

Nummer: 2660
Titel: Pleje af hår, hud og negle
Kort titel: Hår, hud, negle
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

I jobområdet udføres behandling og pleje af hår, hud og negle.

Ydelserne i jobområdet udføres primært med baggrund i de oprindelige håndværksmæssige færdigheder og omfatter alle typer af frisuredesign herunder forskellige former for klippeteknikker og kemiske behandlinger, fx permanent og farvning af hår.

Ydelserne i jobområdet for kosmetiker omfatter alle former for personlig pleje indenfor skønhed og velvære.

Jobområdet varetages af frisører, kosmetikere og kosmetologer, negleteknologer, mikropigmentister, massører og SpA udøvere.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Størstedelen af frisørvirksomhederne, ca. 70 %, er små enmandsforretninger eller forretninger med en eller to ansatte. I disse virksomheder skal de udøvende kunne udføre alle de typiske ydelser inden for frisørfaget.

I de mellemstore frisørvirksomheder, ca. 30 %, er der flere end tre ansatte. I de få kædevirksomheder, der findes, er der mulighed for en vis form for specialisering, men stadig med baggrund i de typiske ydelser.

For kosmetikerområdet er 95 % af arbejdspladserne små virksomheder med en eller to ansatte. Nye arbejdspladser er hoteller, feriecentre, golfcentre, svømmehaller og kædebutikker, hvor der udføres behandlinger af ansigt, krop, negle samt SpA.

Der ses et potentiale i de to fags udvikling ved en sammensmeltning af serviceydelserne. Der er derfor et stigende behov for, at medarbejdere har kvalifikationer både inden for frisør- og kosmetikerområdet og SpA området.

Der findes også andre typer af arbejdspladser fx tv, film og teatre, sygehuse og plejehjem samt mobile forretninger.

Inden for alle forretningstyper indgår der service, rådgivning, salg og forretningsdrift.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Der beskæftiges ca. 12.000 personer primært kvinder inden for frisørbranchen.

Der beskæftiges ca. 2000 personer, hovedsagligt kvinder, inden for kosmetikerbranchen.

Medarbejderne er fortrinsvis faglærte, men der er en tilvækst i ufaglært arbejdskraft. Ud over de offentlige erhvervsuddannelser er der private uddannelser.

Det er karakteristisk for jobområdet, at der er et stort frafald. Mange, der holder en pause i erhvervet, må konstatere, at den faglige udvikling sker så hurtigt, at deres kvalifikationer er mangelfulde, når de vil vende tilbage. Det stiller krav om et udbygget tilbud af efteruddannelse, som vil give flere mulighed for at genoptage faget.

Medie og underholdningsbranchen er i stærk vækst. Der udføres særlige stylinger, sminkninger m.v. til film, tv, teater, koncerter m.v. Også private kunder ønsker i stigende omfang personlig vejledning til påklædning, stil, makeup, hår m.v. Der udføres vejledning og rådgivning i forhold til kunder med specialbehov ved fx cancer eller andre sygdomsrelaterede problemer.

Der stilles krav om en udpræget serviceholdning, empati, selvstændighed, iagttagelsesevne, evne til organisering af eget arbejde, tillidsvækkende fremtræden, kvalitetsforståelse, præcision, god fysik, god motorik og fantasi.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Frisører og kosmetikere arbejder primært selvstændigt eller i små teams. Mange arbejder alene i egne forretninger.

Medarbejderne forestår alle funktioner, der ud over den faglige ydelse er salg, kunderegistering, service og for nogle ledelsesopgaver.

Der er tradition for, at der er direkte kommunikation mellem den udøvende og kunden. Men arbejdet kan også indgå som en del af en opgave, hvorfor det er vigtigt, at frisøren og kosmetikeren er i stand til at indgå i et samarbejde med andre faggrupper.

Frisør- og kosmetikerfaget er traditionelt internationalt. Faget udvikler sig på baggrund af internationale modestrømninger og teknologier, herunder ikke mindst de produktmæssige.

Det er derfor vigtigt for frisørerne og kosmetikerne, at de er internationalt orienterede. Det har også givet sig udslag i, at frisørfaget på europæisk plan har etableret en fælles uddannelse – The European Hairdressing Certificate.

Kompetencerne indenfor denne uddannelse er et led i frisørfagets erhvervsuddannelse.

Hermed er den internationale udvikling ikke alene blevet bedre tilgængelig for de danske frisører, men på turismeområdet vil de også have bedre forudsætninger for at forstå de behov, internationale kunder kommer med som turister, lige som turisterne vil have tillid til, at de danske frisører kan yde dem den relevante behandling.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Håndværksmæssigt arbejde med hår, hud og negle

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

I frisør- og kosmetikerbranchen ydes der tidssvarende og professionel pleje af hår, hud og negle.

Der varetages forskellige opgaver som frisuredesign, sminkning, makeup, styling, hudpleje, kropspleje herunder SpA, neglepleje herunder negleteknologi og mikropigmentering, modeshow og vejledning.

I forbindelse med frisuredesign arbejdes der med tegninger og skitser. Det er vigtigt, at medarbejderne kan aflæse disse og afgøre hvilke metoder, der er relevante for udførelsen af opgaven.

Hårtrenden følger modetrenden. Det stiller krav til medarbejderen om fleksibilitet, kreativitet, så trenden kan omsættes til kundegruppen.

Medie og underholdningsbranchen er i fokus, hvilket stiller nye krav til medarbejderen om at kunne udføre andre typer makeup og frisuredesign samt bidrage med kreative løsningsforlag.

Der er fokus på arbejdsmiljøet, idet der er ergonomiske belastende arbejdsstillinger, risiko for eksem og allergi pga. hændernes daglige påvirkning af vand, sæbe og andre kemiske produkter og indånding af skadelige dampe. Branchen har krav om punktudsugning. Der er opmærksomhed på substitution og en frisørfaglig kemi i produktvalget.

På nogle arbejdspladser er det nødvendigt med kendskab til fremmedsprog, specielt medieområdet.

Teknologi og arbejdsorganisering

Arbejdet er selvstændigt med udpræget personlig og fysisk kontakt med kunderne. Der anvendes håndværktøj og maskinelle hjælpemidler i visse tilfælde af forholdsvis avanceret karakter. Der anvendes almindeligt kommunikationsudstyr som fx telefon og pc'ere til kunderegistrering, varebestilling, regnskab, informationssøgning etc.

Frisørerne skal have et indgående internationale kendskab, så de kan følge op på de internationale modetrends og teknikker.

De skal tilsvarende kunne leve op til den fælles europæiske frisørstandard, som gør, at der kan ske en mere effektiv udveksling over landegrænserne af såvel elever som kompetencer for frisørsvende og –mestre.

Internationalisering og kendskab til de internationale trends er en forudsætning for et aktivt frisørfag, hvorfor det også er afgørende, at såvel mestre som svende i salonerne kan uddanne eleverne i de krav, der stilles i fagets bekendtgørelse til at kunne bestå The European Hairdressing Certificate.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på alle arbejdspladser.

Dog vil der afhængig af den enkeltes arbejdsområde være behov for specialkompetencer, fx inden for medieområdet og specielle kosmetiske behandlinger herunder SpA. Specialkompetencerne er selvsagt mindre udbredt og helt afhængig af virksomhedens karakter.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Salg og service

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Kommunikation er en vigtig del af frisørers og kosmetikers arbejde. Den rette kommunikation er en forudsætning for kvalitet og tilfredshed hos kunderne og for et fortsat salg.

Der indgår også andre arbejdsopgaver som:

- leverandør- og kundekontakt pr. telefon, mail eller kundebreve
- indkøb og bestilling af varer
- salg af produkter
- dekoration
- budget og regnskab

Teknologi og arbejdsorganisering

Der anvendes almindeligt kommunikationsudstyr som fx telefon og pc'ere til registrering, varebestilling, lagerstyring, regnskab, informationssøgning etc.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt på alle arbejdspladser.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EEU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
437-3 Konkurrencefrisering/herre	AE	5,0	01-03-2010 og fremefter
25000 RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	01-01-2017 og fremefter
33380-A Kosmetiske behandlinger	-	2,5	01-03-2010 og fremefter
40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	16-08-2007 og fremefter
40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-03-2010 og fremefter
40533 Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	01-07-2013 og fremefter
40534 Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	01-07-2013 og fremefter
40805 Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	AE	5,0	04-09-2014 og fremefter
43343 Praktik for F/I	AP	48,0	01-01-2004 og fremefter
44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
45215 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45261 Kundeservice	AK	3,0	01-03-2010 og fremefter
45347 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45511 Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536 Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45567 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45622 Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet	AA	4,0	01-03-2010 og fremefter
45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	AD	2,0	01-03-2010 og fremefter
47000 Saunagus for kosmetikere	AE	2,0	16-10-2012 og fremefter
47285 Inspiration til make-up for kosmetikere	AE	1,0	16-10-2012 og fremefter
47632 Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-01-2018 og fremefter
47668 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47669 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47670 Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47671 Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050 Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48291 Parykhåndtering - muligheder ved hårtab	AE	1,0	26-08-2016 og fremefter
48569 Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	29-06-2017 og fremefter
48946 Inspiration til nyeste frisuredesign	AE	1,0	17-12-2018 og fremefter
48997 Inspiration til det lange hår	AE	1,0	17-12-2018 og fremefter
48998 Langthårsfriering	AE	3,0	17-12-2018 og fremefter
48999 Aktuel klipning og frisuredesign	AE	3,0	17-12-2018 og fremefter
49000 Trend herre/damemode	AE	3,0	17-12-2018 og fremefter
49001 Farve- og finishprodukter i frisørsalonen	AE	1,0	17-12-2018 og fremefter
49234 EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter
49580 EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter
49648 Filmhåndværker - for frisører	AE	8,0	26-08-2020 og fremefter