

Informationsflyer om barberuddannelsen

Gode grunde til at ansætte en elev



I sikrer et højt fagligt niveau i jeres salon



Vekslen mellem skole og oplæring i salonen. Eleven overfører viden fra skolen til salonen.



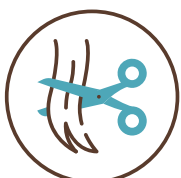
Det er en investering at ansætte en elev, men samlet giver det din salon et økonomisk overskud



Godt omdømme



I skræddersyr jeres fremtidige medarbejdere til salonen



Som lærested er du med til at sikre, at vi får uddannet dygtige barberer

Hvem er målgruppen til barberuddannelsen?

- Unge, som ikke har erfaring med barberbranchen.
- Unge, som arbejder som ufaglært i fritiden.
- Ufaglærte barberer, som arbejder i en barbersalon.
- Barbermestre - måske inden de påtænker at tage en barberelev.



"Jeg vælger elever ud fra kemi"

CHAO CHAO, RICARDO RODRIQUEZ

Barberuddannelsens opbygning

Grundforløb 1 år	Hovedforløb 2 år													
20 + 20 uger	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂	✂

GF1 20 uger, GF2 20 uger/ ny mesterlære ✂ Oplæring ✂ Skole 3 uger

LÆNGDEN AF UDDANNELSEN KAN VARIERE

Er du 25 år eller derover og har brancheerfaring, kan du få godskrevet din relevante brancheerfaring og gøre din uddannelsestid kortere. Erfaringen du har med dig, er afgørende for længden af afkortningen.

Den skole, du skal starte på, vil vurdere dine faglige kompetencer og derefter vurdere, hvor meget din uddannelse kan afkortes.

BARBERDDANNELSENS INDHOLD

Efter grundforløbet kan eleverne bl.a.

- Klippe lette klipninger
- Vokse næse, ører og bryn
- Vaske hår
- Servicere kunder
- Tage telefon
- Bestille varer
- Sælge produkter

PÅ HOVEDFORLØBET

LÆRER ELEVERNE BL.A.

- Avancerede klipninger i alle hårlængder
- Avancerede skægklipninger og barberinger
- Hudpleje
- Avancerede farvninger og strukturbehandlinger
- Kundebetjening i salonen
- Kundepsykologi
- Iværksætter og bogføring

Sådan kommer du i gang med at have en elev



Bliv godkendt som læreplads for en barberelev her



1. Find eleven
2. Bliv godkendt på sus-udd.dk
3. Vælg uddannelsesaftale
4. Underskriv uddannelsesaftalen med eleven
5. Aftalen skal sendes i en sikker mail til den skole du vil benytte



5 typer af uddannelsesaftaler

Aftaletype 1	Den almindelige aftale
Her skal I påtage jer at uddanne eleven i et uddannelsesforløb, der som minimum omfatter hele hovedforløbet eller et kompetencegivende trin.	
Aftaletype 2	Ny mesterlære
Her skal I uddanne en elev på samme måde som i den almindelige aftale, men hvor elevens grundforløb på erhvervsskolen erstattes helt eller delvis af at være i oplæring i jeres virksomhed. Grundforløbet kan her være op til et år.	
Aftaletype 3	Kombinationsaftale
Her deler I ansvaret med en anden virksomhed eller flere virksomheder om at uddanne eleven i et uddannelsesforløb, der som minimum omfatter hele hovedforløbet eller et helt kompetencegivende trin.	
Aftaletype 4	Kort uddannelsesaftale
Her skal I uddanne eleven i mindst én del af oplæringsperioden og en hel skoleperiode i hovedforløbet.	
Aftaletype 5	Delaftale
Her kan I kun uddanne eleven i én enkelt oplæringsperiode eller i en del af en oplæringsperiode i hovedforløbet. En delaftale kan kun laves med elever, der er i skoleoplæring i et skoleoplæringscenter.	

Tag en uddannelse og få et svendebrev

Lønsatser for elever i 2026

Under 18 år	Ugeløn		Timeløn		Overtid pr. time 50%	
2. læreår	3.396,08	kr.	91,79	kr.	137,68	kr.
3. læreår	3.786,34	kr.	102,33	kr.	153,50	kr.

Over 18 år	Ugeløn		Timeløn		Overtid pr. time 50%	
2. læreår	3.885,00	kr.	105,00	kr.	157,50	kr.
3. læreår	4.276,99	kr.	115,59	kr.	173,39	kr.

REFUSION VED SKOLEOPHOLD

Tilskud pr. uge	2026
1. års elev	3.400 kr.
2. års elev	3.850 kr.
3. års elev	4.330 kr.
4. års elev	5.010 kr.
Voksenelev	5.860 kr.

GENERELT

De første 3 måneder af oplæringstiden betragtes som prøvetid.

I den periode kan mester og elev opsige aftalen uden angivelse af grund og uden varsel.

Prøvetiden tæller kun når eleven er i salonen og ikke i den periode hvor eleven er på skole.

– Tag en snak med lærepladskonsulenten om kontraktvilkårene.

UDDANNELSESUDVALGET FOR FRISØRER OG KOSMETIKERE

Vesterbrogade 6D
1620 København V
www.sus-udd.dk



SUS
SERVICEERHVERVENES
UDDANNELSESEKRETIARIAT