



# Sikkerhed

## Daglig erhvervsrengøring

Undervisningshæftet handler om sikkerhed i rengøringsbranchen.

SUS, Serviceerhvervenes  
Efteruddannelsesudvalg

Lone Thingholm Lauridsen, AMU Fyn  
Rinna Mølgaard, AMU Fyn  
Januar 2014



# Sikkerhed

---

© Børne- og Undervisningsministeriet (januar 2014). Materialet er udviklet af Serviceerhvervenes Efteruddannelsesudvalg i samarbejde med Lone Thingholm Lauridsen, AMU Fyn og Rinna Mølgaard, AMU Fyn. Materialet kan frit kopieres med angivelse af kilde.

SUS

Serviceerhvervenes Uddannelsesudvalg

Vesterbrogade 6D, 4.

1620 København V. Tlf.

32 54 50 55

[www.susudd.dk](http://www.susudd.dk)

[sus@sus-udd.dk](mailto:sus@sus-udd.dk)



## Indholdsfortegnelse

Forord.....	4
Handsker .....	5
Rengøringsmidler .....	6
Faremærker .....	7
Eksempler på Risiko-sætning .....	7
Eksempler på Sikkerheds-sætning .....	7
Spray- og bruseflasker .....	8
El-sikkerhed.....	9
Støj.....	10
Instruktion.....	10
Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004.....	10



## **Forord**

At udføre erhvervsrengøring kræver uddannelse. Dette undervisningsmateriale er udarbejdet som grundbogsmateriale til kurset Daglig erhvervsrengøring. Kompendiet er et af en samling på i alt 7 selvstændige kompendier, som samlet dækker målbeskrivelse for kurset Daglig erhvervsrengøring.



## Handsker

Til al rengøring, hvor hænderne bliver våde, skal der bruges handsker.

Hvilket materiale bør handsken være fremstillet af?

Hvad beskytter handsken imod?

Hvilken størrelse?

Disse spørgsmål kan du få svar på ved at læse leverandørens datablad og kende piktogrammerne:



Fortæller at handsken beskytter mod kemikalier.



Fortæller at handsken beskytter mod mikroorganismer.



Fortæller om handskens slidstyrke.



Godkendt til direkte kontakt med fødevarer.

Tips til brug af handsker:

- Vælg den rigtige handske (materiale i forhold til opgaven).
- Vælg den rigtige størrelse.
- Brug inderhandsker af bomuld (husk at skifte dem, når de er fugtige).
- Tag handskerne af uden at forurene dem indvendigt.
- Hold handskerne rene ind- og udvendigt.
- Hæng handskerne til tørre.
- Kontroller om der er skader på handskerne.





## Rengøringsmidler

Alle rengøringsmidler skal være forsynet med en leverandørbrugsanvisning, som skal indeholde 16 punkter. En leverandørbrugsanvisning bliver også kaldt Datablad og Sikkerhedsdatablad.

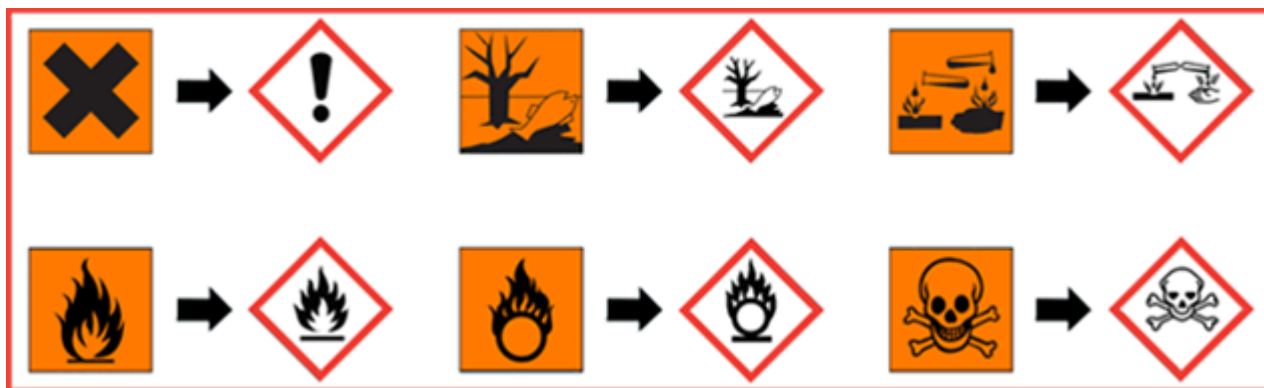
1. Identifikation af stoffet/produktet og virksomheden
2. Sammensætning/oplysning om indholdsstoffer
3. Fareidentifikation
4. Førstehjælpsforanstaltninger
5. Brandbekæmpelse
6. Forholdsregler overfor udslip ved uheld
7. Håndtering og opbevaring
8. Eksponeringskontrol/personlige værnemidler
9. Fysisk – kemiske egenskaber
10. Stabilitet og reaktivitet
11. Toksikologiske oplysninger
12. Miljøoplysninger
13. Bortskaffelse
14. Transportoplysninger
15. Oplysning om regulering
16. Andre oplysninger

Leverandørbrugsanvisningen skal opbevares tilgængeligt for de ansatte. Hvis midlet er faremærket, skal der på arbejdspladsen også være en arbejdspladsbrugsanvisning, en APB. Begge dele skal være tilgængelige for rengøringsassistenten og skal desuden være fulgt op med instruktion i brug af rengøringsmidlet.



## Faremærker

I løbet af de næste år, til og med år 2017 vil faremærkerne ændre udseende



### *Eksempel på faremærkning.*

Hvis midler er faremærket, vil det også være forsynet med R- og S- sætninger. Sætninger som fortæller om Risiko og Sikkerhed ved brug af produktet.

### Eksempler på Risiko-sætning

- Farlig ved indtagelse
- Ætsningsfare
- Irriterer huden

### Eksempler på Sikkerheds-sætning

- Opbevares utilgængeligt for børn.
- Kommer stoffet i øjnene, skylles straks grundigt med vand og læge kontaktes.
- Må ikke blandes med klorholdige produkter.



## Spray- og bruseflasker

Til rengøring kan rengøringsmidlerne anvendes i bruseflasker.

Du skal være opmærksom på, om det er en bruseflaske eller sprayflaske.



- Bruseflasker giver store dråber, som hurtigt falder til jorden og ikke indåndes
- Sprayflasker giver meget små dråber (aerosoler) som kan indåndes og give gener

**Husk;** hvis du bruger bruseflasker, skal doseringen stadig overholdes.  
Anvend aldrig koncentrerede rengøringsmidler direkte fra bruseflasker.

### Tips til brug af rengøringsmidler

- Læs etiketten.
- Overhold doseringen.
- Brug kun midlerne til det, de er beregnet til.
- Bland aldrig rengøringsmidler.





## El-sikkerhed

Alle elektriske maskiner er forsynet med en mærkeplade, hvor du kan finde oplysninger om maskinens driftsspænding, effekt, frekvens, fabrikant og godkendelsesmærker.

Er det nødvendigt at bruge forlængerledninger i dit arbejde, må det ikke se sådan ud.



Det er ikke sikkerhedsmæssigt forsvarligt at sætte mange forlængerledninger og stikdåser sammen.

Bruger du kabelrulle, skal den altid rullers helt ud ved længere tids brug. På kabelrullen er det ofte angivet, hvilken belastning den kan tåle.

Er en ledning blevet ødelagt, skal der sættes en seddel på maskinen, om at den er defekt, og du skal give besked til rette person om, at maskinen skal repareres.

### Tips til brug af maskiner

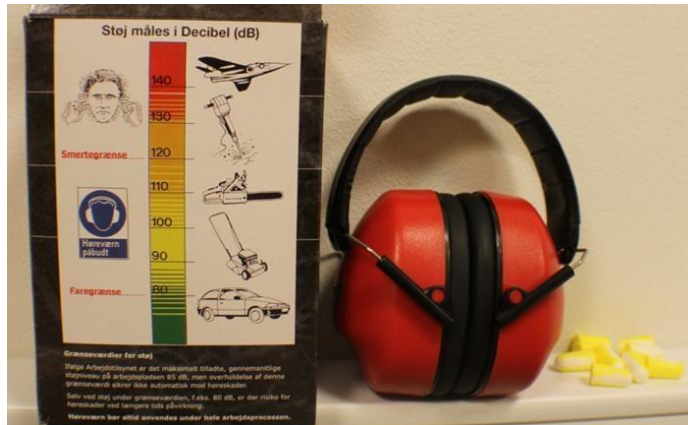
- Læs brugsanvisningen.
- Husk du skal have instruktion i brug af maskiner.
- Afbryd strømmen, når du skal af- og påmontere udstyr.
- Tjek ledningen for skader.
- Hvis maskinen er defekt, markér dette med en seddel eller lign.
- Ledningen skal holdes fri af maskinens roterende dele under brug.
- Undgå at ledninger ligger i vand.
- Sæt ikke ledninger i klemme i døre – det giver skader indeni ledningen.
- Læg ikke ledningen over din skulder – det kan give en risiko for en farlig situation for dig.
- Afbryd strømmen, når du forlader maskinen.
- Tjek batterier for vand – hvis dette kræves.
- Søg for ventilation, hvor maskiner står til opladning.



## Støj

Høreskader er en af de hyppigst anmeldte arbejdsbetingede lidelser i Danmark. Høreskader kan opstå, hvis der er vedvarende støjbelastning og/eller intense lydimpulser.

Arbejdspladser, som for eksempel skoler, børnehaver og produktionsvirksomheder er arbejdspladser, hvor rengøringsassistenten skal informere sig om, hvilke beskyttelsesforanstaltninger der kan/skal anvendes.



## Instruktion

### Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004

Foreskriver at alle medarbejdere har krav på oplæring og instruktion.

#### Kapitel 4 - Oplæring og instruktion<sup>1</sup>

**§ 18.** *Arbejdsgiveren skal sørge for, at hver enkelt ansat, uanset ansættelsesforholdets karakter og varighed får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på farefri måde. Der skal gives oplysninger om de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde, herunder om arbejdsmedicinske undersøgelser, den ansatte har adgang til. Oplæring og instruktion skal navnlig ske i forbindelse med:*

1. *ansættelsen,*
2. *forflyttelse eller ændring af arbejdsopgaverne,*
3. *indførelse eller ændring af arbejdsudstyr og*
4. *indførelse af ny teknologi.*

*Stk. 2. Den i stk. 1, nævnte oplæring og instruktion skal tilpasses udviklingen, herunder forekomsten af nye faremomenter, og skal om nødvendigt gentages regelmæssigt.*

<sup>1</sup> <http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/a/sam-arbejds-udforelse-559.aspx>