

**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

 30.05.22

### Afregning for honorar samt rejse – og befordringsgodtgørelse

### Navn:

**Dato: Afrejse kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato: Hjemrejse kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Beløb kr.** |
| **Honorar** **Antal dage á kr. 1255,00:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kørsel i egen bil, reg.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Antal km á kr. 3,70:­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Fra adr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_til adr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  |
| **Taxa**(Originale bilag vedlægges) |  |
| **Andre transportudgifter**(Originale bilag vedlægges) |  |
| **Forplejning** (middagsmad i forbindelse med overnatning)**Antal dage á kr. 300,00** (Originale bilag vedlægges) |  |
| **Udgift til hotel**(Originale bilag vedlægges) |  |
| **I alt kr.** |  |
| **Dato:** | **Underskrift:** |

Indsendes til **Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice** senest 14 dage efter endt skuemestervirke.

**Skuemestervirke**

Navn:

Skolen hvorpå eksamen er foregået:

Overnatning på hotel: Ja [ ]  Nej [ ]

Antal overnatninger:\_\_\_\_\_\_\_ Hotels navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vejledning til udfyldelse af skema for rejse og befordringsgodtgørelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkter på afregningsskemaet** | **Vejledning** |
| **Honorar – antal dage** | Honoraret er et fast beløb. Honoraret afregnes alene for de dage, hvor der skues. Der afregnes for hele dage.(I enkelte tilfælde og efter aftale med SUS, afregnes for halve dage). |
| **Kørsel i egen bil** | Der kan anføres det faktiske antal kilometer, der er kørt i egen bil. Anfør de adresser, som der er kørt til og fra samt samlet antal km. Anfør bilens registreringsnummer.Er flere personer kørt i samme bil, kan beløbet kun anføres af føreren af bilen. |
| **Taxa** | Er taxa benyttet, vedlægges originale bilag. |
| **Andre transportudgifter** | Der vedlægges originale bilag for transport med bus, tog og for evt. udgifter til bro eller færge.  |
| **Forplejning** | Der ydes et fast beløb for forplejning (middagsmad) pr. dag med overnatningUdgifter til forplejning ved overnatning forud for skuening dækkes ikke |
| **Udgift til hotel** | Der vedlægges originale udgiftsbilag. OBS. Overnatning forud for en svendeprøve, skal altid godkendes af SUS. |