



**Erklæring om oplæring**  
**Ejendomsservicetekniker**  
**Oplæringsperiode nr. \_\_\_\_**

Elev: \_\_\_\_\_

Cpr. nr. \_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_

har i perioden /                    -20                    til                    /                    -20

gennemført ovenstående oplæringsperiode i virksomheden/ institutionen.

Eleven/lærlingen har nået de opstillede mål for denne oplæringsperiode, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, uddannelsesordningen og bilag til vejledning om oplæring (afkrydsningsskema) – herunder løst den af skolen eventuelle stillede oplæringsopgave.

Målene er opnået: JA \_\_\_\_ NEJ \_\_\_\_

Virksomhedens vurdering af elevens/lærlingens eventuelle særlige behov for hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

D.        /        -20

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens/institutionens  
stempel og underskrift

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

**Sendes til skolen med kopi til eleven**



Anvender skolen logbog, kan denne anvendes som erstatning for blanketterne *Erklæring om oplæring* mellem hvert skoleforløb. Logbogen skal indeholde oplysning om:

- Hvilke arbejdsområder og funktioner eleven/lærlingen har været beskæftiget med i virksomheden, (*Bilag til vejledning om oplæring* (afkrydsningskema))
- Om eleven/lærlingen har opnået målene for oplæringsperioden og
- Angivelse af virksomhedens vurdering af elevens/lærlingens eventuelle særlige behov for hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring.

*Erklæring om afsluttende oplæring* skal stadig sendes ind til [sus@sus-udd.dk](mailto:sus@sus-udd.dk).

Kopi sendes til skolen og eleven.

December 2022