

**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

30.05.22

### Afregning for honorar samt rejse – og befordringsgodtgørelse

### Navn:

**Dato: Afrejse kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato: Hjemrejse kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Beløb kr.** |
| **Honorar**  **Antal dage á kr. 1255,00:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| **Kørsel i egen bil, reg.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Antal km á kr. 3,70:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| **Taxa**  (Originale bilag vedlægges) | |  |
| **Andre transportudgifter**  (Originale bilag vedlægges) | |  |
| **Forplejning** (middagsmad i forbindelse med overnatning)  **Antal dage á kr. 300,00** (Originale bilag vedlægges) | |  |
| **Udgift til hotel**  (Originale bilag vedlægges) | |  |
| **I alt kr.** | |  |
| **Dato:** | **Underskrift:** | |

Indsendes til **Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice** senest 14 dage efter endt skuemestervirke.

**Skuemestervirke**

Navn:

Skolen hvorpå eksamen er foregået:

Overnatning på hotel: Ja  Nej

Antal overnatninger:\_\_\_\_\_\_\_ Hotels navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vejledning til udfyldelse af skema for rejse og befordringsgodtgørelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkter på afregningsskemaet** | **Vejledning** |
| **Honorar – antal dage** | Honoraret er et fast beløb. Honoraret afregnes alene for de dage, hvor der skues.  Der afregnes for hele dage.  (I enkelte tilfælde og efter aftale med SUS, afregnes for halve dage). |
| **Kørsel i egen bil** | Der kan anføres det faktiske antal kilometer, der er kørt i egen bil. Anfør de adresser, som der er kørt til og fra samt samlet antal km. Anfør bilens registreringsnummer.  Er flere personer kørt i samme bil, kan beløbet kun anføres af føreren af bilen. |
| **Taxa** | Er taxa benyttet, vedlægges originale bilag. |
| **Andre transportudgifter** | Der vedlægges originale bilag for transport med bus, tog og for evt. udgifter til bro eller færge. |
| **Forplejning** | Der ydes et fast beløb for forplejning (middagsmad) pr. dag med overnatning  Udgifter til forplejning ved overnatning forud for skuening dækkes ikke |
| **Udgift til hotel** | Der vedlægges originale udgiftsbilag.  OBS. Overnatning forud for en svendeprøve, skal altid godkendes af SUS. |