



HÅNDBOG FOR LULU REPRÆSENTANTER

SÅDAN BIDRAGER DU TIL UDDANNELSEN AF
FRISØRER OG KOSMETIKERE

HVAD ER LUU

LUU er en forkortelse for 'lokalt uddannelsesudvalg'. Her i håndbogen vil udvalget blive omtalt som LUU.

Der findes et LUU for hver uddannelse på alle de skoler, der udbyder erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser. Dit LUU har derfor 'søsterudvalg' rundt om i landet på de øvrige skoler, der uddanner frisører og kosmetikere og på uddannelsernes AMU-område (arbejdsmarkedsuddannelser).

I hvert LUU sidder repræsentanter for arbejdsmarkedets parter: arbejdsgiverforening og lønmodtagerorganisation - i 'dit' LUU er det dofk (Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere) og DFKF (Dansk Frisør & Kosmetiker Forbund). Skolens opgave er at være sekretær for LUU.



OVERSIGT

Leder	4
LUU-arbejdet giver dig en masse	5
Hvem vil du møde	6
Det formelle	6
Hvor lang tid skal jeg deltage	7
Dine roller i LUU	7
Sådan foregår et LUU-møde	7
Skolens rolle	8
Eksempler på emner	9
Eksempler på spørgsmål	10
Sådan forbereder du dig som LUU-medlem	11
Interview: Vi højner vores fag og bliver selv klogere	12
Læsestof til LUU-medlemmer	16
Nyttige links	17
Vigtige ord	18
Overblik	19
Fortkortelser	20
Bilag	22

DU ER VIGTIG FOR FRISØR- OG KOSMETIKER-FAGET

Mange tak for, at du er eller overvejer at blive medlem af et lokalt uddannelsesudvalg på en af skolerne landet over, der uddanner frisører og kosmetikere. Det, du kan bidrage med i udvalgets arbejde, er utroligt vigtigt for både ejere og medarbejdere i frisørsaloner og kosmetikerklinikker i dit lokalområde.

Du kender og kommer fra den verden og det geografiske område, som eleverne uddannes til, og skolen behøver dit blik på uddannelsen for at sikre, at kommende elever, frisører og kosmetikere kommer ud fra skolen med tekniske færdigheder og en viden og tilgang til at arbejde ude på arbejdspladserne i dit område.

Skolen har brug for dine vurderinger og konkrete forslag i det løbende arbejde med at gøre uddannelsen til frisør og kosmetiker så god som mulig og tilpasse uddannelserne til tidens krav. Med det mål at få glade medarbejdere, godt samarbejde, og at kunder, der går til frisør og kosmetiker, oplever at få ydelser af høj kvalitet og en oplevelse, der får dem til at komme igen. Så fagene har brug for dig.

At sidde i et uddannelsesudvalg er ikke svært. Håndbogen her giver en kort introduktion til, hvad det går ud på, og forslag til, hvordan du kan gribe opgaven an og føle, du gør en forskel. Du kan blandt andet læse råd fra medlemmer, der sidder i et lokalt uddannelsesudvalg, som fortæller, hvad de gør for at få indflydelse.

Håndbogen klæder dig på til dit første møde i et lokalt uddannelsesudvalg, og I kan i udvalgets daglige arbejde bruge håndbogen som opslagsværk.

Rigtig god fornøjelse

Connie Mikkelsen, formand for dofk

Lone Frost, formand for DFKF



LUU-ARBEJDET GIVER DIG EN MASSE

Måske har du ikke et klart billede af, hvordan du i praksis kan gøre din indflydelse gældende, eller hvor meget tid og energi, du skal lægge i arbejdet i det lokale uddannelsesudvalg. Måske du også er i tvivl om, hvorvidt du har erfaring nok. Det er helt normalt som nyt eller kommende medlem af LUU.

Det er hverken tidskrævende eller svært, og det opleves både fagligt og personligt givende at sidde i et LUU. Det er erfaringen blandt mange, der sidder eller har siddet i et LUU. De fortæller, at det holder dem skarpe fagligt, at de har fået et større netværk, og at det føles rart at være med til at gøre en forskel for både mestre og medarbejdere i lokalområdet og for de unge, der er i gang med at uddanne sig.

Læs hvad to af dem fortæller på side 12.

Hvem vil du møde?

DFKF og dofk udpeger lige mange medlemmer til LUU-udvalget, typisk to fra hver organisation.

I dit LUU vil du derfor møde frisør- og kosmetikermestre med egen virksomhed i området og repræsentanter for medarbejderne. Fra skolen stiller typisk skolelederen og en eller to undervisere og den/de medarbejdere på skolen, der har kontakten til mestre om elevpladser. Elever kan med stor fordel også være repræsenteret i udvalget.

Sammen drøfter og beslutter I indholdet i skolens uddannelse af frisører og kosmetikere – i respekt for de love og bekendtgørelser, der gælder for uddannelserne.



DET FORMELLE

LUU skal være besat paritetisk, det vil sige, at der skal være lige mange repræsentanter for arbejdsgiver- og lønmodtagerside.

Er der ikke det, så kan du hjælpe arbejdsmarkedets parter med at finde en ny repræsentant.

I nogle LUU får medlemmerne kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i den tid, de bruger på LUU-møder.

Der er en forretningsorden for LUU-møder. Spørg skolen.

HVOR LANG TID SKAL DU DELTAGE?

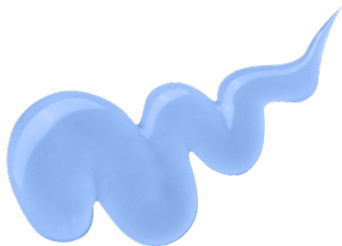
I LUU-udvalget samarbejder I med skolen om løbende at påvirke, hvordan skolen tilrettelægger den 4-årige frisøruddannelse og den 2½-årige kosmetikeruddannelse. Du er et meget vigtigt bindeled mellem skolen og det erhvervsliv, eleverne på uddannelserne skal ud i.

Udvalget har en formand og en næstformand, som skal være fra arbejdsgiver- og lønmodtagersiden. Formand eller næstformand leder møderne. Du udpeges for fire år med mulig genudpegning. Perioden er fra 1. juli 2022 til 30. juni 2026 osv. Udpegningen af repræsentanter følger kommunalvalgene.

Dine roller i LUU

Som repræsentant i LUU får du fire vigtige roller i forhold til skolen:

- **Sparringspartner** Du stiller forslag til skolen med henblik på at sikre kvaliteten i uddannelserne.
- **Rådgiver** Du giver skolen råd i arbejdet med fx at skaffe lærepladser blandt mestre i området.
- **Bindeled** Du deler viden og erfaring fra erhvervslivet med skolen og formidler samarbejde mellem skole og brancherne.
- **Vagthund** Du er sammen med resten af udvalget med til at sikre, at skolens undervisning lever op til alle gældende planer, aftaler og love og bekendtgørelser.



Sådan foregår et LUU-møde

Der er møde cirka en gang i kvartalet. Et møde varer typisk et par timer. Mødet foregår som regel på skolen, men I kan beslutte ture ud, fx besøg på virksomheder.

Du er i høj grad med til at bestemme, hvad der skal på dagsordenen og har stor indflydelse på, hvad I drøfter på jeres møder, og hvordan det sker. Der er ved møderne også tid til uformel snak, hvor I lærer hinanden at kende. Jo bedre relationer med skolen, desto bedre samarbejde får I.

Skolens rolle

Skolens rolle er at indkalde til møderne og forberede materiale til de punkter, du og resten af udvalget har bedt om at få på dagsordenen og belyst af skolen.

Efter mødet skriver skolen et referat og sender det til godkendelse hos dig og de øvrige udvalgsmedlemmer. Du har pligt til at læse referaterne, også fra møder, hvor du selv har været forhindret. Dermed er du opdateret før næste møde.



Referater af alle LUU-udvalgsmøder finder du her:

<https://sus-udd.dk/frisoer/lokale-uddannelsesudvalg/luu-referater/>

EKSEMPLER PÅ EMNER, DU KAN FÅ PÅ DAGSORDENEN

- Hvad underviser skolen i?
- Hvordan er kvaliteten af undervisningen?
- Hvad mener elever og mestre om undervisningen?
- Hvilke resultater opnår eleverne?
- Hvor stor andel består svendeprøven?
- Hvad viser undersøgelser af elevtilfredsheden?
- Godkendelse af lokale uddannelsesplaner (LUP)

For at kvalificere den type drøftelse kan du stille spørgsmål til skolen i et dagsordenpunkt. Du kan også bede skolen give udvalgets medlemmer relevant information om emnet – så vidt muligt gerne forud for møderne, så det kan indgå i forberedelsen til mødet.



HER NOGLE EKSEMPLER PÅ SPØRGSMÅL:

- **Lærepladssituationen og skoleoplæring (SOP).** Hvad er status, og hvilke initiativer tager skolen for at skaffe lærepladser til kvoteelever og skoleoplærings elever?
- **Kvaliteten af undervisningen.** Hvordan måler skolen kvalitet? Er der evalueringer? Bed om, at LUU-udvalget møder elever ude i undervisningen og drøft, hvordan I kan få input fra flere mestre om kvaliteten af undervisningen.
- **Lokaler og udstyr.** Hvordan er undervisningslokalernes funktionalitet? Hvilket udstyr i undervisningen, og hvordan har eleverne evalueret det?
- **Lærerkompetencer.** Hvordan støtter skolen underviserne i at opdatere og udvikle deres kompetencer? Kommer de jævnlig på faglige kurser? Har de tilstrækkelige kompetencer til at benytte digitale teknologier i undervisningen?
- **Markedsføring af uddannelserne.** Hvilke initiativer tager skolen for at reklamere for frisør- og kosmetikeruddannelserne?
- **Skoleoplæring.** Hvor mange elever er i skoleoplæring? Hvilke initiativer tager skolen for at nedbringe antallet af skoleoplærings elever?
- **Økonomi.** Hvordan er økonomien i den afdeling på skolen, der er ansvarlig for frisør- og kosmetikeruddannelserne?

SÅDAN FORBEREDER DU DIG SOM LUU-MEDLEM



Du har to typer forberedelse:

- **Din forberedelse før hvert møde**
- **Før dit første møde**

Før hvert møde er det vigtigt, at du tænker over, hvilke emner, det er aktuelt at få på dagsordenen. Det er vigtigt, at udvalget drøfter ethvert emne der indvirker på frisør- og/eller kosmetikeruddannelsernes kvalitet, og som betyder noget for det lokale arbejdsmarked.

Husk at din erfaring fra erhvervslivet er guld værd for skolen, så hold dig ikke tilbage med at foreslå emner til dagsordenen. Hav eventuelt dialog med andre udvalgsmedlemmer om det forinden.

Før det første møde er det vigtigt, at du læser denne håndbog. Her får du overblik over opgaven og links til anden vigtig viden – herunder bekendtgørelsen for uddannelsen, hvor de overordnede rammer om uddannelserne til frisør og kosmetiker er beskrevet. Det er paragrafstof, som du ikke skal kunne udenad, men som er vigtigt at kende til. De centrale afsnit er derfor samlet i et bilag sidst i håndbogen og med link til bekendtgørelser og love.

VI HØJNER VORES FAG OG BLIVER SELV KLOGERE

Marianne Tandrup Dalsgaard og Annette Højgaard Jensen er begge LUU-repræsentanter og anbefaler det varmt. Det gør en forskel for elever og faget – og så er det nemt og inspirerende.



I foreløbig ni år har frisørsassistent Marianne Tandrup Dalsgaard været del af LUU på Herningsholm i Herning, og hun er vild med det.

Det samme er frisørmester Annette Højgaard Jensen, som på sjette år er del af LUU på Tradium i Randers.

– Vi har rigtig god dialog med skolen i LUU. Vi fortæller, hvad vi oplever ude i virkeligheden i salonerne. Hvor vi synes, skolen er skarp, og hvor den kan blive bedre til at uddanne elever til faget, siger Annette Højgaard Jensen.

Marianne Tandrup Dalsgaard har samme erfaring fra 'sit' LUU:

– Det giver dyb mening for mig at sidde i LUU. Vi har i udvalget virkelig gode snakke med skolen om, hvordan uddannelserne løbende skal justeres for at sikre, at eleverne er godt tilpas og kommer ud bagefter og er dygtige faglærte. Jeg bidrager konkret til at højne mit fag, som jeg synes er helt fantastisk.

De ser begge sig selv og deres LUU som et meget vigtigt bindeled mellem skole og mestrene.

– Mestrene kan gå til os i LUU med ønsker til undervisningen og skolen, og vi er også med til at skabe god kommunikation fra skolen til mestrene, siger Marianne Tandrup Dalsgaard.

Nem start

De fik begge en fin modtagelse som nye i LUU og har via LUU-arbejdet mødt spændende mennesker og fået udvidet deres netværk. Annette Højgaard Jensen siger:

– LUU er et fint sted at være ny. Frisører er åbne og inkluderende, og det gælder også i LUU, hvor jeg møder spændende mennesker. Mange af mine elever går på skolen, så jeg oplever også, at det gavner min forretning.

Det kan Marianne Tandrup Dalsgaard nikke genkendende til:

– Det er en fin gruppe at sidde i, og det er hverken svært eller tidskrævende. →

- Alle kan finde ud af det, og som ny får man masser af hjælp af de andre i udvalget og af skolen.

Marianne Tandrup Dalsgaard er formand for 'sit' LUU. Det samme var hendes far i sin tid:

- At være formand er heller ikke svært. Vi har tre årlige møder, som skolen indkalder og lægger lokale til. Så udvalgets medlemmer kan fokusere på at tale skolens hverdag godt igennem for at sikre den højst mulige kvalitet af uddannelserne.

Inddrag elever

Marianne Tandrup Dalsgaard har altid brændt for elever og har haft rigtig mange elever i den salon, hun arbejder i. Et emne, hun hyppigt tager op ved LUU-møderne, er, hvordan skolen og mestre bygger på de ressourcer, som er særlige for eleverne i dag:

- Der er så meget snak i dag om unges sårbarhed og diagnoser. Som fag og skole

skal vi også have øje for de unges store ressourcer, og vi skal indrette skolen og vores saloner, så de unge kan se sig selv i dem. Ellers får vi ikke kunder i biksen i fremtiden.

Derfor er det vigtigt at have en elevrepræsentant med i LUU-arbejdet, anbefaler Marianne Tandrup Dalsgaard. At have en ung med i udvalget vil inspirere og give bedre løsninger.

- I kan bede skolen pege på en elev, lyder Marianne Tandrup Dalsgaards råd. Annette Højgaard Jensen er enig: Eleve-repræsentation i LUU er vigtig. 'Hendes' LUU har fire årlige møder - altid efter arbejdstid, og den typiske varighed er 2,5 time. Forberedelsen til møderne er absolut overkommelig:

- Vi har en fin struktur med en skoleleder, der er god til at fylde viden på os, og et årshjul for hvad vi skal drøfte i LUU. Mellem møderne laver jeg små noter til mig selv om vigtige emner, som jeg så tager op, når vi ses. ■





MARIANNE TANDRUP DALSGAARD

- Frisørassistent siden 1994
- Arbejder i Salon Hair i Skive
- Har været med til at oplære flere elever, end hun har tal på
- Formand for LUU på Herningsholm i Herning



ANNETTE HØJGAARD JENSEN

- Frisørmester siden 1991
- Indehaver af Klippestudiet i Viborg
- Har oplært over 20 elever
- Repræsentant i LUU på Tradium i Randers

LÆSESTOF TIL LUU-MEDLEMMER

→ Den lokale undervisningsplan

Skolerne udarbejder hver deres lokale undervisningsplan – i daglig tale en LUP. LUP'en beskriver hvordan uddannelsesordningens og uddannelsesbekendtgørelsen bestemmelser gennemføres på din skole. LUP'en godkendes af LUU. Spørg efter skolens LUP inden dit første møde.

→ Fag og bekendtgørelser

Lovstof, relevante regler og oversigt over fagene for henholdsvis frisør- og kosmetiker-uddannelsen kan du finde på SUS' hjemmeside via følgende links



FRISØR

<https://sus-udd.dk/frisoer/uddannelsen/bekendtgørelse/>



KOSMETIKER

<https://sus-udd.dk/kosmetiker/uddannelsen/bekendtgørelse/>



NYTTIGE LINKS

→ **Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariatet (SUS)**

SUS Servicerer frisør- og kosmetikeruddannelserne for Uddannelsesudvalget for Frisører og Kosmetikere (det faglige udvalg).



<https://sus-udd.dk/frisoer/>

FRISØR



<https://sus-udd.dk/kosmetiker/>

KOSMETIKER

→ **Lærepladsen.dk**

Platform, hvor elever og mestre kan skabe kontakt til hinanden.



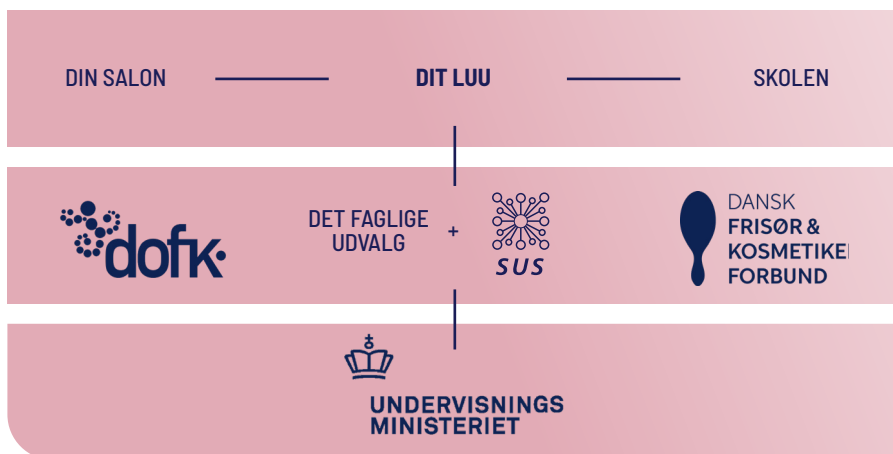
www.lærepladsen.dk

VIGTIGE ORD

	FØR	NU
Elev i grundforløb uden uddannelsesaftale		Elev
Elev med uddannelsesaftale / i praktik		Lærling / Elev
Praktikplads		Læreplads
Praktikuddannelse		Oplæring
Praktik i udlandet		Oplæring i udlandet
Praktikpladssøgende		Lærepladspladssøgende
Praktikophold		Oplæringsophold
Praktikvirksomhed		Oplæringsvirksomhed
Praktiksted		Lærested
Praktikerklæring		Erklæring om oplæring
Praktikpladstilsagn		Lærepladstilsagn
Praktikregler		Regler om oplæring
Skole- og praktikdele		Skole- og oplæringsdele
Skolepraktik		Skoleoplæring
Skolepraktikydelse		Skoleoplæringsydelse
Praktikpladsopsøgende arbejde		Lærepladsopsøgende arbejde
Praktikcenter		Skoleoplæringscenter
Praktikpladsafhængigt arbejdsgiverbidrag		Lærepladsafhængigt arbejdsgiverbidrag
Ankenævnet vedrørende Praktikvirksomheder		Ankenævnet vedrørende Oplæringsvirksomheder

OVERBLIK

Måske du har svært ved at overskue den større helhed, som du og dit LUU-udvalg er en del af. Her er en grafisk oversigt.



Frisør- og kosmetikeruddannelserne er EUD- og AMU-uddannelser, som overordnet besluttet i et samarbejde mellem Undervisningsministeriet og arbejdsmarkedets parter - på frisør- og kosmetikerområdet: dofk og DFKF.

Udgangspunktet er, at arbejdsmarkedets parter bedst ved, hvilke kvalifikationer og kompetencer der er behov for. Derfor har arbejdsmarkedets parter en afgørende stemme i forhold til at udforme de faglige mål for uddannelserne.

Parterne har et fælles organ, Uddannelsesudvalget for Frisører og Kosmetikere - også kaldet det faglige udvalg - som har dialogen med ministeriet. Der er oprettet LUU'er på hver skole for at sikre, at det, som besluttet i det faglige udvalg, bliver omsat til praksis på skolerne og for at få vigtige input den anden vej: fra mestre, medarbejdere og skoler til ministeriet og parternes samarbejde.

FORKORTELSER: ECTS, EUU HVAD FOR NOGET?

Du vil støde på en del forkortelser i dit arbejde i LUU. Her er, hvad de vigtigste står for.

AMU: Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser)

AUB: Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

ECTS: European Credit Transfer System

EMMA: Fire kriterier til at vurdere, om en elev er berettiget til skoleoplæring

EUD: Erhvervsuddannelse

EVG: Elektronisk virksomhedsgodkendelse

EUU: Erhvervsuddannelse for voksne, som er fyldt 25 år

EUX: Erhvervsuddannelse kombineret med en gymnasial eksamen – et svendebrev og en studentereksamen

FU: Fagligt Udvalg/Uddannelsesudvalget for Frisører og Kosmetiker

GF: Grundforløb

H1 – H8: Hovedforløb 1 – 8

IKV: Individuel Kompetencevurdering

LUP: Lokal undervisningsplan

OPU: Oplæring i udlandet

REU: Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser

RKV: Realkompetencevurdering



SOP: Skoleoplæring

SUS: Serviceerhvervenes Uddannelsessekretariat

UU: Ungdommens Uddannelsesvejledning

VFU: Virksomhedsforlagt undervisning

UVM: Undervisningsministeriet

VEU: Voksen- og efteruddannelse

VEU-godtgørelse: Voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse

VEU-rådet: Rådet for Voksen- og Efteruddannelse

BILAG

Uddrag af bekendtgørelser, som forklarer LUU-udvalgets opgaver:

Rådgivende organer

I Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser står:

§ 39. Skolen skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg, jf. §§ 40 og 41, fastlægge undervisningens nærmere indhold inden for de regler, der i henhold til § 4, stk. 2, er fastsat for de enkelte uddannelser, samt følge behovet for fornyelse af disse regler og fremkomme med forslag hertil.

§ 40. Stk. 2. De medlemmer af udvalget, der repræsenterer organisationer med sæde i vedkommende faglige udvalg, skal udgøre et flertal i uddannelsesudvalget, og de udpeges af det faglige udvalg efter indstilling fra organisationernes lokale afdelinger. Øvrige medlemmer udpeges af skolen. Arbejdsgivere og arbejdstagere skal være lige-
ligt repræsenteret. Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som de pågældende uddannelser dækker.

§ 41. Lokale uddannelsesudvalg rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde herunder inden for området for de fælles kompetencebeskrivelser, som skolen er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelse inden for, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked. Lokale uddannelsesudvalg yder tilsvarende rådgivning til institutioner, med hvem skolen har indgået en partnerskabsaftale efter § 62 b i lov om almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og § 3 a i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser.

Kvalitetsarbejdet i uddannelserne

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 5. Det faglige udvalg for en uddannelse skal foretage opfølgning af, om uddannelsen lever op til de forventede kvalitetskrav i uddannelsen.

Stk. 2. Det faglige udvalg skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og oplæringsvirksomhederne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes oplæringsdel, herunder følge udviklingen i større elev- og lærlinge-grupper gennemførelse af oplæringen.

Stk. 3. Det faglige udvalg skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og skolerne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af eventuel skoleoplæring.

Stk. 5. Det faglige udvalg skal følge de lokale uddannelsesudvalgs arbejde med den lokale undervisningsplan på de skoler, der er godkendt til at udbyde erhvervsuddannelse.

§ 7. Skolens procedurer for selvevaluering skal sikre, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål.

Stk. 4. Skolens procedure skal sikre, at medarbejdere, elever og lærlinge samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen og i arbejdet med planen for opfølgning i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang.

§ 9. Skolen skal løbende inddrage elever og lærlinge i sit arbejde med trivsel og udvikling af undervisningsmiljøet. Skolen skal aktivt understøtte eleverne og lærlingenes i at inddrage deres perspektiver i skolens interne organer, herunder elevrådet, bestyrelsen og lokale uddannelsesudvalg.

Skoleundervisningen

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 18. Skolen skal foretage en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen og kan give uddannelsen en lokal tilpasning, som skolen udvikler i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete oplæringsvirksomheder.

Lokale undervisningsplaner (LUP)

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 53. Den lokale undervisningsplan fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Der udarbejdes undervisningsplaner for henholdsvis grundforløb og hovedforløb. Undervisningsplanen er skolens dokumentation af undervisningen og skal foreligge færdigudarbejdet inden skoleopholdets begyndelse. Eleverne skal gøres bekendt med undervisningsplanen, og den skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Stk. 2. Det påhviler skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg at følge behovet for fornyelse af undervisningsplanen og foretage fornøden revision.

§ 54. Den lokale undervisningsplan udgør skolens lokale dokumentation for undervisningen og skal som minimum indeholde en overordnet beskrivelse af følgende:

- 1) Læringsmål for undervisningen. Beskrivelsen kan bestå i henvisning til fagmål eller kompetencemål, som kan være uddybet ved lokal fastlagte mål.
- 2) Indholdet i undervisningen, herunder det planlagte faglige indhold, og hvordan undervisningen planlægges helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisrelateret.
- 3) Evaluering og bedømmelse, herunder rammer for den løbende evaluering samt bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for den afsluttende bedømmelse af fagene.

Stk. 2. Den lokale undervisningsplan skal ved ændringer indeholde en overgangsordning.

Studie- og ordensregler

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 55. Skolen skal fastsætte studie- og ordensregler for elever og lærlinge i skolens erhvervsuddannelser, og de skal være tilgængelige på skolens hjemmeside. Skolen skal informere eleverne og lærlingene om studie- og ordensreglerne senest ved undervisningens begyndelse. Skolen informerer endvidere det lokale uddannelsesudvalg om reglerne.

Formidling af lærepladser

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 110. Stk. 2. Skolerne skal samarbejde med de faglige udvalg om at vedligeholde oplysninger et af ministeriet udpeget system, f.eks. Lærepladsen.dk, jf. bekendtgørelse om de faglige udvalgs behandling af godkendelsessager. Skolerne skal gennem en dagsaktuel registrering af relevante oplysninger om eleverne, som udstilles på lærepladsen.dk, sikre, at øvrige samarbejdspartnere, herunder faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg, er opdaterede i forhold til status på indsatsen for indgåelse af uddannelsesaftaler og deraf eventuelle behov for at igangsætte understøttende tiltag.

§ 112. Skolerne skal foretage lærepladsopsøgende arbejde i samarbejde med de faglige udvalg, de lokale uddannelsesudvalg, kommuner, regionale arbejdsmarkedsråd og andre relevante samarbejdspartnere. Skolerne kan aftale en arbejdsdeling med samarbejdspartnerne.

Stk. 3. Skolernes lærepladsopsøgende arbejde skal omfatte både godkendte og ikke-godkendte virksomheder. For de ikke-godkendte virksomheder omfatter arbejdet med de lokale uddannelsesudvalgs medvirken tillige undersøgelse af mulighederne for at opnå det faglige udvalgs godkendelse af virksomheden som lærested, jf. § 108, og mulighederne for efterfølgende uddannelsesaftaler, herunder kombinationsaftaler m.v. Skolerne skal i deres formidlende arbejde inden for den enkelte erhvervsuddannelse sikre, at godkendte offentlige og private virksomheders lærepladser enten optages af en elev eller en lærling eller bliver slået op som en ledig plads med henblik på formidling til elever eller lærlinge uden uddannelsesaftaler.

Skoleoplæring (SOP)

I Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser står:

§ 123. Et skoleoplæringscenter er en del af en godkendt institution for erhvervsrettede uddannelser, der er godkendt til at udbyde skoleoplæring.

Stk. 3. De lokale uddannelsesudvalg, for de hovedforløb som skoleoplæringscenteret udbyder med skoleoplæring, danner et paritetisk sammensat skoleoplæringscenterudvalg, jf. dog stk. 4. skoleoplæringscenterudvalget rådgiver institutionens bestyrelse. Skoleoplæringscenteret stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.





Håndbog for LUU-repræsentanter

Udarbejdet og publiceret af SUS 2023

Hovedskribent: Marie Preisler

Foto: Tomas Bertelsen, iStock

Grafisk produktion: Zu Jørgensen

