgå at ilden opstår eller begrænses ved det rette valg af materialer, der anvendes til teltdug og indretning af teltet: møbler, opdækning af borde, udsmykning af teltet m.m.

Hvis brand alligevel opstår, skal man:

1. Fjerne brændbart materiale
2. Køle det brændende materiale
3. Kvæle ilden ved at hindre tilgangen af luft til branden



Håndsprøjten:

- Håndsprøjten slukker ilden ved afkøling.
- Egner sig fint til slukning af de fleste faste stoffer.
- Kan betjenes af 1 person.
- Rækkevidde ca. 12 m.
- Findes normalt i 2 størrelser: 10 og 20 liter.
- Tømningstid ca. 1min: 10 liter og ca. 2min: 20 liter.

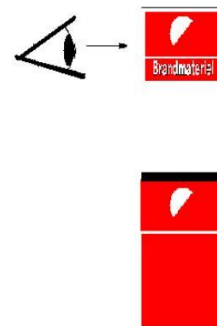
Trykvandslukkere:

En oprullet slange, der er koblet til vandforsyningen og som derved kan levere en konstant stråle.



I forsamlingsstelte skal der være anbragt trykvandslukkere eller håndsprøjtebatterier i et sådant omfang, at der fra et vilkårligt punkt i forsamlingssteltet eller selskabshuset er højst 25 m. til nærmeste trykvandslukker eller håndsprøjtebatteri.

Brandslukningsmateriellet skal placeres ved udgange og indeholde mindst 10 liter vand





Koordinering af teltmontage

Slukning med vand:

Hold dig lavt, kryb helt hen til ilden, sprøjt på det brændende materiale og ikke på flammerne.

Bevæg vandstrålen i fejende bevægelser så vandet fordeles over hele den brændende flade.

ADVARSEL:

Anvend aldrig vand på en væske brand

Væsken flyder ovenpå og spreder sig

Kvæl ilden f. eks med et brandtæppe

CO² kulsyresne slukkeren:

Kulsyresneslukkeren indeholder kuldioxid (kulsyre)

Når kulsyren slippes fri, sker der en stor fordampning, herved vil en del af kulsyren fryse til kulsyresne, der kan køle ned til - 78° .

Primære slukningsvirkning er imidlertid kvælning, idet kuldioxiden fortrænger den atmosfæriske luft.

Anvendes til:

1: Små væskebrande

2: Brand i el-installationer

3: Gasbrand

- Rækkevidde -1,5m med en 2 kg slukker, tømningstid 20 sek.
- Rækkevidde -1,5m med en 6 kg slukker, tømningstid 30 sek.



CO slukker

Advarsel: anvend ikke slukkeren direkte mod mennesker, kulden kan give forfrysninger

Kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet) kan herudover forlange, at der skal opsættes CO₂ slukkere ved el-tavler, mikserpulte og lignende særlige elektriske installationer.



Koordinering af teltmontage



Teltmontørerne

Teltmontørerne/hjælperne skal følge den instruktion, de har modtaget af den arbejdsgiver der står for opstillingen af teltet.

Teltet skal opstilles så det opfylder de krav, der stilles til det. Hvilke vejrforhold, der gælder og den korrekte indretning

For at vælge den rette udformning skal montøren have et indgående kendskab til:

- hvilken anvendelse, der påregnes.
- enkeltdelene der skal indgå i den samlede opstilling.
- teltets bærende konstruktionen, udformning og afstivning.
- regler for indretning af telte.

Brugerne af teltet

Brugerne må ikke foretage ændringer, der ikke i forvejen er aftalt med telt udlejer.

Det er vigtigt for brugerne at læse udlejerens leje/leverings betingelser af teltet grundigt.

Hvis der opstår skader på mennesker, inventar eller teltet, vil udlejnings kontrakten være et afgørende dokument, når ansvaret skal placeres.



Koordinering af teltmontage

Indretning af telt

Når et telt skal indrettes, er det naturligt at tage udgangspunkt i beredskabsstyrelsens tekniske forskrifter. Det er de krav kommunalbestyrelsen og brandmyndighederne vil anvende, når opstilling af telte skal godkendes.

Der skelnes mellem telte:

Telte over 50m² som anvendes af højst 150 personer eller
telte over 50m² som anvendes af flere end 150 personer.

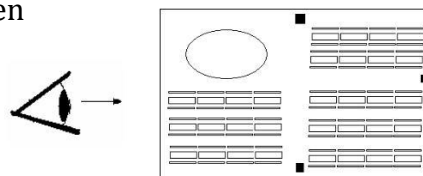
I forsamlingsstelte skal der være mindst 2 godkendte udgange, placeret i hver sin ende. Udgangene må ikke camoufleres eller spærres, så der ikke er fri udgang.

Udgangene skal markeres.

Pladsfordelingsplan

For telte, som anvendes af flere end 150 personer, kræves en pladsfordelingsplan.

Pladsfordelingsplanen skal være målfast. Desuden skal den hænge på et synligt sted, så publikum/brugere af telt kan se den.



Pladsfordelingsplanen skal vise placering af borde, stole, barer, scene m.v.

Desuden skal den vise placering af flugtveje, paniklys, udelamper og brandslukningsudstyrets placering i teltet. Ved alle udgangene stilles godkendt vandslukningsudstyr med tilhørende mærkning

Før teltet afleveres til bruger, skal det sikres at:

- Udgange kan åbnes i fuld bredde - uden hindringer.
- Der er max. 25 m. til nærmeste nødudgang.
- Udgange, nødbelysningslamper og skilte ved disse er synlige.
- Panikbelysning tændes automatisk ved strømsvigt.
- Evt. håndsprøjter og vandspande er fyldt med vand min. 10 liter/ DS 2120.



Koordinering af teltmontage

- Olie-eller gasfyrede aggregater er placeret 5 m. uden for teltet. Stående gasflasker er sikret mod påkørsel
- Der må kun monteres kogeøer, hvis der foreligger en godkendelse fra kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet).

Ingen plan over inventaropstilling

Hvis der ikke er en inventaropstilling, skal der anbringes et godkendt opslag, hvor man kan se det maksimale antal personer, der må være i teltet.



Den daglige ansvarlige leder skal drage omsorg for, at der ikke lukkes flere personer ind, end forsamlingslokalerne er godkendt til.

Evakuering:

For at sikre sig en sikker evakuering er det vigtigt med god planlægning før afholdelse af et arrangement:

- Indvendige flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde til terræn i det fri.
- Udvendige flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde frem til gade, vej og frie åbne arealer.
- Flugtveje kan passeres i flugtreningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj. I telte godkendes lynlåse eller åbning med velcro med synlig markering.
- Nødbelysning og skiltning er synlige.

Sikkerhedsskiltning:

Sikkerhedsskiltning skal være let forståelig og entydig, så alle vejledes bedst muligt. Dette for at man undgår misforståelser, der kan føre til at farlige situationer. Skilte skal leve op til Arbejdstilsynets § bekendtgørelse nr. 518. Disse skilte deles op i flere kategorier:

Påbudsskilte:

Blå baggrund, hvide piktogrammer samt plads til undertekster. F.eks. brug af hjelm eller høreværn påbudt.





Koordinering af teltmontage

Forbudsskilte:

Rød kant, hvid baggrund samt sorte piktogrammer.

F.eks. rygning og åben ild forbudt eller max. antal personer, der må være i teltet.



Advarselsskilte:

Sort kant, gul baggrund samt sorte piktogrammer. F.eks. trykflasker fjernes ved brand eller fare for højspænding.



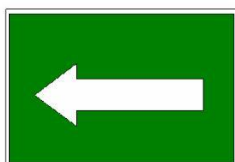
Henvisningsskilte:

Hvid kant, rød baggrund samt hvide piktogrammer. F.eks. placering af brandmateriel eller ildslukker.



Redningsskilte:

Hvid kant, grøn baggrund samt hvide piktogrammer. F.eks. nødudgang eller flugtvejspile



Nød
telefon

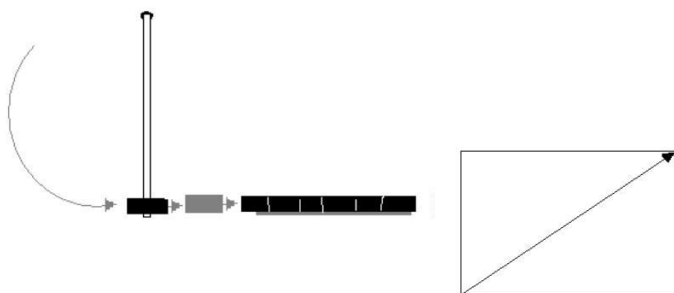


Koordinering af teltmontage

Gulv

Før gulvet monteres skal det sikres, at placeringen er i orden. Det skal sikres enten ud fra medfølgende plan eller i samråd med den ansvarlige (lejer).

Startopstillingen: Gulvet lægges først, hvis det er et telt med gulv. Husk at fordele strøer under gulvet, hvis det slår sig og samle det med skruer, hvis enderne stikker op.



Hvis der skal anvendes en hammer for at rette gulvet, så det bliver vinkelret, bør der anvendes en klods for ikke ødelægge gulvpladerne.

Scener

Scene og tribune opbygning kan ske på mange måder og ved anvendelse af mange forskellige komponenter f.eks.

- Præfabrikerede elementer
- Stilladskomponenter
- Forskallings elementer
- Andre



DS/EN 13782

Individuel belastning: $1,5 \text{ kN/m}^2$

Offentlig adgang: 5 kN/m^2



Koordinering af teltmontage

Præfabrikerede elementer:

Ved opbygning af scener er det vigtigt at vælge materialer, der kan klare de belastninger som scenen udsættes for. Det er også vigtigt at underlaget kan optage det tryk, der opstår. De fleste små scenepodier er modulopbygget med beslag til at sammenholde de enkelte elementer. Man skal derfor huske at sikre elementerne for udskridning. Dette kan gøres ved at anvende diagonaler, der overfører belastningen til underlaget.

Stilladskomponenter:

Hvis der anvendes stilladskomponenter til opbygning af scener, kan anvendelsen afklares iht. Stilladsklasser,

Individuel belastning f.eks. catwalk og lignende.

Stilladsklasse 2.+ 3 :1,5 kN/m² eller 2,0 kN/m²

Offentlig adgang, gulve, repos, ind- og udgange o.l.

Stilladsklasse 5 + 6: 4,5kN/m² eller 6kN/m².



Forskallings elementer:

Ved store belastninger: F.eks. hvor mange hopper eller danser på samme tid. Der anvendes ofte forskallingsselementer, der også kan anvendes til støbning af beton. Afstanden mellem de bærende bjælker samt tykkelsen på det anvendte træ eller dæks komponenter er afgørende for bæreevnen. Tabeller fra leverandøren er vigtige for en rigtig dimensionering.

Andre:

Man ser ofte på mindre steder, at man selv har konstrueret scenerne. Det er vigtigt, at alle belastninger, rækværket udsættes for, kan optages i konstruktionen.



Koordinering af teltmontage

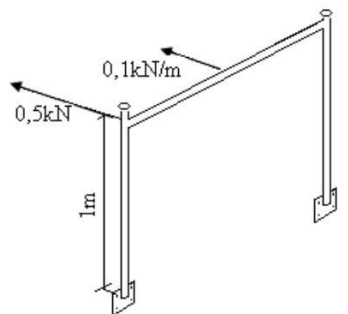
Belastning på rækværk på scener

DS/EN 13782

Vandret belastning

0,5 kN/m ved gelænderhøjde

0,1 kN/m ved midten af rækværk



Søjletryk og underlag

Under scener, tribuner og højtalertårne skal det sikres, at undergrunden kan optage de kræfter, der opstår. Foregår opstillingen på et blødt underlag må arealet på fundamentet øges. Opsættes der på betongulv eller stålplader, kan trykudligner ofte undværes. Hvor der anvendes opklodsninger, under fodpladerne må disse ikke være højere end 0,2m høje og være udført af egnede materialer fx sammenholdt træ, og ikke være udført af porøse materialer såsom porebeton eller mursten. Støtteben højere end 0,6m afstives i to retninger



Søjletryk

For at vurdere underlagets bæreevne må man kende søjletrykket, og hvor stort et areal, det udlignes på. Vi definerer trykket med p ved kraften pr. areal enhed. Trykket fordeles på et areal A af en given kraft F .

Tryk betegnes som Pascal Pa . ell. Nm^{-2} , der er den samlede belastning jævnt fordelt på $1 m^2$.

Newton (N) er et meget lille tal. 1 N svarer nogenlunde til belastningen af 100 g fordelt på $1 m^2$

Det er næsten ikke målbart, når vi taler om konstruktionen af scener, tribuner eller højtalertårne, derfor indfører vi Præfixer. F.eks. KiloNewton, $1 kN = 1000 N$ hvad der svarer til belastningen på ca. 100kg (982 N).

Længde i Danmark tager vi udgangs punkt i metersystemet efter de internationale SI regler.



Koordinering af teltmontage

Hvis vi derfor tager udgangspunkt i en fodplade på 15 cm × 15 cm får vi
 $0,15 \text{ m} \times 0,15 \text{ m} = \text{areal på } 0,0225 \text{ m}^2$, som trykket skal fordeles på.

Kraft. Kræfter har forskellige benævnelser f.eks. Q , q her bruger vi symbolet F om den kraft, der føres gennem søjlen til fodpladen.

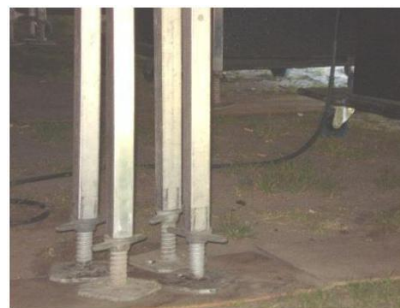
Det fører frem til følgende formel:

$$p = \frac{F}{A}$$

$$\text{Tryk} = \frac{\text{kraft}}{\text{areal}}$$

Max. tryk på forskellige underlag, fordelt på 1 m^2

Type underlag		Est. max belastning på underlag
Ler: uden væsentligorganisk indhold *	1 kg/cm^2	100 kN/m^2
Fint sand: uden væsentligorganisk indhold *	$1,5 \text{ kg/cm}^2$	150 kN/m^2
Asfalt Parkering/vende plads	3 kg/cm^2	300 kN/m^2
Grov sand, fast lagret	$3,75 \text{ kg/cm}^2$	375 kN/m^2
4 cm asfalt m/underlag som gade legeme **	5 kg/cm^2	500 kN/m^2
Grus og sten	5 kg/cm^2	500 kN/m^2



Vejledning om certificering og byggesagsbehandling telte/konstruktioner afsnit 3.
Sand eller ler uden væsentligt organisk indhold.



Koordinering af teltmontage

Tallene i tabellen er kun vejledende, er der tvivl om underlaget kan bære, skal der foretages prøve af jordlaget eller arealet på underlaget øges.

Indretning: borde/bænke og stole

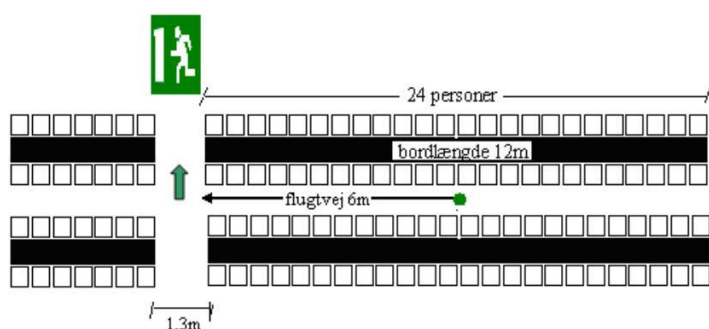
Borde findes i forskellige længder og bredder de mest anvendte til opdækning er:

Længde 2,2 m og 0,7m i bredden, til 4 personer pr. langside.

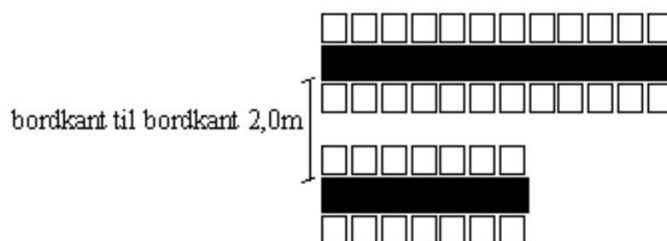
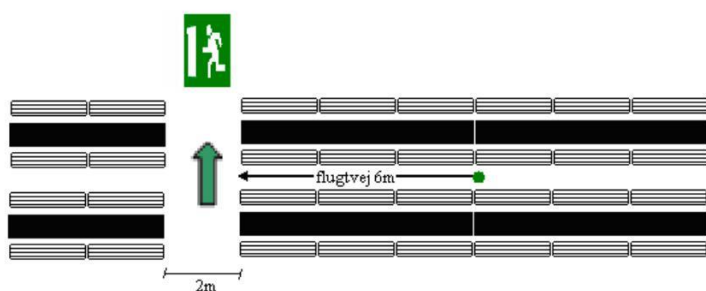
Længde 2,7 m og 0,7m i bredden, til 5 personer pr. langside.

De 1,5 personer/m² er fundet ved en traditionel bordopstilling med 24 personer pr. bordside.

(svarende til en bordlængde på 12 m) og en bordbredde på 0,7m.



Antallet af pladser i ubrudt række fra frit gangareal af en bredde på mindst 1,3 m må ikke overstige 12 pladser. Tommelfingerregel 6 m til nærmeste flugtvej.



Antallet af pladser i ubrudt række fra frit gangareal af en bredde på mindst 1,3 m må ikke overstige 12 pladser. Tommelfinger regel 6 m til nærmeste flugtvej.





Koordinering af teltmontage

Det skal sikres, at inventaret står i sikker afstand fra telt dugen, så det ikke vælter, når vinden trykker på dugen.

Bænke fås i flere længder: En almindelig størrelse er længde på 2,2m bredde 0,25m.

Fri afstand mellem bænke, der benyttes.

Bænk ½ meter fra bord og 1meter fra bagkant til bagkant af bænke.

Runde borde findes i flere diameter. Diameter betegnes som Ø.

Følgende diameter er passende til følgende antal personer:

Ø 1,2 meter = 6 personer

Ø 1,5 meter = 7 personer

Ø 1,6 meter = 8 personer

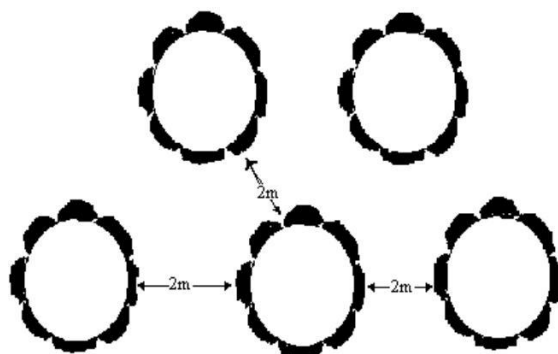
Ø 1,8 meter = 10 personer

Der gælder som udgangspunkt samme regler som til alm. opstilling.

Personbelastning: Må ikke overstige 1,5 personer pr. m².

Eksempel: 50m² max. 75 personer.

Afstanden mellem 2 stole, der skal benyttes, er 1 meter. Ofte har formstole en bredde på 0,6 m (2 meter mellem bordkant til bordkant).



Max. 6 meter til nærmeste gangareal

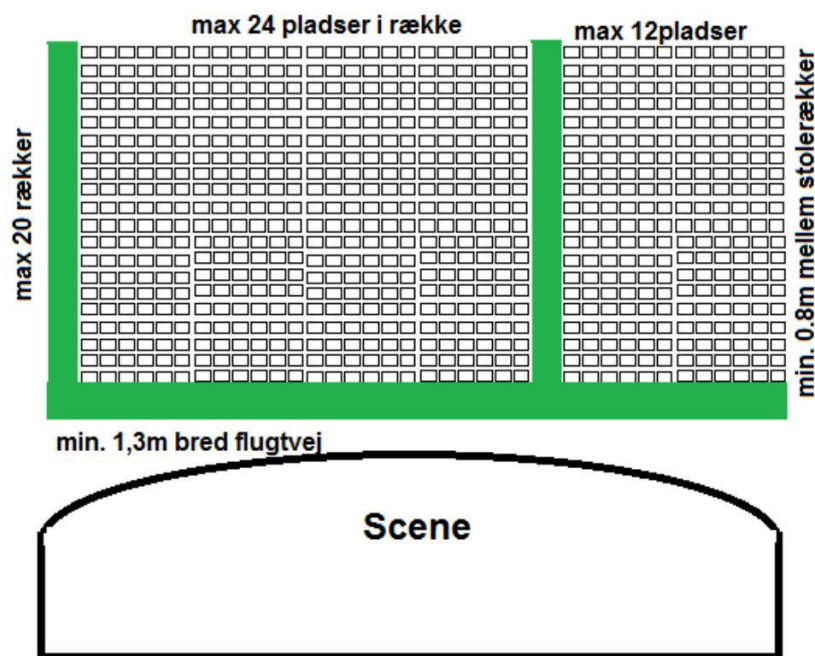


Koordinering af teltmontage

Stole

Mellem stole/bænkerække og teltsiden gives friareal på 0,5 m til at rykke stolen tilbage i. Vær her opmærksom på, at dugen kan forskyde sig pga. vind. Dette skal også medregnes til den frie bredde. Desuden skal 2 meter i fri højde også medtages.

Scene



opstilling

Sceneopstilling:

Bænke og stole opstilling med front mod scene.

1: Der må max. opstilles 20 rækker stole før der opdeles med en flugtvej.

2: Min. afstand mellem stole eller bænke (målt fra bæk bagkant til bæk bagkant eller stoleryg til stoleryg) 0,8 m.

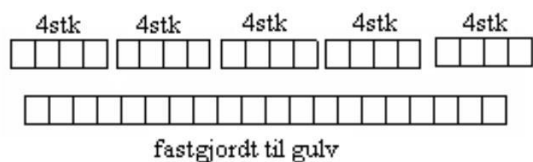
3: Min. bredde på flugtvej mellem opdeling af rækker 1,3m.



Koordinering af teltmontage

4: Stole i række skal fastgøres til gulv eller sammenkobles i grupper på mindst 4 af gangen, så man undgår løse stole i flugt vejen, der kan forhindre hurtig evakuering af lokaler.

Beredskabet kan acceptere, at der anvendes EL strips til sammen kobling af stole



5A max.24 stole på en række, hvis der er flugt vej i begge ender af rækken.

5B: max.12 stole på en række, hvis der kun er flugtvej i den ene ende af rækken.

EL/Belysning

Enhver elinstallation skal opfylde bestemmelserne i Stærkstrømsbekendtgørelsen.

Det gælder også brugsgenstande med tilhørende ledninger.

Stærkstrømsbekendtgørelsen administreres af Sikkerhedsstyrelsen, dvs. at teltet

skal opfylde stærkstrømsbekendtgørelsens krav – også selv om teltets

strømforsyning er taget fra en permanent installation.

Nyoprettede elinstallationer, midlertidige såvel som permanente, skal anmeldes til det lokale elforsyningsselskab, af en autoriseret elinstallatør.

Brugeren (ejer) af den midlertidige installation er ansvarlig for installationens tilstand og vedligeholdelse.

Eltavler (lavspændingstavler), der anvendes på teltpladsen, skal konstruktionsmæssigt opfylde bestemmelser, der er angivet i standarden.

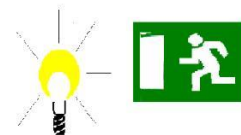
EN 60439-4 og el-tavler skal være CE-mærket. Stikkontaktavler skal opfylde bestemmelserne efter samme standard.



Koordinering af teltmontage

Nødbelysning

Over eller umiddelbart ved udgange skal der anbringes selvlysende eller belyste skilte udført i overensstemmelse med Arbejdstilsynets bestemmelser omkring sikkerhedsskiltning. UD-lamper.



Redningsberedskabet kan helt eller delvist frafalde krav om belysning ved nødudgange, hvis ikke teltet skal bruges efter mørkets frembrud. Det forudsættes, at udgange er tydeligt markeret.



Paniklys

I forsamlingsstelte og selskabshuse samt ved eventuelle trapper og ramper skal der opsættes klart lysende lamper, som giver en belysning af mindst 1 lux på gangarealer, trapper og ramper.

Lamperne skal tændes automatisk efter en afbrydelse af hovedbelysningen.



Nødbelysningen skal kunne opretholdes i mindst 30 minutter.

Advarsel: Nødbelysningen må ikke kobles til lysnettet, hvis der er monteret en lysdæmper på strømforsyningen, idet der er risiko for at batterierne ikke kan oplade.

Rumopvarmning

Hvis der er behov for opvarmning af teltet, er det bedst at starte opvarmningen tidligt, og gennemvarme inventaret, før teltet skal benyttes. Ved opvarmning vil der dannes kondens i teltet, dette kan modvirkes ved luftcirkulation samt ved udluftning.

Rumopvarmning af forsamlingsstelte skal enten ske med elvarme *eller* med olie- eller gasfyrede aggregater.

Elektriske installationer skal opfylde bestemmelserne i Stærkstrømsbekendtgørelsen, udstedt af Sikkerhedsstyrelsen.



Gasinstallationer skal opfylde bestemmelserne i Gasreglementet, udstedt af Sikkerhedsstyrelsen.



Koordinering af teltmontage

Flaskegas – F-gas

F-gas udvindes ved raffinering af råolie og består typisk af 70-95% propan og resten butan.

Gassen er tungere end luften og søger ned. Det kan blive farligt ved udslip, hvis der ikke er god cirkulation i rummet.

Selve gassen er lugtfri. Derfor tilsættes et ”sladrestof”, så et udslip kan spores af den almindelige lugtesans.

Flaskegas opbevares og transporteres i dråbeform. Trykket i gasflaskerne er afhængig af temperaturen (ca. 8 bar ved 15 °).



Oplagring af F-gas

Goe – (Gas-oplags-enheder)

Oplagring: 0-40 Goe. (0-40kg) Flaskegas opbevares uden tilladelse

Oplagring: 40-200 Goe (40-200kg) efter de tekniske forskrifter for gasoplagring

Oplagring over 200 Goe må kun indrettes med tilladelse fra brandmyndighederne





Koordinering af teltmontage

Sikker brug af flaskegas

Gas er en energikilde, der er meget anvendt i teltkonstruktioner, både til opvarmning samt til brug ved tilberedning af fødevarer.

Det er vigtigt, at omgås gas med rettidig omhu for at undgå ulykker, det gælder både ved køb, opbevaring samt anvendelse.

Husk altid:

- Anvend kun godkendt udstyr: DG-eller CE-mærket.
- Der skal medfølge en brugsvejledning på dansk.
- Opbevar altid gasflasker stående.
- Sikre at gasflaske samt udstyr passer sammen.
- På flasker med håndhjulsventil holdes ventilen lukket, når flasken ikke benyttes.
- Gasslangen må ikke være synlig slidt eller afbleget af solens ultraviolette stråler.
- Efter skift af gasflaske kontrollere, at alle slange samlinger er tætte, f.eks. ved brug af sæbevand. Brug aldrig ild/lighter til at tjekke evt. utætheder.



Olie- eller gasfyrede aggregater til rumopvarmning skal være anbragt uden for teltet i en afstand af mindst 5 m.

Gasinstallationer skal være udført i overensstemmelse med punkt 1.2.9.

Eventuelle F-gasflasker skal være anbragt i en afstand af mindst 5 m fra forsamlingsstelte. F-gas flasker skal være sikret mod påkørsel og placeres oprejst. Gasoplaget skal opbevares i overensstemmelse med bestemmelserne i "Tekniske forskrifter for F-gas".

- Dog må der i et forsamlingsstelt eller selskabshus anbringes højst 5 transportable varmeovne til F-gas (såkaldte katalyt- eller strålevarmeovne) inkl. de F-gasflasker, der aktuelt er i brug.



Koordinering af teltmontage

- Gas- og terrassevarmere/paddehattevarmere og gasfakler må ikke placeres i telte
- Gasgriller og Gaskomfurer må ikke benyttes i telte med over 150 personer i.
- Gaskomfur i køkkentelt skal stå mindst 5 m fra telte med 150 personer i.



Opvarmning af telte

Rumfang m³

Længde × højde × bredde

Temperaturforskel: antal grader der skal varmes op

K -værdi: isoleringsfactor (telt dug ca.4)

K cal/h : Varme forbrug i timen

Eksempel:

Telt på 950m³

Temperatur 8°

Ønsket temperatur 21°

Temperatur forskel 13°

K-værdi 4

Forbrug = $950\text{m}^3 \times 13 \times 4 = 49400$

Forbrug 4940 kcal/h

Eksempel: Gasvarmer med en bruttoydelse på

25000kcal/h l = 2stk. gasvarmer 50000kcal/h ok!

Bruttoydelse: 25.000 kcal/h



Måleenheder

Der kan være forskel på hvilken måleenhed producenten angiver effekten i

Ofte anvendes kcal eller W.

1W= 0,860kcal

1kcal = 1,163W

Eksempel: producent anviser en terrassevarmer har en effekt på 14kW





Koordinering af teltmontage

$$1000W \times 0,860kcal = 860kcal.$$

$$14kw/h \times 860kcal/h = 12040kcal /h$$

Eksempel 2: forbrug 49400kcal. omregnes til W

$$49400kcal/h. \times 1,163 = 57452W/h$$

Tabeller

BILAG 1: Bilag 9 i bygningsreglement

Skema 1. Konstruktioner, der ikke må opstilles uden forudgående byggetilladelse eller certificering i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner. Skemaet omfatter også modulopbyggede konstruktioner, hvis udformning og størrelse medfører, at konstruktionen overstiger de i skemaet anførte grænser

Transportable telte	Byggelov	Tilladelse
Alle telte i mere end 1 etage	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Telte, kun til privat brug, som anvendes af flere end 150 personer	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Transportable konstruktioner		
Scener (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs)	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Uden overdækning, over 1m i højden	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse



Koordinering af teltmontage

Alle scener med overdækning, uanset scenens højde	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Automobilscener Over 1m i højden, uanset om der er en overdækning eller ej	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tribuner , herunder automobil- tribuner Uden overdækning, siddehøjde på mere end 1m	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Med overdækning, uanset siddehøjde	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Portable Med og uden inddækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Gangbroer Maks. 1m højden uden færdsel under gangbroen og med overdækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Maks. 1m højden med færdsel under gangbroen og med overdækning	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Tårne og lignende selvstående konstruktioner Uden passage under eller gennem konstruktionen	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse



Koordinering af teltmontage

Med passage under eller gennem konstruktionen	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
Automobile storskærme, transportable mobilantennner mv.	Omfattet af byggeloven	Krav om enten certificering eller byggetilladelse
BILAG 1: Bilag 9 i bygningsreglement Skema 2. Konstruktioner, der må opstilles uden forudgående byggetilladelse eller certificering, men som er omfattet af byggelovens anvendelses område, og som derfor skal efterleve reglerne i kap. 3.2.1, kap 4.1- 4.3 og kap 5.		
Transportable telte	Omfattet af byggeloven	Tilladelse
Telte <i>kun</i> til privat brug, som anvendes af op til 150 personer	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering
Telte, der <i>ikke</i> er til privat brug med et samlet areal på 50 m ² og mindre	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering
Transportable konstruktioner		
Scener (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs) Uden overdækning, maks. 1m i højden.	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering



Koordinering af teltmontage

Automobilscener	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering
Tribuner	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering
Gangbroer	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering
Skurvogne, letvogne, containere, og lign. Konstruktioner med ydervægge af fast materiale (træ stål mv.), der opstilles med midlertidig anvendelse som forsamlingslokalitet. (uanset om konstruktionen er på hjul eller ej, og uanset om konstruktionen anvendes til overnatning eller ej)	Omfattet af byggeloven	EJ Krav ombyggetilladelse eller certificering



Koordinering af teltmontage

Tabeller

BILAG 1: Bilag 9 i bygningsreglement

Skema 2. Konstruktioner, der må opstilles uden forudgående byggetilladelse eller certificering, men som er omfattet af byggelovens anvendelses område, og som derfor skal efterleve reglerne i kap. 3.2.1, kap 4.1-4.3 og kap 5.

Transportable telte	Omfattet af byggeloven	Tilladelse
Telte <i>kun</i> til privat brug, som anvendes af op til 150 personer	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Telte, der <i>ikke</i> er til privat brug med et samlet areal på 50 m ² og mindre	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Transportable konstruktioner		
Scener (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs) Uden overdækning, maks. 1m i højden	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Automobilscener	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Tribuner	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Gangbroer	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering
Skurvogne, letvogne, containere, og lign. Konstruktioner med ydervægge af fast materiale (træ stål mv.), der opstilles med midlertidig	Omfattet af byggeloven	EJ Krav om byggetilladelse eller certificering



Koordinering af teltmontage

anvendelse som forsamlingslokalitet. (uanset om konstruktionen er på hjul eller ej, og uanset om konstruktionen anvendes til overnatning eller ej)		
---	--	--