



Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Godkendelse af praktikvirksomhed

Anmodning om godkendelse som praktikvirksomhed for uddannelse af **Serviceassistent med speciale i virksomhedsservice** inden for erhvervsuddannelserne.

Virksomhedens/Institutionens navn	
CVR – nr.	P-nr.
Adresse	
Postnummer	By
Telefon	E-Mail:

Virksomhedens/Institutionens samlede antal ansatte: _____

Hvor mange medarbejdere behersker tilsammen de arbejdsopgaver, der er i virksomheden og som indgår i uddannelsen? _____

Virksomheden/Institutionen ønsker godkendelse til uddannelse af _____ (antal) elev(er)

I praktikuddannelsen skal eleven have en bred oplæring.

Virksomheden har mulighed for at give oplæring i følgende opgaver jvf. uddannelsens mål og delmål (sæt X).

(Bekendtgørelsen kan findes på www.sus-udd.dk)

(sæt X)

Daglig erhvervsrengøring	
Hovedrengøring	
Rengøring af boligtekstiler	
Polish- eller oliebehandling	
Affaldshåndtering	
Rengøring af fødevarerområder	
Vurdering af rengøringskvalitet	
Kantinefunktioner (fx tilberedning og servering)	
Kundekontakt	
Anvendelse af edb	
Mindre vedligeholdelsesopgaver (fx skift af pære m.v.)	
Mindre kontorfunktioner (fx kopiering, sortering, omdeling af post)	



Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Andre opgaver, skriv hvilke:	
------------------------------	--

Hvordan vil virksomheden give mulighed for oplæring i de opgaver, der ikke er afkrydset i skemaet?

Kombinationsaftale I hvilken virksomhed? _____ Godkendelsesdato _____

Udstationering I hvilken virksomhed? _____ Godkendelsesdato _____

Medlemskab af en arbejdsgiverforening - hvis ja, hvilken: _____

Uddannelsesansvarlig: _____

Det faglige udvalg kan hente yderligere oplysninger ved henvendelse til

Navn _____

Stilling _____

_____ Dato

_____ Underskrift

Sendes til:

Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Vesterbrogade 6D, 4.

1620 København V.

sus@sus-udd.dk

December 2021