



SUS

Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Erklæring om oplæring

Virksomhedsservice, Trin 2

Oplæringsperiode nr. ____

Elev: _____

Cpr. nr. _____

Skole: _____

har i perioden / - 20 til / - 20
gennemført oplæringsperiode 1 i virksomheden/ institutionen.

Eleven/lærlingen har nået de opstillede mål for denne oplæringsperiode, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, uddannelsesordningen og bilag til vejledning om oplæring (afkrydsningsskema) – herunder løst den af skolen eventuelle stillede oplæringsopgave.

Målene er opnået: JA ____ NEJ ____

Virksomhedens vurdering af elevens/lærlingens eventuelle særlige behov for hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring:

D. / -20

Virksomhedens/institutionens
stempel og underskrift

Elevens underskrift

Sendes til skolen med kopi til eleven

Anvender skolen logbog, kan denne anvendes som erstatning for blanketterne *Erklæring om oplæring* mellem hvert skoleforløb. Logbogen skal indeholde oplysning om:

- Hvilke arbejdsområder og funktioner eleven/lærlingen har været beskæftiget med i virksomheden, (*Bilag til vejledning om oplæring (afkrydsningsskema)*)
- Om eleven/lærlingen har opnået målene for oplæringsperioden og
- Angivelse af virksomhedens vurdering af elevens/lærlingens eventuelle særlige behov for hensyn til efterfølgende skoleundervisning og oplæring.

Den afsluttende erklæring om oplæring skal stadig sendes ind til sus@sus-udd.dk.

Kopi sendes til skolen og eleven.

December 2022