



Skuemestervejledning

Ejendomsserviceteknikeruddannelsen

Ændringer i forhold til vers.2. august 2021

- *S. 4 der er udstedt nye bekendtgørelser:*
 - *Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 956 af 21/06/2022*
 - *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021*

- *S. 4 der er udstedt ny bekendtgørelse:*
 - *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker BEK nr. 598 af 10/05/2022*

- *Generelle ”redaktionelle ændringer”/korrektur som følge af bekendtgørelsesændringer*

INDHOLDSFORTEGNELSE

<i>Formål med vejledningen.....</i>	<i>side 4</i>
<i>Udarbejdelse og godkendelse af opgaver</i>	<i>side 5</i>
<i>Hvem kan blive skuemester</i>	<i>side 5</i>
<i>Indkaldelse af skuemestre.....</i>	<i>side 5</i>
<i>Rekvirering af svendeprøveprotokol m.m.....</i>	<i>side 6</i>
<i>Retningslinjer for svendeprøven.....</i>	<i>side 6</i>
<i>Tidspunkt.....</i>	<i>side 6</i>
<i>Varighed og indhold</i>	<i>side 6</i>
<i>Afholdelse af svendeprøven</i>	<i>side 7</i>
<i>Bedømmelsesprocedurer</i>	<i>side 7</i>
<i>Bedømmelse af den skriftlige prøve – ”Multitest”</i>	<i>side 7</i>
<i>Bedømmelse af den mundtlige prøve - projektet.....</i>	<i>side 8</i>
<i>Bedømmelse af den praktiske prøve - vurderingsmetode, bedømmelseskriterier</i>	<i>side 8</i>
<i>Karakterskala.....</i>	<i>side 10</i>
<i>Karaktergivning og indberetning af disse.....</i>	<i>side 10</i>
<i>Eksempler på beregning af svendeprøvekarakter.....</i>	<i>side 11</i>
<i>Evalueringskema</i>	<i>side 12</i>
<i>Når noget går galt.....</i>	<i>side 12</i>
<i>Uregelmæssigheder</i>	<i>side 12</i>
<i>Hvis eleven ikke består</i>	<i>side 13</i>
<i>Sygdom.....</i>	<i>side 13</i>
<i>Sygeeksamen og ny eksamen (eller prøve)</i>	<i>side 13</i>
<i>OVERRÆKKELSE.....</i>	<i>side 14</i>
<i>Honorar m.v.</i>	<i>side 14</i>

Svendeprøvebestemmelser i bekendtgørelse nr. 396 af 09/04/2019 -

Ejendomsservicetekniker..... side 15

Bilag 1 Bedømmelse af projekt - den mundtlige prøve. side 16

Bilag 2 Bedømmelse af praktisk prøve..... side 19

Bilag 3 Bedømmelseskema ved praktisk prøve..... side 21

Formål med vejledningen

Skuemestervejledningen er et redskab, som beskriver procedure vedrørende afholdelse af svendeprøve. Den er således en hjælp til de skuemestre, som skal sikre, at der sker en ensartet bedømmelse i forhold til uddannelsens mål.

Uddannelsens formål og kompetencemål fremgår af bekendtgørelsen, der er uddannelsens officielle dokument. Kompetencemålene er skolernes grundlag for at tilrettelægge undervisningen.

Denne vejledning kan desuden anvendes af skolens lærere til at sikre, at svendeprøven tilrettelægges efter gældende regler.

Ud over denne vejledning skal skuemestrene være bekendt med følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 956 af 21/06/2022
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker BEK nr. 598 af 10/05/2022

Endvidere:

- Uddannelsesordning for 1445 Ejendomsservice
- Den lokale undervisningsplan, herunder bedømmelsesplan
- Skolens eksamens reglement
- Censorvejledning

Det faglige udvalg for uddannelsen er Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice under Uddannelsesudvalget for Ejendomsservice.

Generelt

Skuemesters opgave er at medvirke til at sikre, at eksamen gennemføres efter gældende regler, herunder at eleven, eksaminator og skolen følger gældende bestemmelser.

Endvidere skal skuemester sikre, at eleverne får en retfærdig og ensartet behandling og en pålidelig bedømmelse, mens eksaminator er den, der leder eksaminationen.

Udarbejdelse og godkendelse af opgaver

Jf. uddannelsesbekendtgørelsen ” *Prøven afholdes af skolen i samråd med det faglige udvalg.* ”. I praksis udarbejder og ajourfører en arbejdsgruppe svendeprøveopgaverne. Arbejdsgruppen består af lærerrepræsentanter og skuemestre.

Det Faglige Udvalg har oprettet en spørgsmålsbank til en elektronisk test for den skriftlige prøve – Multitest.

Det Faglige Udvalg har oprettet en pulje af opgaver til den praktiske del af svendeprøven.

Skolen opretter hold og rekvirerer Multitest og opgaver til den praktiske del af svendeprøven i systemet.

Senest 3 uger før prøvens afholdelse fremsender skolen svendeprøveopgaverne til skuemestrene inkl. evt. ”føl”.

Hvem kan blive skuemester

Det er organisationerne med sæde i Det faglige udvalg, der udpeger skuemestre.

Følgende kriterier ligger til grund for udpegning af skuemestre:

Skuemestrene skal have den fornødne fagkundskab inden for brancheområdet og repræsentere henholdsvis arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden.

Skuemestrene skal have tilknytning til brancheområdet og holde sig ajour med udviklingen inden for faget og uddannelsen.

Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til brancheområdet, ophører skuemesterhvervet straks.

Skuemestre skal være fortrolige med relevante bekendtgørelser, fagplaner, mv.

Skuemestre bør deltage på skuemesterkonference og som hovedregel have været ”føl” mindst 1 gang hos en erfaren skuemester inden skuemesterhvervet.

Kommende skuemestre kan dog godt deltage som observatør forinden.

Indkaldelse af skuemestre

Svendeprøver for ejendomsserviceteknikere afholdes lokalt på erhvervsskolerne/AMU-centrene.

Forud for afholdelse af lokale svendeprøver udpeger Det Faglige Udvalg skuemestrene til den forestående prøve. **Senest 4 uger** før prøvens afholdelse meddeler Det faglige udvalg skolen og Det lokale uddannelsesudvalg, hvilke skuemestre, der skal medvirke.

Senest 3 uger før prøvens afholdelse indkalder skolen de skuemestre, der er udpegede inkl. evt. ”føl”.

Jf. bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser § 12 stk.2 foretages bedømmelsen af eksaminandens lærer, der er eksaminator, og normalt 2 skuemestre (censorer). Skuemestrene skal have den fornødne indsigt i uddannelsen og fagområdet, prøven vedrører, og må ikke have ansættelse ved institutionen eller elevens praktiksted eller være elevens arbejdsgiver/ dagligt foresatte.

Ved praktiske prøver skal skuemestrene være til stede under hele prøven. Bedømmelsen af svendestykket foretages løbende og den endelige bedømmelse snarest efter endt udførelse.

Rekvirering af svendeprøveprotokol m.m.

Skolen rekvirerer svendeprøveprotokol via det elektroniske ”Multitest-system”.

Senest 2 uger før prøvens afholdelse sender Det Faglige Udvalg diplomer til det skolen.

Der indsendes klasseliste og for den enkelte elev samtlige skolebeviser og praktikerklæringer til Det Faglige Udvalg.

Retningslinjer for svendeprøven

Tidspunkt

I henhold til bekendtgørelse for uddannelsen til ejendomsservicetekniker § 6 afholder skolen som afslutning på sidste skoleperiode en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse. Svendeprøven består jf. BEK nr. 598 af 10/05/2022 § 6 stk. 2 af henholdsvis en skriftlig, mundtlig og en praktisk prøve.

Varighed og indhold

Opgaverne stilles af skolen efter samråd med Det Faglige Udvalg.

Den skriftlige prøve af svendeprøven består af opgaver, der knytter sig til kompetencemålene jf. uddannelsesordningens afsnit om ”Afsluttende bedømmelse”.

Opgaverne løses inden for 1 klokke.

Under besvarelsen har eleven alle former for hjælpemidler til rådighed, der er anvendt i forbindelse med undervisningen. Internetadgang er dog ikke mulig under prøven.

Opgaverne løses via Multitest – en elektronisk test, med spørgsmål udformet som multiple choice.

Den mundtlige eksamination består af en fremlæggelse af et valgfrit individuelt skriftligt jf. BEK nr. 598 af 10/05/2022 § 6 stk. 2.

Projektet knytter sig til emner inden for uddannelsesspecifikke fag og valgfri specialefag.

Der er afsat 20 minutter til fremlæggelse af projekt inkl. votering.

Den praktiske prøve består af en praktisk opgave, der knytter sig til kompetencemålene jf. uddannelsesordningens afsnit om ”Afsluttende bedømmelse”.

Opgaven udføres inden for 3 klokke. Der gives 1 times forberedelsestid til prøven.

Opgaverne fordeles blandt eleverne ved lodtrækning.

Som udgangspunkt skal den skriftlige prøve og fremlæggelse af projektet være gennemført, for at eleven kan gå til den praktiske del - jvf. dog evt. etablering af sygeeksamen.

Afholdelse af svendeprøven

Prøverne skal kunne identificeres, hvilket betyder at skolen skal sikre, at følgende oplysninger er angivet på opgaven: skolens navn, eksaminandens navn og cpr.nr., fagets navn og den tilsynsførendes underskrift.

Det påhviler uddannelsesinstitutionen at orientere eksaminanderne og de øvrige medvirkende ved prøver om prøvereglerne, herunder mål og krav der er væsentlige for prøverne jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser § 3.

Forud for prøven præsenterer skuemestrene sig og orienterer om deres rolle under prøvens afvikling.

Bedømmelsesskema udleveres til skuemestrene på skolen.
(bilag 4 i denne vejledning).

Bedømmelsesprocedurer

Prøven består af en skriftlig, en mundtlig og en praktisk prøve.

Under gennemførelsen af den skriftlige prøve er skuemestrene ikke nødvendigvis til stede. Skolen skal have en tilsynsførende til stede under hele prøven. Denne person må ikke være faglæreren.

Prøven bedømmes jf. BEK nr. 598 af 10/05/2022, § 6. stk. 4 og består af et gennemsnit af karakteren for den skriftlige prøve (Multitest) jf. § 6. stk. 2 og karakteren for den mundtlige prøve (det valgfrie projekt), jf. § 6. stk. 2.

Bedømmelse af den skriftlige prøve - Multitest

Der anvendes som udgangspunkt en model, hvor max. point er 100 % og 57 % rigtig besvarelse giver beståelseskarakter 02.

Fordelingen på karaktererne bliver som følger:

-3	0 - 38 %
00	39 – 56 %
02	57 - 64 %
4	65 – 75 %
7	76 - 87 %
10	88 - 94 %
12	95 - 100 %

Den elektroniske test – Multitest – beregner karakteren ud fra ovenstående fordeling.

Karakteren fremkommer, når eksaminanden er færdig med at besvare spørgsmålene og eller at tiden er gået.

Faglæreren sørger for, at eksaminandernes besvarede opgaver og karakterer foreligger, når svendeprøven er tilendebragt og den endelige bedømmelse skal afgives.

Den beregnede karakter ligger som udgangspunkt til grund for den samlede karakter.

Bedømmelse af den mundtlige prøve - projektet

Eksaminanden har i uddannelsesforløbet udarbejdet et valgfrit individuelt skriftligt projekt, der fremlægges mundtligt til svendeprøven. Projektet knytter sig til emner inden for uddannelsesspecifikke fag og valgfrie specialefag. Det er produktet og fremlæggelsen, der skal bedømmes. Processen, dvs. hvordan projektet er frembragt, skal ikke bedømmes.

Beskrivelse af præstationer der ligger til grund for bedømmelse jf. 7-trinsskalaen – se bilag 1.

Bedømmelse af den praktiske prøve - vurderingsmetode og bedømmelseskriterier

Den praktiske prøve afholdes jf. Bekendtgørelser om eksamen i erhvervsrettede uddannelser § 11 stk. 2

Den praktiske prøve bedømmes af eksaminandens lærer, der er eksaminator, og 2 skuemestre (censorer) udpeget af det faglige udvalg.

Karakteren for den praktiske prøve, jf. BEK nr. 598 af 10/05/2022, § 6 stk. 3 skal være min. beståelseskarakteren.

Målepunkter for bedømmelsen af den praktiske prøve:

1. Tilgang til opgaven
 - *Er opgavens omfang og indhold analyseret?*
 - *Er der udarbejdet en (tids-)plan?*
2. Opgaveforståelse
 - *Er opgaven forstået?*
 - *Har der været supplerende spørgsmål til forståelsen af opgaven?*
 - *I så fald - har der været forståelsesvanskeligheder?*
3. Planlægning af arbejdet/overblik
 - *Følges en evt. plan for arbejdet?*
 - *Er rækkefølgen i udførelsen hensigtsmæssig?*
 - *Holder eksaminanden orden i forhold til at kunne udføre den praktiske opgave?*
 - *Har eksaminanden sørget for at få alle ting (redskaber/maskiner/værktøj/materialer mv.) med fra begyndelsen?*
 - *Har eksaminanden udført sikkerhedstjek på maskiner/redskaber/stiger/stillads, inden brug?*
4. Materialekendskab/komponentkendskab
 - *Udvises et sikkert/usikkert kendskab til materialer/komponenter ved valg af disse?*
5. Håndelag
 - *Foregår løsningen af opgaven ud fra en sikker/usikker (trænet/utrænet) håndtering?*

6. Håndtering af værktøj

- *Anvendes ergonomisk korrekte arbejdsstillinger ved fx lavt/højt arbejde?*
- *Anvendes korrekte arbejdsstillinger ved brug af bl.a.:*
 - skovl, rive, kost*
 - elektrisk håndværktøj*
 - maskiner fx buskryddere, fejmaskiner, fræsere, plæneklippere*
 - håndværktøj som skruetrækkere, sav, hammer, skiftenøgler*
- *Anvendes korrekte arbejdsstillinger i forbindelse med klargøring og afrigning af maskiner fx buskryddere, fejmaskiner, fræsere, plæneklippere*

7. Sikkerhed (arbejds miljø)

- *Ved brug af elektrisk ledningsfødt værktøj:*
 - Holdes ledninger væk fra roterende dele?*
 - Slukkes for strømmen, hvis der skal skiftes redskaber/dele af redskaber?*
 - Er ledninger til gene for andre i området?*
- *Anvendes påbudt handsker/briller/maske/sikkerhedsfødtøj/anden sikkerhedsbeklædning?*
- *Anvendes arbejdshandsker/gummihandsker?*
- *Håndteres div. kemikalier (fx olier, smøremidler, vaskepulver, rengøringsmidler) jf. forskrifterne?*
- *Ved brug af stiger (trappestiger, wienerstige, enkeltstige m.fl.) og/eller stillads:*
 - Er stigen opstillet korrekt ved fx døre og trapper?*
 - Er stigen opstillet korrekt - fx rette hældning (enkeltstiger), vangerne trukket helt ud (wienerstiger), opstillet på plant underlag mv.*
 - Arbejdes jf. reglerne når der arbejdes på stige? bl.a. højde og hvad man kan have med i hænderne?*
 - Er stilladset opstillet korrekt jf. opstillingsvejledningen?*

8. Valg af materialer/komponenter

- *Er de rette materialer/komponenter/redskaber valgt fra begyndelsen?*

9. Valg af værktøj

- *Er der valgt hensigtsmæssigt/rigtigt værktøj til udførelse af opgaven?*
- *Er valget foretaget ud fra en faglig sikker vurdering?*

10. Udførelsen (kvalitetssikring af eget arbejde)

- *Er arbejdet udført med omtanke for selve opgaven?*
- *Bliver der holdt orden på redskaber/maskiner/materiale mv. under arbejdets udførelse?*
- *Bliver der fulgt op på planen undervejs?*

11. Det færdige resultat (kvalitetssikring af eget arbejde)

- *Den sidste finish – bliver der ryddet op/fejlet/revet mv. når arbejdet er udført?*
- *Bliver selve arbejdet tjekket inden det afleveres? (fungerer døren/låsen/maskinen/varmen, står træet korrekt bundet op, er planterne sat jf. planen)*
- *Tjekkes arbejdsplanen en sidste gang inden endelig afleveringen?*

Beskrivelse af præstationer der ligger til grund for bedømmelse jf. 7-trinsskalaen – se bilag 3.

Karakterskala

Den endelige karakter for svendeprøven skal gives af lærere og skuemestre efter 7-trinsskalaen. Eleven har bestået, hvis eleven opnår et gennemsnit af karakteren for den skriftlige prøve og karakteren for den mundtlige prøve, der mindst er bestå-karakteren uden afrunding, og den praktiske prøve er bestået med mindst bestå-karakteren jf. BEK nr. 517 af 27/04/2020, § 6 stk. 4.

Definitioner for anvendelsen af 7-trinsskalaen er følgende:

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation

På svendebrevet påføres karakteren som en betegnelse uden tal, hvor gennemsnittet af karakteren for den skriftlige prøve og den mundtlige prøve vægter med 50 % og den praktiske prøve vægter med 50 %.

Den verbale bedømmelse vil blive følgende:

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| 1) Under 02: | Ikke antaget |
| 2) 02 – 8,4: | Antaget |
| 3) 8,5 – 10,9: | Antaget med ros. |
| 4) 11,0 – 11,9: | Antaget med bronzemedalje. |
| 5) 12: | Antaget med sølvmedalje. |

Karaktergivning og indberetning af disse

Efter en prøves afvikling koordinerer de to skuemestre deres karakterer og efterfølgende koordineres med faglæreren for endelig fastsættelse af prøvekarakterer. Karakteren for en prøve gives som en hel karakter.

Ligger en eksaminands præstation for den skriftlige prøve og den mundtlige prøve på grænsen af beståelse, udtrækkes eksaminandens resultat af Multitest for en endelig vurdering.

Hvis eksaminator og skuemester ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Skolen udarbejder et resultatskema, der anvendes under afholdelse af svendeprøven.

Karakteren for den skriftlige prøve, for den mundtlige prøve og for den praktiske prøve anføres på resultatskemaet og på svendeprøveprotokollen i Multitestsystemet.

Svendeprøveprotokollen udskrives og underskrives af lærer og skuemestre og sendes til Det Faglige Udvalg.

Skolen er ansvarlig for indtastning af karaktererne i Multitestsystemet, så de er til rådighed for Det Faglige Udvalg.

Det Faglige Udvalgs udmærkelse jf. BEK nr. 598 af 10/05/2022 § 6 stk. 5 - fremkommer som et vægtet gennemsnit af de enkelte karakterer for de 3 prøver.

Inden skuemestrene forlader svendeprøven, oplyses den enkelte elev/svend om, hvorvidt svendeprøven er bestået/ikke bestået dog med oplysning om, at den endelige karaktergivning først fremkommer ved på svendebrevet.

Eksempler på beregning af svendeprøvekarakter (udregningen foregår i Multitest-systemet.)

Eksempel 1

Karakter for:

Den skriftlige prøve:	7
<u>Den mundtlige prøve:</u>	<u>4</u>
$(4+7):2 = 5,5:$	7 (en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
<u>Den praktiske prøve:</u>	<u>10</u> (en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
Den samlede karakter $(7+10):2 =$	8,5 "antaget med ros"

Eksempel 2

Karakter for:

Den skriftlige prøve:	10
<u>Den mundtlige prøve:</u>	<u>12</u>
$(10+12):2 = 11:$	12 (en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
<u>Den praktiske prøve:</u>	<u>10</u> (en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
Den samlede karakter $(12+10):2 =$	11 "antaget med bronzemedalje"

Eksempel 3

Karakter for:

Den skriftlige prøve:	10
<u>Den mundtlige prøve:</u>	<u>12</u>
$(10+12):2 = 11:$	12 (en <i>hel</i> karakter – vægter med 50%)
<u>Den praktiske prøve:</u>	<u>12</u> (en <i>hel</i> karakter – vægter med 50%)
Den samlede karakter $(12+12):2 =$	12 "antaget med sølvmedalje"

NB. For at opnå udmærkelsen "antaget med sølvmedalje" *skal* den samlede karakter for den skriftlige og den mundtlige prøve være 12 og karakteren for den praktiske prøve være 12.

Eksempel 4

Karakter for:

Den skriftlige prøve:	-3	
Den mundtlige prøve:	4	
$(-3+4):2 = 0,5$:	00	(en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
Den praktiske prøve:	02	(en <i>hel</i> karakter – vægter 50%)
Den samlede karakter $(00+02):2 =$	1	eleven er ikke bestået.

I eksemplet skal eleven tage den skriftlige prøve om – her er opnået en karakter under 02. Eleven må ikke stoppes før den praktiske prøve. Den praktiske prøve er i eksemplet gennemført og bestået.

Karakteren for de tre prøver, vil fremgå af elevens afsluttende skolebevis.

Evalueringskema

Det Faglige Udvalg fremsender et evalueringskema til de medvirkende skuemestre. Umiddelbart efter afholdelse af svendeprøven udfylder og indsender skuemestrene evalueringskemaet til Det Faglige Udvalg.

Når noget går galt***Uregelmæssigheder***

Overholder en elev ikke reglerne for prøveafleggelse, afbryder skuemester prøven for den pågældende og indberetter uregelmæssigheden til den prøveansvarlige på skolen.

Skolens prøveansvarlige bortviser straks eleven fra prøven og orienterer herefter elevens praktikvirksomhed. Skolens ledelse indberetter sagen til Det Faglige Udvalg.

Finder skuemestrene, at der i forbindelse med den konkrete afvikling af svendeprøven er foretaget/foregået uregelmæssigheder, skal skuemestrene indberette dette skriftligt til skolens ledelse. Skolen skal indberette sagen til Undervisningsministeriet med kopi til Det Faglige Udvalg med eventuelle bemærkninger. Er uregelmæssighederne så graverende, at skuemestrene vælger at afbryde svendeprøven, skal sagen straks meddeles til skolens ledelse og Det Faglige Udvalg.

Kvaliteten på de materialer, der skal anvendes ved svendeprøven, er udelukkende skolens ansvar. Opdager en skuemester, at materialer til svendeprøven er behæftet med fejl, meddeles dette til skolens ansvarlige.

Skolen skal herefter tage affære, enten sørge for andet materiale eller evt. indgå aftale med skuemestrene.

Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder skolens leder ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen ved erhvervsrettede uddannelser § 34.

Enhver tvivl skal komme eleven til gode.

Hvis eleven ikke består

Såfremt en elev ikke opnår mindst karakteren 02 for henholdsvis gennemsnittet af den skriftlige og den mundtlige prøve og den praktiske prøve, består vedkommende ikke.

Skolens prøveansvarlige orienterer eleven herom, samt om mulighederne for en ny prøve.

Skolens ledelse orienterer oplæringsvirksomheden og drøfter forberedelse til evt. ny prøve.

Skolens ledelse indberetter resultatet til Det Faglige Udvalg.

En elev kan normalt kun deltage i svendeprøven 2 gange. Hvis der foreligger ganske særlige omstændigheder, kan skolen i samråd med Det Faglige Udvalg tillade yderligere eksamen.

Sygdom

Såfremt en elev har forsømmelser under svendeprøven på grund af sygdom, vejledes den pågældende af skolens prøveansvarlige om adgang til sygeeksamen.

Giver forsømmelserne adgang til sygeeksamen, orienterer skolens ledelse Det Faglige Udvalg herom samt orienterer praktikvirksomheden

Sygeeksamen og ny eksamen (eller prøve)

Jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/02/2014 § 6. *En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. For eksamen som svendeprøve eller en del af en svendeprøve tilrettelægges prøven efter samråd med det faglige udvalg.*

Stk. 2. Indgår der flere dele i en prøve, hvor der gives karakter for hver del, kan eksaminanden kun aflægge prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, medmindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.

Stk. 3. Andre særlige omstændigheder, hvorved en eksaminand praktisk forhindres i at møde til prøve, kan efter uddannelsesinstitutionens konkrete vurdering behandles efter stk. 1 og 2.

En elev, der ikke har bestået svendeprøven efter reglerne, kan indstilles til omprøve. Ombødømselse eller omprøve skal afholdes snarest muligt, evt. ved en anden institution - dog senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve.

Overrækkelse

Overrækkelse af dokumentation, diplom, for bestået svendeprøve foregår almindeligvis på den sidste dag i sidste skoleperiode. Der kan dog lokalt afviges for denne praksis.

Det faglige udvalg forestår udfærdigelse af dokumentation, diplom, for bestået svendeprøve. Diplom fremsendes til skolen fra Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice.

Til festligholdelse af overstået svendeprøve kan der efter ansøgning fra Det lokale uddannelsesudvalg ydes økonomisk tilskud fra Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice efter gældende bestemmelser. Tilskuddet udgør max 300 kr./elev. Tilskuddet stilles alene til Det Lokale Uddannelsesudvalgs disposition.

Dokumentationen, diplom, for bestået svendeprøve overrækkes af Det Lokale Uddannelsesudvalg.

Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice drager omsorg for, at endeligt uddannelsesbevis fremsendes til den uddannede ejendomsservicetekniker umiddelbart efter uddannelsens afslutning.

Honorar m.v.

Det Faglige Udvalg for Ejendomsservice yder honorar til skuemestre samt udbetaler honorar efter udvalgets gældende regler i henhold til " Retningslinier for svendeprøver / honorar"

Svendeprøvebestemmelser i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til ejendomsservice- tekniker nr. 598 af 10/05/2022

Afsluttende prøve

§ 6. Uddannelsens afsluttende prøve afholdes som en del af sidste skoleperiode. Prøven afholdes af skolen i samråd med det faglige udvalg. Prøven udgør en svendeprøve. Prøven består af en skriftlig prøve, en mundtlig eksamination og en praktisk prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Stk. 2. Prøven afvikles over to dage. Delprøverne har følgende indhold og varighed mv.:

1) Den skriftlige prøve er en multiple choice test, der består af spørgsmål inden for de uddannelsesspecifikke fag, og som skal besvares elektronisk inden for en varighed af 1 klokke. Under besvarelsen må de hjælpemidler, der er anvendt i undervisningen, benyttes. Internetadgang er ikke tilladt under prøven.

2) Den mundtlige eksamination består af fremlæggelse af et valgfrit individuelt skriftligt projekt, som skal knytte sig til emner inden for uddannelsesspecifikke fag og valgfrie uddannelsesspecifikke fag. Projektet udføres i den sidste skoleperiode inden for en varighed af 1 uge. Eksaminationen har en varighed af 20 minutter inkl. votering.

3) Den praktiske prøve består af løsning af en praktisk opgave inden for uddannelsesspecifikke fag. Prøven kan indeholde flere delelementer. Opgaven tildeles ved lodtrækning. Eleven har forberedelsestid på 1 klokke. Opgaven skal løses inden for en varighed af 3 klokke.

Stk. 3. Der gives én karakter for hver af prøvens tre dele. Eleven har bestået, hvis der opnås mindst karakteren 2,0 som et gennemsnit af karaktererne for den skriftlige og den mundtlige prøve, og hvis den praktiske prøve er bestået. Prøven bedømmes af en eksaminator og to censorer (skuemestre). Skuemestrene er til stede ved den mundtlige eksamination og under hele den praktiske prøve.

Stk. 4. Prøvens grundelementer er følgende:

1) Mål og krav for prøven er, at eleven skal vise at uddannelsens mål er nået ved at demonstrere håndværks-, sikkerheds- og servicemæssige ydelser gennem servicering af bygninger og tilhørende udearealer, herunder planlægge og gennemføre relevante arbejdsopgaver på tekniske anlæg samt på og med maskiner.

2) Eksaminationsgrundlaget er følgende:

a) Ved den skriftlige prøve er det spørgsmål i multiple choice testen inden for uddannelsesspecifikke fag.

b) Ved den mundtlige prøve er det elevens individuelle skriftlige projekt, der skal udarbejdes i den sidste skoleperiode.

c) Ved den praktiske prøve er det den stillede opgave inden for uddannelsesspecifikke fag.

3) Bedømmelsesgrundlaget er følgende:

a) For den skriftlige prøve er det elevens elektroniske besvarelse ved multiple choice testen.

b) For den mundtlige prøve er det elevens mundtlige præstation med udgangspunkt i det individuelle skriftlige projekt.

c) For den praktiske opgave er det elevens praktiske løsning af den stillede opgave.

4) Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelsen. Skolen fastsætter i samråd med det faglige udvalg nærmere bedømmelseskriterier ud fra følgende generelle kriterier:

- a) For den skriftlige prøve: Elevens evne til at svare korrekt på de stillede spørgsmål i multiple choice testen. 57 pct. rigtig besvarelse giver beståelseskarakteren 02.
- b) For den mundtlige prøve:
- i) Elevens evne til klart og præcist at gøre rede for og uddybe oplæggets disposition og relation til det individuelle skriftlige projekt.
 - ii) Elevens evne til at bearbejde resultaterne, og sætte dem i sammenhæng med teorien.
 - iii) Elevens evne til at anvende relevant dokumentation for slutproduktet.
 - iv) Elevens evne til at demonstrere viden om det beskrevne fagstof og evne til at anvende fagets begreber sikkert.
 - v) Elevens evne til at beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde.
 - vi) Elevens evne til at perspektivere sikkert og med overblik til relevante dele af opgaven.
- c) For den praktiske prøve: Elevens præstation i følgende discipliner:
- i) Tilgang til opgaven.
 - ii) Opgaveforståelse.
 - iii) Planlægning af og overblik over arbejdet.
 - iv) Materialekendskab og komponentkendskab.
 - v) Håndlag.
 - vi) Håndtering af værktøj.
 - vii) Sikkerhed med hensyn til arbejdsmiljø.
 - viii) Valg af materialer og komponenter.
 - ix) Valg af værktøj.
 - x) Udførelsen, herunder kvalitetssikring af eget arbejde.
 - xi) Det færdige resultat, herunder kvalitetssikring af eget arbejde.

Stk. 5. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået grundfagene med et gennemsnit på mindst 2,0, et gennemsnit på mindst 2,0 af de uddannelsesspecifikke fag, have bestået de valgfrie uddannelsesspecifikke fag og have bestået den afsluttende prøve.

Stk. 6. Ved uddannelsens afslutning udsteder det faglige udvalg et svendebrev til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen. På svendebrevet anføres resultatet for prøven "Bestået. Det faglige udvalg kan påtegne svendebrevet om der er tildelt udmærkelse i form af "Antaget med ros", "Antaget med bronzemedalje" eller "Antaget med sølvmedalje".

Stk. 7. For arbejdsmarkedsuddannelser, som indgår i uddannelsen, anvendes bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

Bilag 1 – Bedømmelse af projekt - den mundtlige prøve

Bedømmelseskriterier
<p>En præstation til 12 er kendetegnet ved: Eleven gør i sit projekt og i sin fremlæggelse klart og præcist rede for og uddyber oplæggets disposition og relation til opgaven. Eleven har bearbejdet resultaterne og sat dem i sammenhæng med teorien. Eleven har anvendt relevant dokumentation for slutproduktet. Eleven demonstrerer stor viden om det beskrevne fagstof og en sikker anvendelse af fagets begreber med få uvæsentlige mangler. Eleven kan veldisponeret beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde. Eleven perspektiverer sikkert og med overblik til relevante dele af opgaven.</p> <p>Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 12 kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et glemte fagudtryk hvor eleven senere kan redegøre for det • Et forkert anvendt fagudtryk som eleven selv retter • Forkert anvendt fagsprog som eleven efterfølgende kan forklare.
<p>En præstation til 10 er kendetegnet ved: Eleven gør i sit projekt og i sin fremlæggelse klart rede for og uddyber oplæggets disposition og relation til opgaven. Eleven har bearbejdet resultaterne og sat dem i sammenhæng med teorien. Eleven har anvendt relevant dokumentation for slutproduktet. Eleven demonstrerer viden om det beskrevne fagstof og en sikker anvendelse af fagets begreber med mindre væsentlige mangler. Eleven kan veldisponeret beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde. Eleven perspektiverer med overblik til relevante dele af opgaven.</p> <p>Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 10 kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkelte glemte fagudtryk hvor eleven senere kan redegøre for det • Enkelte forkert anvendte fagudtryk som eleven selv retter • Forkert anvendt fagsprog som eleven efterfølgende kan forklare.
<p>En præstation til 7 er kendetegnet ved: Eleven gør i sit projekt og i sin fremlæggelse nogenlunde klart rede for og uddyber oplæggets disposition og relation til opgaven. Eleven har bearbejdet de fleste resultater og sat dem i sammenhæng med teorien. Eleven har valgt relevant dokumentation for noget af slutproduktet. Eleven demonstrerer en del viden om det beskrevne fagstof med en manglende anvendelse af nogle af fagets begreber. Eleven kan nogenlunde beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde. Eleven perspektiverer i nogen grad til relevante dele af opgaven.</p> <p>Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 7 kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkelte fagudtryk der ikke kan forklares eller er misforstået • Eleven mangler viden om enkeltstående elementer, men kan forklare den overordnede sammenhæng • Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis, men har forståelse for sammenhængen • Upræcist hverdagssprog erstatter fagudtryk.

En præstation til 4 er kendetegnet ved:

Eleven gør i sit projekt og i sin fremlæggelse nogenlunde klart rede for og uddyber oplæggets disposition og relation til opgaven.

Eleven har bearbejdet de fleste resultater og sat dem i sammenhæng med teorien.

Eleven har anvendt en mindre mængde relevant dokumentation.

Eleven demonstrerer viden om det beskrevne fagstof.

Eleven demonstrerer adskillige væsentlige mangler ved anvendelse af fagets begreber.

Eleven kan nogenlunde beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde.

Eleven perspektiverer i mindre grad til relevante dele af opgaven.

Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 4 kan være:

- Flere fagudtryk der ikke kan forklares eller er misforstået
- Eleven mangler viden om nogle elementer, men kan forklare den overordnede sammenhæng
- Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis, men har forståelse for sammenhængen
- Upræcist hverdagsprog erstatter fagudtryk.

En præstation til 02 er kendetegnet ved:

Eleven gør i sit oplæg noget usikkert rede for begreber til forklaring af projektets indhold.

Eleven demonstrerer i sit projekt og i sin fremlæggelse en begrænset viden om oplæggets disposition og relation til opgaven.

Eleven har bearbejdet enkelte resultater og har vanskeligt ved at sætte dem i sammenhæng med teorien.

Eleven har tilfældig viden om teori og praksis, og kan kun delvis forklare den overordnede sammenhæng.

Eleven har valgt begrænset relevant dokumentation.

Eleven kan med mangler beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde.

Eleven perspektiverer minimalt relevante dele af opgaven.

Eksempler på mangler ved en præstation til 02 kan være:

- Mange, også væsentlige, fagudtryk og begreber der ikke kan forklares eller er misforstået
- Manglende viden om det beskrevne fagstof og mangler anvendelse af fagets begreber.
- Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis, men har i store træk forståelse for sammenhængen
- Upræcist hverdagsprog erstatter fagudtryk.

En præstation til 00 er kendetegnet ved:

Eleven gør i sit oplæg usikkert rede for begreber til forklaring af projektets indhold.

Eleven demonstrerer i sit projekt og i sin fremlæggelse en begrænset viden og kan ikke uddybe oplæggets disposition og relation til opgaven.

Eleven har bearbejdet enkelte resultater og har vanskeligt ved at sætte dem i sammenhæng med teorien.

Eleven har valgt begrænset relevant dokumentation.

Eleven demonstrerer en manglende viden om det beskrevne fagstof og en manglende anvendelse af fagets begreber.

Eleven kan med mangler beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde.

Eleven kan ikke perspektivere relevante dele af opgaven.

Eksempler på mangler ved en præstation til 00 kan være:

- Mange, også væsentlige, fagudtryk og begreber der ikke kan forklares eller er misforstået
- Manglende viden om det beskrevne fagstof og mangler anvendelse af fagets begreber.
- Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis
- Upræcist hverdagsprog erstatter fagudtryk.

En præstation til -3 er kendetegnet ved:

Eleven gør i sit oplæg noget usikkert rede for begreber til forklaring af projektets indhold.

Eleven demonstrerer i sit projekt og i sin fremlæggelse en manglende viden og kan ikke uddybe oplæggets disposition og relation til opgaven.

Eleven har bearbejdet meget få resultater og kan ikke sætte dem i sammenhæng med teorien.

Eleven kan ikke beskrive resultaterne af sit praktiske arbejde.

Eleven kan ikke perspektivere relevante dele af opgaven.

Eksempler på mangler ved en præstation til -3 kan være:

- Mange, også væsentlige, fagudtryk og begreber der ikke kan forklares eller er misforstået
- Mangler relevant dokumentation
- Manglende viden om det beskrevne fagstof og mangler anvendelse af fagets begreber.
- Eleven kan ikke overføre viden mellem teori og praksis
- Upræcist hverdagsprog erstatter fagudtryk.

Bilag 2 – Bedømmelse af praktisk prøve

Bedømmelse
<p>En præstation til 12 er kendetegnet ved:</p> <p>Eleven arbejder under hele forløbet koncentreret med den stillede opgave på baggrund af egen planlægning. Der er en tydelig sammenhæng mellem prøveoplægget, arbejdets planlægning og tilgangen til arbejdets udførelse samt kvalitetssikring og oprydning efter endt arbejde. Eleven viser stor sikkerhed i valg og brug af redskaber, værktøj og evt. maskiner og benytter et hensigtsmæssigt udvalg af materialer til opgaven. Eleven har god generel viden om arbejdsgange, anvendelse af teknikker herunder hensigtsmæssig ergonomi og kan demonstrere dette.</p> <p>Eleven har kendskab til materialernes kvalitet og egenskaber. Resultatet fremstår med ingen eller få uvæsentlige mangler og opgaven er løst på fremragende vis, så det fremstår med en tydelig funktion og/eller et æstetisk udtryk.</p>
<p>En præstation til 10 er kendetegnet ved:</p> <p>Eleven arbejder under hele forløbet koncentreret med den stillede opgave på baggrund af egen planlægning. Der er en sammenhæng mellem prøveoplægget, arbejdets planlægning og tilgangen til arbejdets udførelse samt kvalitetssikring og oprydning efter endt arbejde. Eleven viser sikkerhed i valg og brug af redskaber, værktøj og evt. maskiner og benytter et hensigtsmæssigt udvalg af materialer til opgaven. Eleven har god generel viden om arbejdsgange, anvendelse af teknikker, herunder hensigtsmæssige arbejdsteknikker og kan demonstrere dette.</p> <p>Eleven har kendskab til materialernes kvalitet og egenskaber. Resultatet fremstår med nogle få mindre væsentlige mangler og opgaven er løst på fortrinlig vis, så det fremstår med en tydelig funktion og/eller et æstetisk udtryk.</p>
<p>En præstation til 7 er kendetegnet ved:</p> <p>Eleven arbejder koncentreret og overvejende sikkert med opgaven. Elevens udførelse af arbejdet gennemføres i store træk som planlagt fra start til slut, men mindre afvigelser, i forhold til opgaven. Eleven viser sikkerhed i brug af værktøj og evt. maskiner.</p> <p>Eleven er bevidst om valget af materialer til opgaven og har fornødent kendskab til disses egenskaber og anvendelsesmuligheder herunder anvendelse af hensigtsmæssig ergonomi.</p> <p>Resultatet, som i det store og hele signalerer god kvalitativt, fremstår som færdigt eller næsten færdigt, og er trods en del mangler en god løsning på den stillede opgave.</p> <p>Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 7 kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven mangler viden om enkeltstående elementer, men kan demonstrere den overordnede sammenhæng • Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis, men har forståelse for sammenhængen

En præstation til 4 er kendetegnet ved:

Eleven arbejder mindre sikkert med opgaven. Elevens udførelse af arbejdet gennemføres i mindre udstrækning som planlagt fra start til slut og med nogle afvigelser, i forhold til opgaven.

Eleven viser usikkerhed ved valg og brug af værktøj og evt. maskiner.

Eleven demonstrerer et mindre bevidst valg af materialer til opgaven og viser et fornødent kendskab til disses egenskaber og anvendelsesmuligheder samt arbejdsteknikker.

Resultatet, som i det store og hele signalerer rimelig kvalitativt, fremstår som færdigt eller næsten færdigt, og er trods en del mangler og finish en god løsning på den stillede opgave.

Eksempler på uvæsentlige mangler ved en præstation til 4 kan være:

- Eleven mangler viden om enkeltstående elementer,
- Eleven overfører usikkert viden mellem teori og praksis, men har forståelse for sammenhængen

En præstation til 02 er kendetegnet ved:

Eleven arbejder til dels usystematisk og noget usikkert med opgaven. Planlægningen er mangelfuld og danner kun til en vis grad grundlag for elevens arbejde.

Elevens materialevalg er præget usikkerhed og der er en manglende finish. Eleven anvender værktøj og evt. maskiner, men brugen deraf er præget af en vis usikkerhed. Eleven demonstrerer et fornødent kendskab til hensigtsmæssige arbejdsmiljømæssige løsninger ved det praktiske arbejde. Løsningen på den stillede opgave fremstår som færdigt, eller delvist færdigt, men med væsentlige mangler i forhold til funktion og æstetisk udtryk.

Eksempler på mangler ved en præstation til 02 kan være:

- Tydelig mangel på sammenhængende overblik

En præstation til 00 er kendetegnet ved:

Eleven arbejder usystematisk og usikkert med opgaven. Planlægningen er mangelfuld og danner kun til en vis grad grundlag for elevens arbejde. Opgavens udførelse fremstår usystematisk.

Elevens materialevalg er præget usikkerhed og der er en manglende finish. Eleven anvender værktøj og evt. maskiner, men brugen deraf er præget af en vis usikkerhed. Løsningen på den stillede opgave fremstår som ufærdigt med væsentlige mangler i forhold til funktion og æstetisk udtryk.

Eksempler på mangler ved en præstation til 00 kan være:

- Tydelig mangel på sammenhængende overblik
- Manglende kendskab til faglige begreber og betegnelser

En præstation til -3 er kendetegnet ved:

Eleven arbejder helt igennem usystematisk og usikkert med opgaven. Planlægningen er mangelfuld og danner kan ikke anvendes som grundlag for elevens arbejde. Opgavens udførelse fremstår usystematisk.

Elevens materialevalg er præget stor usikkerhed. Eleven anvender værktøj og evt. maskiner, men brugen deraf er præget af en stor usikkerhed både mht. håndlag og arbejdsmiljømæssigt.

Løsningen på den stillede opgave fremstår som ufærdigt med væsentlige mangler i forhold til funktion og æstetisk udtryk.

Eksempler på mangler ved en præstation til -3 kan være:

- Tydelig mangel på sammenhængende overblik
- Manglende planlægning
- Stor mangel på arbejdsmiljømæssig viden omsat til praktisk arbejde
- Manglende kendskab til faglige begreber og betegnelser

Bilag 3 - Bedømmelseskema ved praktisk prøve

Elevens navn og evt. billede		Karakter Skueme- ster	Karakter eksamina- tor	Endelig karakter
Målepunkter for bedømmelse af den praktiske prøve				
1	Tilgang til opgaven			
2	Opgaveforståelse			
3	Planlægning af arbejdet / overblik			
4	Materialekendskab/komponentkendskab			
5	Håndelag			
6	Håndtering af værktøj			

7	Sikkerhed (arbejds miljø)
8	Valg af materialer/komponenter
9	Valg af værktøj
10	Udførelsen (kvalitetssikring af eget arbejde)
11	Det færdige resultat (kvalitetssikring af eget arbejde)