



**Ansøgning om godskrivning  
(afkorting af uddannelse)**

**Ejendomsservicetekniker**

---

Ansøgerens navn

---

Adresse

---

Post nr.

By

---

CPR-nr.

Telefon nr.

Undertegnede støtter ansøgningen og bekræfter, at ansøgeren har mulighed for at få uddannelses-  
aftale med virksomheden som elev under erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker

---

Virksomhedens navn

---

Adresse

---

Post nr.

By

---

SE-nr.

---

Dato

---

Virksomhedens underskrift

Det udfyldte skema sendes via virksomheden til den skole, deltageren ønsker optagelse på.  
Se oversigten på skemaets sidste side.

Udfyld venligst nedenstående skemaer.

**Husk at vedlægge kopier af kursusbeviser, deltagerbeviser, eksamensbeviser og lignende.**

Skolebaggrund	Sæt kryds
Afsluttet folkeskolens 9. klasse - min. karakteren 02 i Dansk og 02 i Matematik	
Afsluttet folkeskolens 10. klasse- min. karakteren 02 i Dansk og 02 i Matematik	
Anden uddannelse, f.eks. VUC, gymnasium, HF - angiv hvilken:	

Erhvervsuddannelse afsluttet inden for de seneste fem år	Sæt kryds
Træfagets byggeuddannelse, speciale tømrer	
Murer	
Elektriker	
VVS/blikkenslager	
Anlægsgartner	
Lastvogsmekaniker	
Personvogsmekaniker	
Anden erhvervsuddannelse – angiv hvilken:	

<b>Arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) skal være afsluttet og bestået med test inden for de seneste tre år.</b>	<b>Sæt kryds</b>
Syn af boliger, ejendomsservice	
Fælles vaskerier og hvidvarer, ejendomsservice Teknisk service, conferenceudstyr, ejendomsservice Ejendomsdrift, forebyggelse af skader og eftersyn	
Drift af varmeanlæg, ejendomsservice CTS-anlæg – programmering og fejlfinding Vandbehandling og analyser ved kedelanlæg Indeklima og ventilationsanlæg, ejendomsservice	
Ejendommens installationer, ejendomsservice Miljø og energioptimering 1, ejendomsservice Miljø og energioptimering 2, ejendomsservice Varme anlæg – installation, drift og service	
Grønne anlæg, planlægning af plejeopgaver Beskæring 1 Ukrudtsbekæmpelse uden kemi Værkstedsteknik, gartnerområdet	
Indretning og vedligeholdelse af legepladser	
Anvendelse af motorsav 1	
Byggesagsforløb – ejendomsservice Ejendomsdrift, budgettering, ejendomsservice Skadedyr i ejendomme, ejendomsservice	
Betjening af udendørsmaskiner, ejendomsservice El-låse og overvågning, ejendomsservice	
Skadedyr i ejendomme, ejendomsservice Affaldshåndtering – ejendomsservice Håndtering af olie og kemikalieaffald Håndtering af uheld og ulykker	
Affaldshåndtering, ejendomsservice – modul 1 Affaldshåndtering, ejendomsservice – modul 2	
Tryghedsskabende aktiviteter – ejendomsservice Kommunikation og konflikthåndtering – service	
Kommunikation, ejendomsservice Interkulturel kompetence i jobudøvelse	



Inden for de seneste 6 år har jeg i min. 2 år sammenlagt arbejdet professionelt med nedenstående opgaver:

<b>Erfaringerne skal være brede og have omfattet flere typer af ejendomsserviceopgaver, fx bygningsdrift- og vedligeholdelse, pleje af udearealer, drift af varme- og ventilationsanlæg, herunder erfaringer med:</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Område</b> (Jf. "arbejdsområde")
Anvendelse af forskellige bygningsmaterialer			
Reparation /udskiftning af div. sanitære installationer			
Identifikation, bekæmpelse og forebyggelse af skadedyr i bygninger			
Regulere og fejlsøge på varmeanlæg			
Drift, fejlfinding og mindre vedligeholdelse af ventilationsanlæg			
Kommunikation med brugere og beboere			
Vedligeholdelse og mindre reparationer af forskellige tekniske hjælpemidler			
Affalds- og miljøopgaver			
Pleje og vedligeholdelse af udearealer, herunder legepladser, både sommer og vinter			
Brug af håndværktøj og elektriske og/eller brændstofdrevne værktøj og maskiner			
Administrative opgaver fx arbejdsplanlægning, indkøb, budgetter og regnskaber			
Brug af it til div. opgaveløsninger			
Mindre byggesager			
Syn af boliger			

## Relevant erhvervserfaring - generelt

Jeg har inden for de seneste 6 år arbejdet med andre relevante opgaver - angiv hvilke:

Erhvervserfaring	Ja	Varighed	Område (Jf. "arbejds- område")
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført affaldshåndtering og miljørelaterede opgaver inden for ejendomsservice inkl. håndtering af kemikalier			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført arbejdsplanlægning og administrative opgaver på varmemesterkontor fx planlægning for teams, indkøb, regnskaber			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført drift, vedligeholdelse og energioptimering af forskellige typer varmeanlæg			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført drift og vedligeholdelse af forskellige bygninger fx skoler, private virksomheder, conferencecentre ol.			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført vedligeholdelse af forskellige tekniske hjælpemidler, redskaber og maskiner til ejendomsservice			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført vedligeholdelse af udearealer, herunder græs, bede, træer, buske og befæstede arealer i en kommune eller i en boligorganisation			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført syn af lejemål/lokaler			
Selvstændigt og i professionel sammenhæng på korrekt vis have udført drift og vedligeholdelse af ventilationsanlæg i forskellige bygninger fx skoler, private virksomheder, conferencecentre ol.			

**Anden relevant erhvervserfaring**

Jeg har inden for de seneste 6 år arbejdet med andre relevante opgaver - angiv hvilke:

<b>Bygninger</b>	<b>Varighed</b>	<b>Område (Jf. "arbejds- område")</b>
<b>Energi, varme og ventilation</b>		
<b>Udearealer</b>		

Jeg har inden for de seneste 6 år arbejdet med andre relevante opgaver - angiv hvilke:

Affaldshåndtering og miljø	Varighed	Område (Jf. "arbejds- område")
Administration		

Nedenstående skoler er godkendt til at afholde hovedforløbet for uddannelsen:

**Next Uddannelse København**

Afd. Glostrup  
Fabriksparken 31  
2600 Glostrup

Telefon nr. 33 88 00 00  
Mail: [next@nextkbh.dk](mailto:next@nextkbh.dk)

**Aarhus Tech**

Halmstadgade 6  
8200 Århus N  
Att. Ejendomsservice

Telefon nr. 8937 3533  
Mail: [mail@aarhustech.dk](mailto:mail@aarhustech.dk)

**Syddansk Erhvervsskole**

Afd. for ejendomsservice  
Risningvej 60  
5000 Odense C

Telefon nr. 70 10 99 00  
Mail: [sde@sde.dk](mailto:sde@sde.dk)

**AMU Nordjylland**

Sofie vej 61  
Postboks 519  
9000 Aalborg

Telefon nr. 96 33 22 11  
Mail: [aalborg@amunordjylland.dk](mailto:aalborg@amunordjylland.dk)

**CELF**

Kringelborg Allé 7  
4800 Nykøbing F.

Telefon nr. 54 888 888  
Mail: [celf@celf.dk](mailto:celf@celf.dk)

**Det udfyldte skema sendes til den skole, du ønsker optagelse på.  
Dokumentet kan også indscannes og sendes via mail til skolerne.  
Skolerne oplyser tidspunkter for de kompetenceafklarende forløb (RKV)**