

Tilbud på analyse

Fremtidige kvalifikationskrav på ejendomsserviceområdet, som følge af klimaforandring og stigende fokus på bæredygtighed (FNs Verdensmål)



PRACTICUM

Forord

I det efterfølgende skitseres konsulentfirmaet Practicums forslag til gennemførelse af analyse, hvor **målet er at kortlægge fremtidige kvalifikationskrav på ejendomsserviceområdet (FKB 2636), som følge af klimaforandringer og et stigende fokus på bæredygtighed; med reference til FNs Verdensmål.**

Analysen skal videre pege på behovet for eventuelt at revidere eksisterende uddannelser inden for ejendomsserviceområdet - og/eller behovet for at udvikle helt nye uddannelses tilbud på området.

Analysen baseres primært på kvalitative data, indhentet via interviews med virksomhedsrepræsentanter (offentlige og private), skolerepræsentanter og repræsentanter fra faglige organisationer og arbejdsgiverorganisationer.

Tilbuddet er opbygget med følgende afsnit:

1. Opgaveforståelse
2. Hovedaktiviteter
3. Metode ved dataindsamling
4. Bemanding af opgaven
5. Tidsplan
6. Budget

Analysen forventes at kunne gennemføres inden for en tidsperiode på 4 måneder.

Analysen foreslås gennemført af seniorkonsulent Jan F. Hansen, som har en årelang erfaring med analyse- og udviklingsprojekter på såvel AMU- som EUD-området.

Eventuelle spørgsmål omkring tilbuddet kan rettes til Jan F. Hansen på telefon 25 30 03 35 eller på mail jan@practicum.dk

1.0. Opgaveforståelse

Analysen tager afsæt i en forventning om, at de kommende års klimaforandringer og stigende fokus på bæredygtighed (med reference til FNs Verdensmål) også vil få betydning for jobområder inden for ejendomsserviceområdet (FKB 2636). Og dermed også konsekvenser for kompetencekravene til medarbejdere inden for området.

Overordnet set forventes denne udvikling at fordrer kompetencer dels i forhold til at kunne håndtere konkrete, "håndværksmæssige" følger af klimaforandringer; fx i forbindelse med vedligehold af bygninger, materiel, reparationer, ventilation, genanvendelse, energiløsninger m.v.– samt dels til at kunne agere i forhold til mere "holdningsmæssige" agendaer; fx i forbindelse med vejledning af beboere og brugere ved reduktion af energiforbrug.^[1]

Det er dette dobbelte spor som forfølges i analysen, idet der tages afsæt i, at ejendomsservicebranchen er en "sammensat branche", der har medarbejdere fra henholdsvis den almene boligsektor, de offentlige arbejdspladser og institutioner samt fra den private del af branchen - dvs. ejendomsfirmaer, der har større (servicering af hele ejendomme) eller mindre opgaver (fx alene renholdelse af udearealer) i deres opgaveportefølje.

Med dette grundlæggende afsæt vil der i analysen være særlig fokus på følgende:

- Hvilken konkret betydning har allerede registrerede – samt forventede – klimaforandringer for ejendomsserviceområdet?
- Hvilke konsekvenser har udviklingen på ejendomsserviceområdet – grundet klimaforandringer – for de kompetencekrav, som stilles til medarbejdere inden for området?
- Hvordan kan FNs verdensmål omsættes til konkret hverdag inden for ejendomsserviceområdet – og hvilke kompetencemæssige implikationer får dette for medarbejdere, der arbejder med ejendomsservice?
- I hvilken grad er aktuelle og fremtidige kompetencekrav – begrundet i klimaforandringer og stigende fokus på bæredygtighed – allerede dækket ind via det eksisterende uddannelsesudbud?
- I hvilken grad indebærer ændrede krav til medarbejdernes kompetencer inden for området også et behov for at revidere eksisterende uddannelser samt eventuelt behov for udvikling af helt nye uddannelser?
- I hvilken grad vil der – som konsekvent af den dokumenterede udvikling - være behov for en helt ny "pakke" af uddannelser, og i hvilken grad vil der være tilstrækkeligt at bygge videre på den eksisterende uddannelsesstruktur?

Målet med analysen er følgende:

- For det første at kortlægge de konsekvenser som klimaforandringer og en stigende fokus på bæredygtighed (med reference til FNs Verdensmål) vil have for ejendomsserviceområdet. Analysen skal bredt hjælpe branchen til at sætte opgaverne inden for ejendomsservice ind i en verdensmålssammenhæng, samt udpege områder, hvor der i dette lys er behov for nye uddannelsesstilbud.
- For det andet at kortlægge det fremtidige kompetencebehov for ansatte inden for ejendomsserviceområdet som følge af klimaforandringer og stigende fokus på bæredygtighed; med reference til FNs Verdensmål.

^[1] Det er dette dobbelte kompetencekrav inden for jobområdet, som også overordnet beskrives af FKB 2636: *Jobområdet ejendomsservice indeholder både håndværks-, sikkerheds- og servicemæssige ydelser ved servicering af ejendomme. Serviceydelse kan have social karakter overfor brugere og /eller beboere, der omfatter mange forskellige grupper både børn, unge, ældre, danskere med anden etnisk baggrund end dansk, fysisk og/eller psykisk syge, personer med afvigende social adfærd, personer med demens m.fl.*, side 1

- For det tredje at sammenholde og vurdere det kortlagte kompetencebehov op mod det eksisterende uddannelsesudbud, som det er afgrænset og beskrevet med FKB 2636.
- For det fjerde at skitsere behovet for eventuel revision af eksisterende uddannelser – samt behov for udvikling af helt nye uddannelsestilbud.

Analysen vil indbefatte alle de typiske arbejdspladser inden for ejendomsserviceområdet, således som det er afgrænset og beskrevet med FKB 2636. Prioriteringen af de enkelte arbejdspladstyper – og herunder også en prioritering af den tyngde, som de skal have i forhold til analysens praktisk gennemførelse – aftales nærmere med den nedsatte styregruppe for analysen i forbindelse med analysens fase 1 (jf. afsnittet "Hovedaktiviteter").

2.0. Hovedaktiviteter

Analysen gennemføres over 4 faser:

Fase 1: Afgræsning og præcisering af analysefeltet.

Fase 2: Gennemførelse af litteraturstudie og afklarende interviews.

Fase 3: Indsamling af kvalitative data via interviews.

Fase 4: Bearbejdning af data, rapportskrivning samt formidling af analysens resultater.

I det efterfølgende beskrives nærmere indholdet i de 4 faser.

Fase 1

Fasen indeholder følgende aktiviteter:

Opstartsmøde

Opstartsmøde med SUS, hvor de detaljerede rammer for analysens gennemførelse drøftes og aftales endeligt.

Det gælder primært en præcisering af følgende:

- Faglige temaer, som analysen i særlig grad skal fokusere på.
- Virksomheder (offentlige og private), som skal bidrage med input – via interviews – til analysen.
- Øvrige ressourcepersoner med reference til branchen, som skal interviewes i forbindelse med analysen.
- Organisering; herunder nedsættelse af styregruppe for analysen.
- Tidsplan for analysen.
- Plan for formidling af analysens resultater.

Analysedesign

På baggrund af opstartsmødet udarbejdes et forslag til analysedesign, som efterfølgende kommenteres og godkendes af den nedsatte styregruppe for analysen.

Resultat

Endeligt analysedesign, som specificerer metode og aktiviteter i analysen, og som kan fungere som "drejebog" for analysens praktiske gennemførelse (arbejdsnotat 1).

Fase 2

Fasen indeholder følgende aktiviteter:

Litteraturstudie

Gennemførelse af litteraturstudie, hvor det overordnede mål er at kortlægge den forventede, fremtidige udvikling inden for ejendomsservice, som følge af klimaforandringer og stigende fokus på bæredygtighed, således som de bredt er beskrevet med FNs Verdensmål. Mere specifikt vil der i dette litteraturstudie være fokus på følgende:

- Hvilken udvikling kan skitseres for ejendomsserviceområdet på baggrund af forventede klimaforandringer og øget fokus på bæredygtighed, som de fx kommer til udtryk med FNs Verdensmål?
- Hvilke af FNs verdensmål forventes i særlig grad at få betydning for ejendomsserviceområdet?
- Hvilke fremtidige – og eventuelt nye - kompetencekrav afstedkommer den forventede udvikling inden for området, som følge af klimaforandringer og øget fokus på bæredygtighed?
- Hvordan vurderes det eksisterende uddannelsesudbud at honorere dette fremtidige kompetencekrav?

Det gennemførte litteraturstudie vil inddrage primært dansk rapport-/litteraturmateriale, publiceret inden for de seneste ca. 5 år.

Interview af nøglepersoner

På baggrund af det gennemførte litteraturstudie interviewes nøglepersoner med – direkte eller indirekte – reference til ejendomsserviceområdet. Målet med disse interviews er yderligere at kvalificere resultatet af det gennemførte litteraturstudie.

Resultatet af litteraturstudiet sendes på forhånd til interviewpersoner, således at det efterfølgende interview kan tage afsæt i en refleksion over studiets hovedkonklusioner.

Udvælgelsen af interviewpersoner sker i et samarbejde med SUS/styregruppen for analysen. Som udgangspunkt vil der være tale om repræsentanter fra faglige organisationer/arbejdsgiverorganisationer (politikniveau), brancheforeninger, forskere samt repræsentanter fra virksomheder (offentlige og private) /organisationer, som efterspørger ejendomsservice.

Der kalkuleres med gennemførelsen af minimum 6 sådanne interviews.

Resultat

Overordnet beskrivelse af den forventede udvikling inden for branchen, som bliver rammesættende for en mere kvalitativ kortlægning med inddragelse af først og fremmest virksomhedsrepræsentanter (offentlige og private), skolerepræsentanter og repræsentanter fra faglige organisationer/arbejdsgiverorganisationer (arbejdsnotat 2)

Fase 3

Fasen indeholder følgende aktiviteter:

Udarbejdelse af spørgeguides

Udarbejdelse af spørgeguides på baggrund af resultatet af den gennemførte litteraturstudie og gennemførelsen af supplerende interviews (fase 2). De udarbejdede interviewguides fremsendes til styregruppen for analysen for kommentarer.

Interview af virksomhedsrepræsentanter (offentlige og private)

Gennemførelse af interviews med udvalgte virksomhedsrepræsentanter (offentlige og private) inden for ejendomsserviceområdet. Målet med disse interviews er primært at kortlægge, i hvilken grad det nuværende uddannelsesbud opleves at dække aktuelle og fremtidige kompetencekrav inden for området – samt at afdække et eventuelt behov for justering af eksisterende uddannelser samt behovet for udvikling af nye uddannelses tilbud.

Udvælgelsen af interviewpersoner sker i et samarbejde med SUS/styregruppen for analysen. Der kalkuleres med gennemførelsen af minimum 12 sådanne interviews. Det er dokumenteret erfaring, at ved kvalitative interviews opstår gennemgående mønstre i data netop ved 10 til 15 interviews. Ved udvælgelsen af virksomheder lægges vægt på deres repræsentativitet i forhold til branchen, idet det gælder specifikt forretningsområde inden for ejendomsserviceområdet, størrelse mål på antal medarbejdere, status i branchen (brancheledende) - samt virksomhedens geografiske placering. Der udvælges såvel offentlige som private virksomheder.

Hvert interview gennemføres som et semistruktureret interview, med afsæt i de udarbejdede spørgeguides. Alle interviews gennemføres på de udvalgte virksomheder (offentlige og private) og vil have en forventet varighed af ca. 2 timer hver.

I de gennemførte interviews deltager – som udgangspunkt – såvel en ledelsesrepræsentant (driftsleder) som en medarbejderrepræsentant.

Interview af skolerepræsentanter

Gennemførelse af interview med udvalgte repræsentanter fra de skoler, som er godkendte til at udbyde uddannelse på ejendomsserviceområdet. Målet med disse interviews er først og fremmest at kortlægge, i hvilken grad skolesiden oplever at kunne dække såvel offentlige som private virksomheders efterspørgelse efter uddannelse med det nuværende uddannelsesudbud – samt at afdække et eventuelt behov for revision af eksisterende uddannelser og/eller for udvikling af nye uddannelses tilbud.

Udvælgelsen af interviewpersoner sker også her i et samarbejde med SUS/styregruppen for analysen.

Der kalkuleres med gennemførelsen af minimum 5 sådanne interviews.

Også ved denne respondentgruppe gennemføres interviews som semistrukturerede interviews, med afsæt i udarbejdet spørgeguide.

I de gennemførte interviews deltager – som udgangspunkt – såvel en ledelsesrepræsentant som en underviserrepræsentant.

Interview af repræsentanter fra faglige organisationer/arbejdsgiverorganisationer

Gennemførelse af interviews med repræsentanter fra relevante faglige organisationer/arbejdsgiverrepræsentanter. Målet med disse interviews er yderligere at kvalificere – og verificere – de data, som er fremkommet via interviews med virksomheds- og skolerepræsentanter, og som naturligt kan afspejle forskellige former for egeninteresser.

Udvælgelsen af interviewpersoner sker i et samarbejde med SUS/styregruppen for analysen.

Der kalkuleres med gennemførelse af minimum 4 sådanne interviews.

Resultat

Oversigt som systematisk opstiller input fra virksomheder (offentlige og private), skoler og faglige organisationer/arbejdsgiverorganisationer overfor hinanden – med særlig fokus på behovet for justering af eksisterende uddannelse og/eller behovet for udvikling af nye uddannelses tilbud (arbejdsnotat 3)

Fase 4

Fasen indeholder følgende aktiviteter:

Systematisering af data

Systematisering og analyse af indsamlede data. Der tages her afsæt i et såkaldt *display*¹. En vigtig pointe ved udarbejdelse af display er, at strukturen og sammenhængen i de indsamlede data vil være tilgængelig og synlig også for andre end analysens forfatter.

Udarbejdelse af rapport

Udarbejdelse af rapport på baggrund af den indsamlede datamængde. Rapporten skal som minimum forholde sig til følgende punkter:

- Den overordnede udvikling inden for ejendomsserviceområdet, med afsæt i konsekvenserne af forventede klimaforandringer og øget fokus på bæredygtighed; med reference til FNs verdensmål, således som de er afgrænset i denne analysesammenhæng.
- Forventede, fremtidige kompetencekrav til medarbejdere inden for branchen, med afsæt i typiske jobprofiler og tilknyttede kvalifikationskrav.
- Det eksisterende uddannelsesbehov sammenholdt med de forventede, fremtidige kompetencekrav til medarbejdere inden for branchen.
- Forslag til eventuel revision af eksisterende uddannelser og/eller udvikling af nye uddannelser.

Formidling

Møde med styregruppen for analysen med henblik på at drøfte rapportens indhold og hovedkonklusioner. På baggrund af dette møde justeres rapporten til sin endelige form.

Udarbejdelse af kort skriv, som præsenterer analysens hovedpointer i oversigtsformer, og som kan anvendes ved en bredere formidling; fx til skolesiden.

Resultat

Rapport, der kan anvendes som beslutningsnotat i forhold til at vurdere det fremtidige uddannelsesudbud inden for branchen; og her specifikt behovet for nyudvikling (arbejdsnotat 4).

¹ Jf. fx Dahler-Larsen (2002) At producere kvalitative data.

3.0. Metode ved dataindsamling

I forbindelse med analysens dataindsamling anvendes en metode, hvor indsamlet empiri løbende bidrager til en kvalificering af den resterende undersøgelsesdel – og hvor ny empiri også anvendes i forhold til en refleksion over tidligere indsamlet empiri.

I praksis indebærer dette:

- Det gennemførte litteraturstudie anvendes som afsæt for interviews med nøglepersoner inden for branchen.
- På baggrund af litteraturstudie og gennemførte interviews (med nøglepersoner) udarbejdes spørgeguides, som anvendes i forbindelse med interview af såvel offentlige som private virksomhedsrepræsentanter.
- Pointer fra de gennemførte virksomhedsinterview (og øvrige data) danner afsæt for interview med skolerepræsentanter.
- Resultatet af virksomheds- og skoleinterview anvendes som afsæt for interview med repræsentanter for faglige organisationer og arbejdsgiverorganisationer inden for branchen.

I forbindelse med dataindsamlingen bygges således hele tiden "oven på" hvilket betyder, at progressionen i dataindsamlingen, som den er beskrevet i det foregående afsnit, konsekvent overholdes.

Den store styrke ved denne metode i dataindsamling er, at den bidrager til refleksion og læring. Eksempelvis får skolerepræsentanter mulighed for – i deres bidrag til analysen – også at reflektere over såvel de offentlige som de private virksomheders tilbagemelding. Erfaringen er, at det helt afgørende kvalificerer dataindsamlingen; men at det også understøtter, at man som respondent ikke bare passivt bidrager til analysen, men faktisk også får "noget igen" via den information og den refleksion, som de gennemførte interviews afstedkommer.

Endvidere har denne metode den styrke, at der for hver fase i analysen udarbejdes et arbejdsnotat, som kan drøftes af analysens styregruppe og på den måde sikre, at analysen til stadighed fokuserer på aftale temaer og problemstillinger.

4.0. Bemanding

Analysen gennemføres af Jan F. Hansen fra konsulentfirmaet Practicum.

Jan har arbejdet inden for AMU- og EUD-området i mere end 30 år. I de første 10 år som underviser, konsulent og udviklingschef (AMU-Center Vest- og Sydsjælland). I de sidste 20 år som selvstændig konsulent.

Gennem såvel skoletiden som konsulentperioden har Jan oparbejdet viden og kompetence inden for følgende områder:

- Analyser af kompetencebehov på såvel virksomhedsplan som på brancheniveau.
- Evaluering af større udviklingsprojektet inden for AMU- og EUD-området.
- Processtøtte til skoler på AMU- og EUD-området i forbindelse med udvikling af nye uddannelses tilbud; typisk inden for rammerne af større udviklingsprojekter.

Jan har fulgt AMU- og EUD-området løbende gennem alle årene og er bekendt med udviklingen inden for sektoren; såvel som den er beskrevet via forskellige former for analyser og evalueringer - som via tæt kontakt med udvalgs- og skolerepræsentanter.

Jan er oprindelig uddannet magister og har i perioden mellem 1998 og 2003 læst ph.d. på DPU.

5.0. Tidsplan

Analysen foreslås gennemført over samlet 4 måneder- svarende til i alt 16 uger - med følgende forløb (hvor den endelige tidsplan dog først aftales i samarbejde med SUS/styregruppen for analysen):

	Måned 1				Måned 2				Måned 3				Måned 4			
Aktivitet	Uge 1	Uge 2	Uge 3	Uge 4	Uge 5	Uge 6	Uge 7	Uge 8	Uge 9	Uge 10	Uge 11	Uge 12	Uge 13	Uge 14	Uge 15	Uge 16
<u>Fase 1</u> Opstartsmøde med SUS																
<u>Fase 1</u> Udarbejdelse af analysedesign																
<u>Fase 2</u> Gennemførelse af litteraturstudie																
<u>Fase 2</u> Interview af nøglepersoner																
<u>Fase 3</u> Udarbejdelse af spørgeguides																
<u>Fase 3</u> Interviews af virksomhedsrepræsentanter																
<u>Fase 3</u> Interviews af skolerepræsentanter																
<u>Fase 3</u> Interviews af repræsentanter fra faglige organisationer																
<u>Fase 4</u> Databehandling og udarbejdelse af rapport																
<u>Fase 4</u> Formidling af rapport																

6.0. Budget

Budgettet for den skitserede analyse – opdelt på faser - vil være følgende²:

Aktivitet	Forudsætning	Budget
<u>Fase 1</u> Opstartsmøde med SUS; inklusiv forberedelse og udarbejdelse af referat.	4 timer x kr. 1.000,-	Kr. 4.000,-
<u>Fase 1</u> Udarbejdelse af analysedesign	6 timer x kr. 1.000,-	Kr. 6.000,-
<u>Fase 2</u> Gennemførelse af litteraturstudie	20 timer x kr. 1.000,-	Kr. 20.000,-
<u>Fase 2</u> Gennemførelse af interviews med nøglepersoner inden for branchen; inklusiv forberedelse og efterbearbejdning, idet der kalkuleres med i alt 6 interviews.	6 x 4 timer x kr. 1.000,-	Kr. 24.000,-
<u>Fase 3</u> Udarbejdelse af spørgeguides, af 3 gange	3 x 3 timer x kr. 1.000,-	Kr. 9.000,-
<u>Fase 3</u> Gennemførelse af interviews med offentlige og private virksomhedsrepræsentanter; inklusiv forberedelse og efterbearbejdning, idet der kalkuleres med i alt 15 interviews	12 x 4 timer x kr. 1.000,-	Kr. 48.000,-
<u>Fase 3</u> Gennemførelse af interviews med skolerepræsentanter; inklusiv forberedelse og efterbearbejdning, idet der kalkuleres med i alt 4 interviews.	5 x 4 timer x 1.000,-	Kr. 20.000,-
<u>Fase 3</u> Gennemførelse af interviews med repræsentanter fra faglige organisationer; inklusiv forberedelse og efterbearbejdning, idet der kalkuleres med i alt 4 interviews.	4 x 4 timer x 1.000,-	Kr. 16.000,-
<u>Fase 4</u> Databehandling og udarbejdelse af rapport	40 timer x kr. 1.000,-	Kr. 40.000,-
<u>Fase 4</u> Formidlingsaktiviteter, efter nærmere aftale med SUS (estimeret)	10 timer x kr. 1.000,-	Kr. 10.000,-
<u>Gennemgående</u> Transportudgifter (estimeret)		Kr. 8.000,-
<u>Gennemgående</u> Møder med den nedsatte styregruppe for analysen	10 timer x kr. 1.000,-	Kr. 10.000,-
I alt		Kr. 215.000,-

² Alle beløb er angivet eksklusiv moms.